



ที่ นฐ ๐๐๓๒/ว ๒๖๖๙

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม
๑๗๐ ถนนเทศบาล ตำบลพระปฐมเจดีย์
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอสั่งประกาศจังหวัดนครปฐม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดนครปฐม

จำนวน ๑ ฉบับ

ที่ นฐ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๐๕๑ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

ด้วยจังหวัดนครปฐม ให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบมาอย่างต่อเนื่อง และงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จังหวัดนครปฐมได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยการประเมินกำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะในด้านต่างๆ รวม ๔๓ ด้านข้อมูล ทั้งนี้ เพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน บรรลุวัตถุประสงค์จึงได้จัดทำประกาศจังหวัดนครปฐม จำนวน ๓ ฉบับ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยนี้

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม จึงขอให้ท่านแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ของหน่วยงานให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปริพนธ์ จุลเจิม)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม) รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพุทธมณฑล ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

กลุ่มงานนิติการ

โทร.๐ ๓๔๒๑ ๓๒๗๙ - ๘๐ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร.๐ ๓๔๒๕ ๑๕๕๐



อยู่ห่างไว้ ใส่แมสก์กัน หมั่นล้างมือ ถือหลกัสะอาด ปราศจากแออัด เคารงครดิไทยชนะ

ด่วนที่สุด

ที่ นฐ ๐๐๑๗.๕/ว ๕๐๕๖



สำนักงานเลขานุการ สสจ.นฐ
รอง ปรีพจน์
เลข 2064
7 เม.ย. 2564

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครปฐม
4104
7 เม.ย. 2564

ศาลากลางจังหวัดนครปฐม

ถนนศูนย์ราชการ นฐ ๗๓๐๐๐

๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานกฎหมาย
สสจ.นฐ.
เลขที่ลงรับ 219
วันที่ 9 เม.ย. 64
เวลา 10.09

เรียน หัวหน้าส่วนราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนครปฐม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศจังหวัดนครปฐม เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ประกาศจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ชุด
- ๓. ประกาศจังหวัดนครปฐม เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดให้จังหวัดทำการประเมินผ่านระบบสารสนเทศสนับสนุนการประเมิน (ITAS) ผ่านช่องทางเว็บไซต์ www.itas.nacc.go.th ในรอบการประเมิน จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด สำหรับการประเมินตัวชี้วัดที่ ๙-๑๐ มีฐานข้อมูลในการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ จำนวน ๔๓ ฐานข้อมูล สำหรับฐานข้อมูลที่ ๐๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้แสดงนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และข้อ ๐๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยให้แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

จังหวัดนครปฐมจึงได้จัดทำประกาศจังหวัด เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกาศจังหวัดนครปฐม เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และประกาศจังหวัด เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อให้ส่วนราชการนำไปถือปฏิบัติ และขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามประกาศดังกล่าว และให้รายงานผลการดำเนินงานให้จังหวัดนครปฐมทราบทาง E-mail : hnrpt0017.5@gmail.com พร้อมทั้งให้เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

สม.น. กสิกรานะ
อธิบดี

๑๐๐๗๓๖๓๕๖

๕๗
๑ เม.ย. ๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นายคมสัน เจริญอาจ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

(นางสมใจ นิลน้อย)

สาธารณสุขอำเภอเมืองนครปฐม (นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ) รักษาการในตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา) ปฏิบัติราชการแทน
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดนครปฐม

สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร ๖-๐๑๕๕ ๓๔๓๔ ๐
โทรสาร ๐๑๕๘ ๓๔๓๔ ๐

ญุฑา

๓๖ 1



ประกาศจังหวัดนครปฐม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

จังหวัดนครปฐมถือว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรสำคัญและมีคุณค่าต่อการพัฒนาจังหวัด ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

นโยบาย มุ่งมั่นพัฒนาจังหวัดนครปฐมให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เสริมสร้างวัฒนธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม พิจารณาผลตอบแทนที่เป็นธรรม ให้ความสำคัญต่อการพัฒนา ถ่ายทอดความรู้/ความสามารถของข้าราชการ บุคลากรของรัฐ ตลอดจนฟังข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะในทุกระดับอย่างเท่าเทียมกัน ด้วยตระหนักว่า ทุกคนคือปัจจัยสำคัญและมีคุณค่า นำมาซึ่งการพัฒนาจังหวัดให้เกิดความสำเร็จ ก้าวหน้า

แนวปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของทางราชการ หลักการเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน ขึ้นพื้นฐานตามเกณฑ์สังคม รวมทั้งให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน และศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

๒. บริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้อง และสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด และกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลมีความชัดเจน โปร่งใส ยุติธรรม

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกคนมีหน้าที่ในการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในหน่วยงานของตน ตามระเบียบและแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. สรรหา และคัดเลือกบุคลากรโดยยึดหลักเกณฑ์และความยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความเหมาะสมกับงานที่องค์กรต้องการมากที่สุด ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรที่เป็นทั้ง “คนดี” และ “คนเก่ง”

