



โรงพยาบาลนครปฐม
Nakhonpathom Hospital

โรงพยาบาลนครปฐม NAKHONPATHOM HOSPITAL

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง แนวทางการพยาบาลขณะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต

หมายเลขเอกสาร W/I-NUR-COP-044

จัดทำโดย คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและบริการพยาบาล

จัดทำเมื่อ 20 มีนาคม 2561

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ : 4 พฤษภาคม 2561

หน้าที่ 1/6

วิธีปฏิบัติงาน

(Work Instruction)

เรื่อง

แนวทางการพยาบาลขณะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต

W/I-NUR-COP-044

บังคับใช้วันที่ 4 พฤษภาคม 2561

แก้ไขครั้งที่ 0

กิจกรรม	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	วัน/เดือน/ปี
จัดทำโดย	รองหัวหน้าพยาบาลด้านการบริการฯ		
ทบทวนโดย	หัวหน้าพยาบาล		
อนุมัติโดย	QMR		

สำเนาเลขที่.....





โรงพยาบาลนครปฐม
Nakhonpathom Hospital

โรงพยาบาลนครปฐม NAKHONPATHOM HOSPITAL

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง แนวทางการพยาบาลขณะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต

หมายเลขเอกสาร W/I-NUR-COP-044

จัดทำโดย คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและบริการพยาบาล

จัดทำเมื่อ 20 มีนาคม 2561

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ : 4 พฤษภาคม 2561

หน้าที่ 2/6

ผู้ถือครองเอกสารในโรงพยาบาลนครปฐม

สำเนาฉบับที่	หน่วยงาน	ผู้ถือครองเอกสาร (ตำแหน่ง)	สำเนาฉบับที่	หน่วยงาน	ผู้ถือครองเอกสาร (ตำแหน่ง)
1	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	ผู้อำนวยการ	2	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	รองผู้อำนวยการ
3	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	รองผู้อำนวยการ	✓ 4	รองผู้อำนวยการกลุ่มการพยาบาล	รองผู้อำนวยการ
5	รองผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมพิเศษ	รองผู้อำนวยการ	6	กลุ่มงานจิตเวช	หัวหน้ากลุ่มงาน
7	รองผู้อำนวยการด้านประกันสุขภาพ	รองผู้อำนวยการ	8	กลุ่มงานเวชกรรมสังคม	หัวหน้ากลุ่มงาน
9	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	หัวหน้ากลุ่มงาน	10	รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาระบบบริการฯ	รองผู้อำนวยการ
11	รองผู้อำนวยการด้านปฐมภูมิ	รองผู้อำนวยการ	12	กลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม	หัวหน้ากลุ่มงาน
13	กลุ่มงานอาชีวเวชกรรม	หัวหน้ากลุ่มงาน	14	รองผู้อำนวยการด้านตติยภูมิระดับสูง	รองผู้อำนวยการ
15	กลุ่มงานเวชศาสตร์ฉุกเฉินและนิติเวช	หัวหน้ากลุ่มงาน	16	รองผู้อำนวยการด้านคุณภาพ	รองผู้อำนวยการ
17	กลุ่มงานผู้ป่วยนอก	หัวหน้ากลุ่มงาน	18	กลุ่มงานศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	หัวหน้ากลุ่มงาน
19	กลุ่มงานอายุรกรรม	หัวหน้ากลุ่มงาน	20	กลุ่มงานศัลยกรรม	หัวหน้ากลุ่มงาน
21	กลุ่มงานจักษุวิทยา	หัวหน้ากลุ่มงาน	22	กลุ่มงานกุมารเวชกรรม	หัวหน้ากลุ่มงาน
23	กลุ่มงานวิสัญญีวิทยา	หัวหน้ากลุ่มงาน	24	กลุ่มงานโสต ศอ นาสิก	หัวหน้ากลุ่มงาน
25	กลุ่มงานรังสีวิทยา	หัวหน้ากลุ่มงาน	26	ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ	หัวหน้าฝ่าย
27	กลุ่มงานพยาธิวิทยาคลินิก	หัวหน้ากลุ่มงาน	28	กลุ่มงานพยาธิวิทยากายวิภาค	หัวหน้ากลุ่มงาน
29	กลุ่มงานเภสัชกรรม	หัวหน้ากลุ่มงาน	30	กลุ่มงานพันธุกรรม	หัวหน้ากลุ่มงาน
31	ฝ่ายบริหารทั่วไป	หัวหน้าฝ่าย	32	กลุ่มงานการแพทย์ผสมผสาน (ฝังเข็ม)	หัวหน้ากลุ่มงาน
33	ฝ่ายการเงินและบัญชี	หัวหน้าฝ่าย	34	ฝ่ายการเจ้าหน้าที่	หัวหน้าฝ่าย
35	ฝ่ายโภชนาการ	หัวหน้าฝ่าย	36	ฝ่ายพัสดุและบำรุงรักษา	หัวหน้าฝ่าย
37	กลุ่มงานสุขศึกษา	หัวหน้ากลุ่มงาน	38	ฝ่ายสวัสดิการสังคม	หัวหน้าฝ่าย
39	งานประชาสัมพันธ์	หัวหน้างาน	40	องค์กรแพทย์	ประธานองค์กรแพทย์
41	งานรักษาความปลอดภัย	หัวหน้างาน	42	งานยานพาหนะ	หัวหน้างาน
43	งานธุรการ	หัวหน้างาน	44	งานอาคารสถานที่	หัวหน้างาน
45	ศูนย์admit (ปชส.)	หัวหน้าศูนย์	46	งานแม่บ้าน	หัวหน้างาน
47	งานการเงิน	หัวหน้างาน	48	งานลูกจ้างและบำเหน็จบำนาญ	หัวหน้างาน
49	ศูนย์ประกันสุขภาพ	หัวหน้าศูนย์	50	งานบัญชี	หัวหน้างาน
51	งานห้องสมุด	หัวหน้างาน	52	งานผลิตและพัฒนาบุคลากร	หัวหน้างาน
53	งานซักฟอก	หัวหน้างาน	54	งานเวชภัณฑ์และโสตทัศนศึกษา	หัวหน้างาน
55	งานจัดซื้อพัสดุทั่วไป	หัวหน้างาน	56	งานซ่อมบำรุง	หัวหน้างาน
57	งานสอบราคา/ประกวดราคา	หัวหน้างาน	58	งานพัสดุการแพทย์	หัวหน้างาน
✓ 59	งานห้องผ่าตัด	หัวหน้างาน	60	งานซ่อมเครื่องมือแพทย์	หัวหน้างาน
✓ 61	งานห้องส่องกล้อง	หัวหน้างาน	✓ 62	งานบริการวิสัญญี	หัวหน้างาน
✓ 63	งานล้างไตทางหน้าท้อง	หัวหน้างาน	✓ 64	งานไตเทียม	หัวหน้างาน
✓ 65	งานผู้ป่วยนอก	หัวหน้างาน	✓ 66	งานอุบัติเหตุและฉุกเฉิน	หัวหน้างาน
✓ 67	ศูนย์โรคหัวใจ	หัวหน้าศูนย์	✓ 68	งานบริการตรวจหัวใจด้วยเครื่องมือพิเศษฯ	หัวหน้างาน
69	งานหน่วยจ่ายกลาง	หัวหน้างาน	70	งานบริการเครื่องช่วยหายใจ	หัวหน้างาน
71	งานกายภาพบำบัด	หัวหน้างาน	72	งานโภชนาบำบัด	หัวหน้างาน
73	งานกายอุปกรณ์	หัวหน้างาน	74	งานวินิจฉัย	หัวหน้างาน
75	คณะกรรมการความเสี่ยง	ประธานความเสี่ยง	76	งานภูมิคุ้มกันวิทยา	หัวหน้างาน





โรงพยาบาลนครปฐม
Nakhonpathom Hospital

โรงพยาบาลนครปฐม NAKHONPATHOM HOSPITAL

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง แนวทางการพยาบาลขณะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต

หมายเลขเอกสาร W/I-NUR-COP-044

จัดทำโดย คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและบริการพยาบาล

จัดทำเมื่อ 20 มีนาคม 2561

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ : 4 พฤษภาคม 2561

หน้าที่ 3/6

ผู้ถือครองเอกสารในโรงพยาบาลนครปฐม (ต่อ)

สำเนาฉบับที่	หน่วยงาน	ผู้ถือครองเอกสาร (ตำแหน่ง)	สำเนาฉบับที่	หน่วยงาน	ผู้ถือครองเอกสาร (ตำแหน่ง)
77	งานอนุจุลชีววิทยา	หัวหน้างาน	78	งานจุลชีววิทยา	หัวหน้างาน
79	งานธนาคารเลือด	หัวหน้างาน	80	งานศูนย์ปฏิบัติการกลาง	หัวหน้างาน
81	งานจุลพยาธิ	หัวหน้างาน	82	งานศัลยพยาธิ (กายวิภาค)	หัวหน้างาน
83	งานรังสีศาสตร์	หัวหน้างาน	84	งานเซลล์วิทยา	หัวหน้างาน
85	งานเภสัชกรรมบริการผู้ป่วยใน	หัวหน้างาน	86	งานเภสัชกรรมการผลิต	หัวหน้างาน
87	งานเภสัชสนเทศและระบบคุณภาพ	หัวหน้างาน	88	งานเภสัชกรรมบริการผู้ป่วยนอก	หัวหน้างาน
89	งานคลังเวชภัณฑ์	หัวหน้างาน	90	งานจัดซื้อ-จัดหาเวชภัณฑ์	หัวหน้างาน
91	งานสุขภาพจิต	หัวหน้างาน	92	งานเภสัชกรรมปฐมภูมิ	หัวหน้างาน
93	งานควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในรพ.	หัวหน้างาน	94	งานยาเสพติด	หัวหน้างาน
95	งานศูนย์คุณภาพ	หัวหน้าศูนย์	96	งานรังสีวิทยา	หัวหน้างาน
97	งานกิจกรรมบำบัด	หัวหน้างาน	98	ศูนย์คอมพิวเตอร์	หัวหน้าศูนย์
99	งานเวชระเบียน	หัวหน้างาน	100	งานงานเวชสถิติ	หัวหน้างาน
101	งานบริหารเครือข่าย	หัวหน้างาน	102	งานอาชีพเวชกรรม	หัวหน้างาน
103	งานส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	หัวหน้างาน	104	งานบริการรักษาพยาบาลชุมชน	หัวหน้างาน
105	งานบริการสุขภาพชุมชน	หัวหน้างาน	106	งานศูนย์สุขภาพดีเริ่มที่บ้าน	หัวหน้างาน
107	ร้านค้าสวัสดิการ	ผู้จัดการ	108	ศูนย์ประสานรับ-ส่งต่อผู้ป่วย	หัวหน้าศูนย์
109	ร้านอาหาร	ผู้จัดการ	110	งานแพทย์แผนไทยและแพทย์ทางเลือก	หัวหน้างาน
✓ 111	งานห้องคลอด	หัวหน้างาน	112	Day Care	หัวหน้างาน
✓ 113	หอผู้ป่วยรีเวเจอร์	หัวหน้างาน	✓ 114	หอผู้ป่วยสูติกรรม	หัวหน้างาน
✓ 115	หอผู้ป่วยศัลยกรรมหญิง	หัวหน้างาน	✓ 116	หอผู้ป่วยศัลยกรรมชาย	หัวหน้างาน
✓ 117	หอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย 2	หัวหน้างาน	✓ 118	หอผู้ป่วยอายุรกรรมชาย 1	หัวหน้างาน
✓ 119	หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 2	หัวหน้างาน	✓ 120	หอผู้ป่วยอายุรกรรมหญิง 1	หัวหน้างาน
✓ 121	หอผู้ป่วยทารกแรกเกิด	หัวหน้างาน	✓ 122	หอผู้ป่วยกุมารเวชกรรม	หัวหน้างาน
✓ 123	หอผู้ป่วยออโรโลปีดิกส์หญิง	หัวหน้างาน	✓ 124	หอผู้ป่วยออโรโลปีดิกส์ชาย	หัวหน้างาน
✓ 125	หอผู้ป่วยศัลยกรรม 55 ปี	หัวหน้างาน	✓ 126	หอผู้ป่วยศัลยกรรมอุบัติเหตุ	หัวหน้างาน
✓ 127	ห้องผู้ป่วยหนักศัลยกรรม	หัวหน้างาน	✓ 128	หอผู้ป่วย ตา หู คอ จมูก	หัวหน้างาน
✓ 129	ห้องผู้ป่วยหนักศัลยกรรมหัวใจและทรวงอก	หัวหน้างาน	✓ 130	ห้องผู้ป่วยหนักศัลยกรรมประสาทฯ	หัวหน้างาน
✓ 131	ห้องผู้ป่วยหนักกุมารเวชกรรม	หัวหน้างาน	✓ 132	ห้องผู้ป่วยหนักอายุรกรรม	หัวหน้างาน
✓ 133	หอผู้ป่วยพิเศษ 3	หัวหน้างาน	✓ 134	ห้องผู้ป่วยหนักโรคหัวใจ (CCU)	หัวหน้างาน
✓ 135	หอผู้ป่วยพิเศษ 55 ปี	หัวหน้างาน	✓ 136	หอผู้ป่วยพิเศษ 4	หัวหน้างาน
✓ 137	หอผู้ป่วยพิเศษหลวงพ่อแช่ม 1	หัวหน้างาน	✓ 138	หอผู้ป่วยกึ่งวิกฤต (Semi ICU)	หัวหน้างาน
✓ 139	หอผู้ป่วยพิเศษศัลยกรรม ชั้น 6	หัวหน้างาน	✓ 140	หอผู้ป่วยพิเศษหลวงพ่อแช่ม 2	หัวหน้างาน
141	คลินิกฝังเข็ม	หัวหน้างาน	✓ 142	หอผู้ป่วยพิเศษศัลยกรรม ชั้น 7	หัวหน้างาน
✓ 143	หน่วยเคมีบำบัด	หัวหน้างาน	144	ศูนย์เปเล	หัวหน้าศูนย์
✓ 145	หน่วยโรคหลอดเลือดและสมอง (Stroke Unit)	หัวหน้างาน	146		

หมายเหตุ : ✓ หมายถึง ผู้ถือครองเอกสารฉบับนี้





โรงพยาบาลนครปฐม
Nakhonpathom Hospital

โรงพยาบาลนครปฐม NAKHONPATHOM HOSPITAL

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง แนวทางการพยาบาลขณะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต

หมายเลขเอกสาร W/I-NUR-COP-044

จัดทำโดย คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและบริการพยาบาล

จัดทำเมื่อ 20 มีนาคม 2561

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ : 4 พฤษภาคม 2561

หน้าที่ 4/6

สารบัญ

ลำดับที่	เรื่อง	หน้าที่
1	ผู้ถือครองเอกสารในโรงพยาบาลนครปฐม	2
2	สารบัญ	4
3	วัตถุประสงค์	5
4	ขอบเขต	5
5	คำจำกัดความ	5
6	หน้าที่ความรับผิดชอบ	5
7	อุปกรณ์/เครื่องมือ	5
8	ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ	5
9	ตัวชี้วัด	6





โรงพยาบาลนครปฐม
Nakhonpathom Hospital

โรงพยาบาลนครปฐม NAKHONPATHOM HOSPITAL

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง แนวทางการพยาบาลขณะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต

หมายเลขเอกสาร W/I-NUR-COP-044

จัดทำโดย คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและบริการพยาบาล

จัดทำเมื่อ 20 มีนาคม 2561

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ : 4 พฤษภาคม 2561

หน้าที่ 5/6

วัตถุประสงค์

1. ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต
2. ใช้เป็นแนวทางในการนิเทศงาน สอนงาน กำกับ ดูแล และติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต

ขอบเขต

ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤตของพยาบาลวิชาชีพ กลุ่มการพยาบาล

คำจำกัดความ

แนวทางการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต หมายถึง การปฏิบัติกิจกรรมการพยาบาลตามขั้นตอน ถูกต้องตามหลักมาตรฐานวิชาชีพ และทำให้เกิดผลลัพธ์บริการพยาบาลที่ดี ผู้ป่วยปลอดภัยไม่เกิดอันตรายจากการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

1. พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต
2. หัวหน้าหอผู้ป่วยประเมินการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติโดยใช้แบบวัดความรู้และแบบประเมินพฤติกรรม เรื่องการปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต และกำกับ ติดตาม ให้คำแนะนำการปฏิบัติแก่พยาบาลวิชาชีพในความรับผิดชอบพัฒนาสมรรถนะให้ได้มาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงาน
3. หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาลสาขา ประเมินผล วิเคราะห์สมรรถนะเพื่อวางแผนสมรรถนะ

อุปกรณ์/เครื่องมือ

แบบวัดพฤติกรรมกรปฏิบัติงานของพยาบาลวิชาชีพในการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต

ขั้นตอนวิธีปฏิบัติ

ก่อนเคลื่อนย้าย

1. ประเมินผู้ป่วยให้มีอาการคงที่ก่อนเคลื่อนย้าย
2. แจ้งผู้ป่วย/ญาติ (กรณีมีญาติ) ให้ทราบและอนุญาตก่อนเคลื่อนย้าย ถึงเหตุผล ความจำเป็นของการเคลื่อนย้าย
3. แจ้งหน่วยงานที่จะรับผู้ป่วยทราบล่วงหน้า แจ้งข้อมูลเกี่ยวกับผู้ป่วย ให้ปลายทางพร้อมรับผู้ป่วย
4. ประสานงานกับศูนย์เปลให้เตรียมอุปกรณ์พร้อมรับผู้ป่วย เช่น แท็งค์ออกซิเจน
5. เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม เช่น oral airway, collar, splint, oxygen, เวชระเบียน, ยาที่จำเป็นตามแผนการรักษา

เป็นต้น

6. เตรียมหลักฐานทางการแพทย์ที่ต้องใช้ครบถ้วน เช่น สิทธิบัตร ใบ request film X-ray
7. มอบหมายบุคลากรที่เหมาะสมสำหรับผู้ป่วยแต่ละรายโดยหัวหน้างาน/หัวหน้าเวร
8. เคลื่อนย้ายผู้ป่วย หลังจากปลายทางส่งสัญญาณแจ้งพร้อมรับผู้ป่วย
9. บันทึกการพยาบาลใน nurse's note, flow sheet

ขณะเคลื่อนย้าย

1. เฝ้าระวังและติดตามสัญญาณชีพและอาการผิดปกติอย่างต่อเนื่อง





โรงพยาบาลนครปฐม
Nakhonpathom Hospital

โรงพยาบาลนครปฐม NAKHONPATHOM HOSPITAL

วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

เรื่อง แนวทางการพยาบาลขณะเคลื่อนย้ายผู้ป่วยวิกฤต

หมายเลขเอกสาร W/I-NUR-COP-044

จัดทำโดย คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพและบริการพยาบาล

จัดทำเมื่อ 20 มีนาคม 2561

แก้ไขครั้งที่ : 0

วันที่บังคับใช้ : 4 พฤษภาคม 2561

หน้าที่ 6/6

2. แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ถูกต้อง เหมาะสม กรณีเกิดอุบัติเหตุ

3. บันทึกสัญญาณชีพ และอาการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ กรณีที่เคลื่อนย้ายผู้ป่วยนานมากกว่า 15 นาที หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงใน flow sheet

หลังเคลื่อนย้าย

1. เคลื่อนย้ายผู้ป่วยลงเตียงถูกต้อง ปลอดภัย

2. ประเมินอาการและสัญญาณชีพหลังจากผู้ป่วยลงเตียง

3. บันทึกอาการและอาการแสดงที่เปลี่ยนแปลงหลังการจากการเคลื่อนย้ายผู้ป่วยใน nurse's note, flow sheet

ตัวชี้วัด

อุบัติการณ์ขณะเคลื่อนย้ายผู้ป่วย เท่ากับ 0

เอกสารความลับ