๕. การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรม และคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าว ตลอดจนผลประโยชน์ของทางราชการ

๖. การพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นเรื่องของจังหวัด ผู้บังคับบัญชา และบุคลากรทุกคน ดังนั้น จังหวัดจะคัดเลือกและสร้างคนดี คนเก่ง ที่มีพฤติกรรมในการทำงานอย่างมีอาชีพ และพัฒนาความรู้ความสามารถให้มีประสิทธิภาพในหน้าที่ที่รับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง โดยผู้บังคับบัญชามีหน้าที่วางแผนติดตาม ประเมินผล ให้ข้อมูลป้อนกลับ และสนับสนุนการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐอย่างเสมอภาค

๗. ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐมีโอกาสเท่าเทียมกันในการพัฒนาทักษะและความสามารถของตนเอง

๘. ประเมินผลตอบแทนที่เป็นธรรม และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

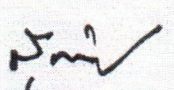
๙. การแต่งตั้งและโยกย้าย การให้รางวัล และการลงโทษ พึงกระทำด้วยความเสมอภาค สุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถอย่างเหมาะสม

๑๐. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเท่าเทียมและเสมอภาค

๑๑. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน รวมทั้งสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภาครัฐได้รับรู้ และเกิดความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม



ประกาศจังหวัดนครปฐม
เรื่อง หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ กำหนดให้ส่วนราชการกำหนดขั้นตอนการดำเนินการที่โปร่งใส เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้ส่วนราชการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส่วนราชการในจังหวัดนครปฐมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพ และประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวก ได้รับการตอบสนองความต้องการได้อย่างรวดเร็ว จึงให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของจังหวัดนครปฐม ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

จังหวัดนครปฐมดำเนินการวางแผนกำลังคน แสวงหาคนตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดี คนเก่ง เพื่อปฏิบัติภารกิจรองรับแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติดังนี้

๑.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานราชการให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน

๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ต้องประกาศทางเว็บไซต์จังหวัดนครปฐม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่นเพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนที่สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

จังหวัดนครปฐมดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของข้าราชการเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี พัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจจังหวัด แผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการตามแนวพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๒ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กรภายนอก

๒.๓ จัดให้มีการประเมินข้าราชการตามเกณฑ์มาตรฐานความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จังหวัดกำหนด

๒.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในทุกหน่วยงานที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของจังหวัด

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

จังหวัดนครปฐมวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่อง ชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพัน

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนพัฒนาบุคลากร รวมทั้งเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์จังหวัดนครปฐม

๓.๒ ส่งเสริมการพัฒนาให้ความรู้ เพิ่มทักษะใหม่ให้กับบุคลากร

๓.๓ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ จัดกิจกรรมการยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น การคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานต้นแบบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความรัก ผูกพันระหว่างบุคลากรกับจังหวัดนครปฐม

๓.๕ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรมให้รวบรวม และนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมพิจารณาโดยด่วน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

ทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน หากผู้ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดหรือทุจริตให้รายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐมทราบโดยเร็ว

๔.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์จังหวัดนครปฐมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียม

๔.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่จะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม



ประกาศจังหวัดนครปฐม

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต โดยให้จังหวัดกำหนดขั้นตอน วิธีการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ จังหวัดนครปฐมจึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ ดังนี้

๑. ช่องทางการเข้าถึง

๑.๑ ติดต่อด้วยตนเอง ณ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครปฐม ชั้น ๒ สำนักงานจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัดนครปฐม หรือห้องศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดนครปฐม

๑.๒ โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๓๔๓๔ ๐๑๕๕-๗ หรือสายด่วน ๑๕๖๗

๑.๓ E-mail : nakhonpathom@moi.go.th

๑.๔ ทางไปรษณีย์ ที่อยู่ ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม ศาลากลางจังหวัดนครปฐม

๙๙ หมู่ที่ ๖ ตำบลถนนขาด

อำเภอเมืองฯ จังหวัดนครปฐม ๗๓๐๐๐

๑.๕ ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ ทั้ง ๗ แห่ง ได้แก่

๑) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอเมืองนครปฐม

๒) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอนครชัยศรี

๓) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอสสามพราน

๔) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอบางเลน

๕) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอดอนตูม

๖) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอกำแพงแสน

๗) ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอพุทธมณฑล

๒. ขั้นตอนการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตของเจ้าหน้าที่รัฐ

เมื่อศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครปฐม/ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดนครปฐม ได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่าง ๆ จะตรวจสอบวิเคราะห์ข้อมูล จำแนกเรื่อง และพิจารณาว่าเกี่ยวข้องกับส่วนราชการ/หน่วยงานใด และจะดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ กรณีข้อร้องเรียนนั้นมิได้ทำเป็นหนังสือ ให้จัดการมีการบันทึกข้อร้องเรียนลงในแบบฟอร์มแจ้งข้อร้องเรียน ซึ่งจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่รับข้อร้องเรียน

๒.๒ กรณีเรื่องสำคัญเร่งด่วนที่มีผลกระทบต่อสาธารณะในวงกว้าง เช่น การรวมตัวเรียกร้องของประชาชน ความขัดแย้งระหว่างกลุ่มบุคคล หรือเรื่องนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล ให้ประสานหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้น ๆ เพื่อรับทราบและพิจารณาสั่งการ หรือประสานชุดเคลื่อนที่เร็ว ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงทันทีและติดตามตรวจสอบผลการดำเนินการแก้ไขปัญหา กรณีเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน เป็นประเด็นข้อร้องเรียนทางกฎหมายหรือเรื่องร้องเรียนที่มีข้อเท็จจริง และรายละเอียดตามคำร้องยังไม่ชัดเจนหรือไม่แน่นอน จะลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงก่อนส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ผู้ร้องทราบไว้ขั้นหนึ่งก่อน

๒.๓ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครปฐมจะดำเนินการจัดส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ โดยทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา และทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริงและดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และแจ้งให้ผู้ร้องทราบไว้ขั้นหนึ่งก่อน ทั้งนี้ จะกำหนดให้ส่วนราชการ/หน่วยงาน รายงานผลความคืบหน้าภายใน ๑๕ วัน ซึ่งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดนครปฐมจะพิจารณาแล้วแต่กรณี เนื่องจากบางเรื่องมีความสลับซับซ้อน/ที่เกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ดังนั้น ระยะเวลาการพิจารณาดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะช้าหรือเร็วขึ้นอยู่กับขั้นตอนการดำเนินการ ให้ความช่วยเหลือของแต่ละกรณีปัญหาด้วย

๒.๔ เมื่อส่วนราชการ/หน่วยงานตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตจังหวัดทราบแล้ว หากเจ้าหน้าที่พิจารณาแล้วเห็นว่าผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาเป็นที่ยุติ จะทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา และรายงานผลการดำเนินการให้หน่วยงานที่ส่งเรื่องร้องเรียน และแจ้งผู้ร้องทราบภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่รับผลการดำเนินการ แต่หากพิจารณาแล้วเรื่องยังไม่ยุติ/ผลการตรวจสอบไม่ครบถ้วนทุกประเด็น จะทำหนังสือแจ้งส่วนราชการ/หน่วยงาน เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม และกำหนดระยะเวลารายงานผลภายใน ๗ วัน

๓. การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๓.๑ เรื่องที่อยู่ในความคาดหวังของผู้ร้องว่า ปัญหาได้รับการแก้ไข ซึ่งมักจะมีการติดตามเร่งรัดขอทราบผลการพิจารณาจากเจ้าหน้าที่นับแต่วันที่ยื่นคำร้องอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ เรื่องที่ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญหรือมอบหมายให้ดำเนินการเป็นกรณีเร่งด่วน

๓.๓ เรื่องที่ต้องติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๔ เรื่องที่หน่วยงานได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบแล้ว หากแต่ยังมีข้อเคลือบแคลงหรือเห็นว่ายังมีการดำเนินการที่ไม่เหมาะสมหรือผู้ร้องได้แย้งผลการพิจารณาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต

การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตสามารถดำเนินการได้ทุกช่องทางต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๔.๑ การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ทางโทรศัพท์ควรดำเนินการในทุกกรณีที่มีการติดตามขอทราบผลจากผู้ร้องหรือติดตามภายในระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อขอทราบความคืบหน้าปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินการเพื่อตอบชี้แจงผู้ร้องทราบได้ในเบื้องต้น

๔.๒ การติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์โดยทำเป็นหนังสือ กรณีหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ยังไม่ได้รายงานผลการพิจารณาให้ทราบ ได้ดำเนินการโดยทำเป็นหนังสือประทับตรา โดยแบ่งการดำเนินการติดตามเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ออกเป็นระยะ ๆ ดังนี้

๑) เดือนครั้งที่ ๑ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน

๒) เดือนครั้งที่ ๒ เมื่อครบกำหนด ๑๕ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๑

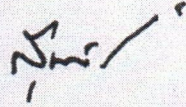
๓) เดือนครั้งที่ ๓ เมื่อครบกำหนด ๗ วัน นับตั้งแต่ได้รับการเตือนครั้งที่ ๒

๔.๓ การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริต โดยมีหนังสือเชิญประชุมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อหารือร่วมกันถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขเพื่อให้ได้ข้อยุติ เช่น การร้องเรียนเชิงนโยบายปัญหา กลุ่มองค์กรหรือเรื่องที่เป็นข่าวและอยู่ในความสนใจของประชาชน

๔.๔ การติดตามเรื่องร้องเรียนการทุจริตโดยลงพื้นที่เพื่อทราบปัญหา และเป็นการกระตุ้น หน่วยงานให้เร่งรัดการดำเนินการให้ได้ข้อยุติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุรศักดิ์ เจริญศิริโชติ)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม