



ประกาศจังหวัดนครปฐม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ HIS ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ HIS ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างบริการบำรุงรักษาระบบ HIS	จำนวน	๑	งาน
------------------------------	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย

๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครปฐม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้า
ร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ
ร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงิน
ที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน
งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ
จะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ
ที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ
อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่ง
ประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม
ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่)
ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่

๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อ
จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ www.nkphospital.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
๐๓๔๒๔๐๐๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุรชัย ไชยครรชิตไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการจังหวัดนครปฐม

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ HIS ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดนครปฐม

ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

จังหวัดนครปฐม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ HIS ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ
- ๑.๘ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงิน ฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่

ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใจนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๒๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่งาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่าย

จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน
ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิก

การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ที่งาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการ โดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือ จังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสาร ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ หรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่น ข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียง ลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกิน ร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือ สัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงิน สัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้น ทะเบียนไว้กับ สสว.

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครูปหรือตราประทับที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็ครูปหรือตราประทับลงวันที่ที่ใช้เช็ครูปหรือตราประทับนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๔ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ HIS จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ HIS จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างบริการบำรุงรักษาระบบ HIS จำนวน ๑ งาน ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๙.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลบาสนครปฐม การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลบาสนครปฐม แล้วเท่านั้น

๙.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๙.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ที่ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๙.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๙.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ เพิ่มเติม

๙.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
จ้างบริการบำรุงรักษาระบบ HIS
โรงพยาบาลนครปฐม

๑. หลักการและเหตุผล

เนื่องจากระบบสารสนเทศโรงพยาบาล Hospital Information System : HIS ของโรงพยาบาลนครปฐม ใช้ในการบริการผู้ป่วยในการเป็นระบบที่ใช้ในการจัดเก็บข้อมูล ให้บริการผู้ป่วย และการจัดเก็บรายได้ของโรงพยาบาล โดยระบบต้องให้ความเชื่อมั่น น่าเชื่อถือ และเป็นระบบที่เสถียรเพียงพอที่จะทำหน้าที่ให้บริการทางด้านสารสนเทศ เพราะข้อมูลทุกอย่างที่เก็บอยู่ในระบบมีค่ามาก ซึ่งการบำรุงรักษาระบบนั้นเพื่อให้มั่นใจได้ว่าระบบได้มาดูแล และ Update อย่างต่อเนื่อง ร่วมกับการดูแลรักษาความปลอดภัยของระบบฐานข้อมูลร่วมด้วย เนื่องจากการพัฒนาของข้อมูลและบริการยังก้าวหน้าต่อไป ก็ยังคงจำเป็นต้องมีการปรับปรุงโปรแกรมและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ปรับให้เข้ากับการบริการและนโยบายของโรงพยาบาลในอนาคต

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ระบบ HIS ได้รับการดูแลรักษา และปรับปรุงให้ใช้งานได้เป็นปกติ
- ๒.๒ ระบบ HIS ได้รับการแก้ไข ข้อบกพร่องของโปรแกรมที่เกิดขึ้น
- ๒.๓ ระบบ HIS และ Database ของระบบ HIS มีการดูแลและ มีการสำรองข้อมูลร่วมถึงการแก้ปัญหาเฉพาะหน้าที่เกิดปัญหากับระบบโปรแกรม และ ระบบฐานข้อมูล
- ๒.๔ มีผู้เชี่ยวชาญในการติดตามคอยเฝ้าระวังและป้องกันปัญหาที่มีโอกาสเกิดขึ้น

๓. มาตรฐานที่กำหนด

การปฏิบัติงานต้องอยู่ภายใต้กฎหมายพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) และบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (RoP: Record of processing activity)

๔. คำนิยาม/คำย่อ

- ๔.๑ “ผู้ยื่นข้อเสนอ” หมายถึง ผู้ยื่นเสนอราคาในการจัดจ้างการจัดจ้างการปรับปรุงระบบ HIS เพิ่มโมดูล OPD Paperless และ Queue โรงพยาบาลนครปฐม
- ๔.๒ “ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ” หมายถึง ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจากโรงพยาบาลนครปฐม และได้ทำสัญญาให้เป็นผู้ดำเนินการตามข้อกำหนดการจัดจ้างการจัดจ้างการปรับปรุงระบบ HIS เพิ่มโมดูล OPD Paperless และ Queue โรงพยาบาลนครปฐม
- ๔.๓ “ผู้ใช้งาน” หมายถึง ผู้ใช้งานระบบ HIS โรงพยาบาลนครปฐม
- ๔.๔ “ผู้ดูแลระบบ” หมายถึง ผู้ดูแล และจัดการระบบ HIS โรงพยาบาลนครปฐม
- ๔.๕ “โรงพยาบาลฯ” หมายถึง โรงพยาบาลนครปฐม
- ๔.๖ “ซอฟต์แวร์” หมายถึง ชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่ใช้ควบคุมการทำงานของระบบ HIS
- ๔.๗ “ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นเอง” หมายถึง ซอฟต์แวร์ที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอพัฒนาขึ้นเพื่อให้ตรงตามข้อกำหนดในเอกสารการจัดจ้างนี้
- ๔.๘ “โปรแกรมคอมพิวเตอร์” หมายถึง ชุดคำสั่งหรือโปรแกรมที่ใช้ควบคุมการทำงานของระบบ HIS โรงพยาบาลนครปฐม
- ๔.๙ “ระบบ” หมายถึง ระบบ HIS โรงพยาบาลนครปฐม ซึ่งประกอบด้วย ซอฟต์แวร์ที่พัฒนาขึ้นเอง เช่น ซอฟต์แวร์อรรถประโยชน์ต่างๆ (Utility Program) ซอฟต์แวร์บริหารฐานข้อมูล เป็นต้น รวมถึงการพัฒนาและติดตั้งเพื่อใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์

๕. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๕.๑ คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๕.๑.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างทำงานตามขอบข่ายงานจ้างที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕.๑.๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลธรรมดา, บริษัทจำกัด, ห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย และมีอาชีพประกอบกิจการเกี่ยวกับการให้บริการด้านการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือเขียนเว็บไซต์ หรือ ออกแบบและพัฒนาระบบไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันยื่นซองประกวดราคา

๕.๑.๓ เป็นผู้มีความสามารถตามกฎหมาย

๕.๑.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๕.๑.๕ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๕.๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับสากล CMMI-DEV Level ๓ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าหรือมาตรฐานที่สูงกว่า ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

๕.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๕.๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕.๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นเสนอให้แก่โรงพยาบาลนครปฐม ณ วันที่ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาจ้างครั้งนี้

๕.๑.๑๐ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นสัญญาหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕.๑.๑๑ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๕.๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๕.๒ เงื่อนไขรายละเอียด

๕.๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องตอบรับ และตกลงเงื่อนไขทุกประการในเงื่อนไขและรายละเอียดโครงการฯ ของโรงพยาบาลนครปฐม

๕.๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องยืนยันว่าพร้อมที่จะลงนามในสัญญาของโรงพยาบาลนครปฐม ซึ่งเงื่อนไขและรายละเอียดโครงการฯ และราคาที่เสนอได้รวมภาษีอากรฯ, ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงและค่าธรรมเนียมต่างๆแล้ว

/๕.๒.๓ ผู้เสนอ...

๕.๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องทำความเข้าใจในเอกสารทุกฉบับให้เป็นที่เข้าใจโดยชัดเจน และไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้นผู้เสนอราคาจะยกขึ้นเป็นข้ออ้าง โดยอาศัยเหตุผลจากการที่ละเอียดไม่ทำความเข้าใจในข้อความดังกล่าว หรือละเอียดไม่ปฏิบัติตามข้อความนั้น หรือโดยการอ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อความในเอกสารเงื่อนไขและรายละเอียดโครงการฯ ของคณะกรรมการฯ นั้นไม่ได้

๕.๒.๔ หากคณะกรรมการฯ พบหรือทราบเมื่อใดก็ตามว่า ผู้เสนอราคามีเจตนาที่จะบิดบังบิดเบือนหรือ กระทบการใด ๆ เพื่อให้คณะกรรมการฯ เข้าใจผิดจากความเป็นจริง ทางคณะกรรมการฯ จะพิจารณาตัดสิทธิผู้เสนอราคารายนั้น หรือยกเลิกสัญญาจ้างที่ได้ทำไว้กับผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือก และเรียกค่าเสียหายที่พึงเกิดขึ้นจากการกระทำดังกล่าว

๕.๒.๕ รายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาเสนอมานั้น หากมีปัญหาในการตีความของข้อความใดให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ เป็นที่ยุติ

๕.๒.๖ เอกสารที่เกี่ยวข้องทุกฉบับ ให้ผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันกับนิติบุคคล ลงนามกำกับทุกหน้า กรณีผู้รับมอบอำนาจลงนามแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจที่ปิดอากรแสตมป์ครบถ้วนมาด้วย

๕.๒.๗ ผู้ที่ลงชื่อในใบเสนอราคา ต้องเป็นผู้มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันกับนิติบุคคล ลงนามกำกับทุกหน้า มิฉะนั้นจะไม่ได้รับพิจารณาจาก โรงพยาบาลนครปฐม

๕.๒.๘ การแก้ไขข้อความในเอกสารทุกฉบับให้ผู้ที่มีอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจกระทำนิติกรรมผูกพันกับนิติบุคคล ลงนามกำกับทุกหน้า

๕.๒.๙ ภาษาที่ใช้ในการจัดทำข้อเสนอให้ใช้ภาษาไทย ยกเว้นศัพท์ด้านเทคนิคให้ใช้ภาษาอังกฤษได้ในกรณีที่ไม่มีคำแปลเป็นภาษาไทยที่เข้าใจได้ง่าย ให้ใช้ศัพท์ภาษาอังกฤษได้ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาจัดทำข้อเสนอเป็นภาษาอังกฤษร่วมด้วย และหากพบว่ามีข้อแตกต่างระหว่างฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษทางโรงพยาบาลนครปฐม จะยึดตามฉบับภาษาไทยเท่านั้น

๕.๒.๑๐ ข้อเสนอ และเอกสารประกอบต่าง ๆ ที่ผู้เสนอราคาได้ยื่นมาให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของโรงพยาบาลนครปฐม โดยผู้เสนอราคาไม่เรียกร้องค่าตอบแทนใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๒.๑๑ เมื่อยื่นซองเอกสารประกวดราคาแล้วจะถอนคืนไม่ได้โดยเด็ดขาด

๕.๒.๑๒ รายละเอียดต่าง ๆ ที่อยู่ในเอกสารเงื่อนไขรายละเอียดโครงการฯ ฉบับนี้ถือว่าเป็นความลับ ห้ามมิให้ผู้เสนอราคา หรือพนักงาน หรือตัวแทนต่าง ๆ ของผู้เสนอราคาเปิดเผยข้อมูลในเอกสารฉบับนี้ทั้งทางตรงและทางอ้อมแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าเหตุผลใดก็ตาม นอกจากได้รับการยินยอมจากคณะกรรมการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร

๖. หลักฐานการยื่นข้อเสนอเพิ่มเติม

๖.๑ หลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้

๖.๒ หนังสือรับรองแสดงให้เห็นผลสำเร็จของงาน จากหน่วยงานผู้ใช้ และต้องสามารถตรวจสอบได้

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอสำเนารายละเอียดบุคลากร หลักฐานประวัติการทำงาน การศึกษา ประสบการณ์ของบุคลากรที่เสนอ ตามภาคผนวก ๑ แบบฟอร์มรายละเอียดบุคลากรและประวัติการทำงาน

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพในระดับสากล CMMI-DEV Level ๓ หรือมาตรฐานที่เทียบเท่าหรือมาตรฐานที่สูงกว่า ที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ยื่นเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารตามข้อ ๖.๑- ๖.๔ พร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และต้องยื่นข้อเสนอตามที่กำหนดไว้ในเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจัดจ้างการปรับปรุงระบบ HIS เพิ่มโมดูล OPD Paperless และ Queue โรงพยาบาลนครปฐม พร้อมลงลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรม หรือ ผู้รับมอบอำนาจ พร้อมประทับตราบริษัท ของเอกสารทุกหน้า โดยเอกสารที่นำส่งต้องระบุหมายเลขกำกับเอกสารแต่ละหน้า (Running Number) สารบัญและดัชนีเอกสารประกอบ เพื่อให้ โรงพยาบาลฯ สะดวกในการค้นหา

๗. ข้อกำหนดการบำรุงรักษา

การบริการบำรุงรักษา (Maintenance Service) ระบบ HIS โรงพยาบาลนครปฐม ซึ่งครอบคลุมการบริการในรูปแบบต่างๆ ตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๗.๑ การบริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรม (Maintenance Service) ประกอบด้วยบริการและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๗.๑.๑ Remote service : การบริการโดยผ่านทาง Remote โดยวิธี VPN หรือการ Remote โดยใช้โปรแกรมสำหรับ Remote เช่น Team viewer หรือ VNC เป็นต้น

๗.๑.๒ Web-based service : การบริการโดยผ่านทางระบบการบันทึกข้อมูล ใบขอแก้ไขเพิ่มเติมระบบ EMR ผ่านทางหน้าจอการใช้งานของแต่ละแผนก สำหรับบริการ เช่น การแจ้งปัญหา, การส่งไฟล์เอกสาร, CAR (Corrective Action Request) on web เป็นต้น โดยผ่านคณะกรรมการฯ

๗.๑.๓ การแก้ไขปัญหาที่ได้รับแจ้ง เมื่อได้รับแจ้งปัญหาผู้รับจ้างต้องดำเนินการติดต่อกลับพร้อมทั้งชี้แจงสาเหตุของปัญหา และแจ้งวิธีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นภายใน ๓๐ นาที โดยแบ่งระดับการแก้ไขปัญหา ดังนี้

๗.๑.๓.๑ ปัญหาเร่งด่วนมาก ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ และโรงพยาบาลอย่างมากที่สุด ระบบไม่สามารถทำงานได้ หรือระบบส่วนใหญ่ไม่สามารถใช้งานได้ เช่น เครื่องแม่ข่ายล่ม เป็นต้น ทางผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที ให้แล้วเสร็จภายใน ๑ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งปัญหา

๗.๑.๓.๒ ปัญหาเร่งด่วน ส่งผลกระทบต่อผู้รับบริการ และโรงพยาบาลอย่างมาก เช่น ปัญหาที่ส่งผลให้ระยะเวลาการรอคอยของผู้รับบริการเพิ่มขึ้น, ความถูกต้องของข้อมูลการรักษาที่มีผลต่อความปลอดภัยของผู้รับบริการ เป็นต้น ทางผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขทันที ให้แล้วเสร็จภายใน ๘ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งปัญหา

๗.๑.๓.๓ ปัญหาไม่เร่งด่วน สามารถรอคอยการแก้ไขได้ไม่ส่งผลกระทบต่อโรงพยาบาล แต่ส่งผลต่อการทำงานที่ทำให้เกิดความล่าช้าต่อการบริการได้ ทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไข ภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับจากได้รับแจ้งปัญหา

๗.๑.๓.๔ กรณีที่ไม่แล้วเสร็จตามช่วงเวลา ผู้รับจ้างจะรายงานเหตุผลความจำเป็นต่อโรงพยาบาลนครปฐม

๗.๒ รายละเอียดการให้บริการบำรุงรักษาระบบ HIS โรงพยาบาลนครปฐม ๑ ระบบ และระบบงานที่เชื่อมโยงกับระบบ HIS โรงพยาบาลนครปฐม ๗ ระบบ ดังนี้

(๑) ระบบ HIS โรงพยาบาลนครปฐม

ระบบงานที่เชื่อมโยงกับระบบ HIS

(๒) ระบบเชื่อมต่อกับเครื่อง EDC

(๓) ระบบเชื่อมต่อกับระบบห้องปฏิบัติการพยาธิวิทยา (LIS)

/ (๔) ระบบ...

- (๔) ระบบเชื่อมต่อกับระบบส่งเบิก MOPH Claim
 - (๕) ระบบเชื่อมต่อกับระบบสแกนเอกสาร Neo hos
 - (๖) ระบบเชื่อมต่อกับระบบเช็คสิทธิ์การรักษาของ สปสช
 - (๗) ระบบอื่นๆ ที่ทำการเชื่อมต่อในอนาคต
- โดยมีรายละเอียดการบำรุงรักษา โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย ดังนี้
- ๗.๒.๑ ตรวจสอบระบบการเชื่อมต่อกับระบบ HIS ทั้งหมด ให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ
 - ๗.๒.๒ Update ฐานข้อมูลหลักของระบบ และ ช่องสำหรับการกรอกข้อมูล ถ้ามีการเพิ่มเติมข้อมูลที่เป็นนโยบายจากกระทรวงสาธารณสุข
 - ๗.๒.๓ ตรวจสอบฟังก์ชันการออกรายงานในรูปแบบไฟล์ที่กำหนดไว้ใช้งานตามความเหมาะสมกับรายงานในแต่ละตัว เช่น PDF, Excel, Word, CSV
 - ๗.๒.๔ การตรวจสอบข้อมูลที่เก็บภายในระบบ (Data Checking) จากการนำฐานข้อมูลมาตรวจสอบการใช้งานตามปกติ ดูแลการทำงานของระบบฐานข้อมูล จากการตรวจสอบ Log File และตรวจสอบการทำงานของโปรแกรมระบบ HIS โรงพยาบาลนครปฐมทุกเดือน กรณีตรวจพบปกติหรือพบความผิดปกติแจ้งให้โรงพยาบาลทราบ และดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง จัดทำรายงานผลการตรวจสอบส่งให้โรงพยาบาล
 - ๗.๒.๕ ตรวจสอบระบบรายการอัตโนมัติ เช่น ผู้ป่วยใน ยา Continuous อัตโนมัติ สั่งรายการอาหารอัตโนมัติ ระบบการสำรองข้อมูล (Backup Checking) และ อื่นๆ
 - ๗.๒.๖ ให้การสนับสนุนและช่วยเหลือทีมเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลในการตรวจสอบระบบการ Restore ไฟล์ฐานข้อมูล
 - ๗.๒.๗ การตรวจสอบระบบการ Replication ข้อมูลระหว่าง Server หลัก และ Server สำรอง
 - ๗.๒.๘ ผู้รับจ้าง ต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง ให้ปฏิบัติตามกฎ และระเบียบในการรักษาความปลอดภัยตามเอกสารรักษาความลับของโรงพยาบาล การรักษาความลับของข้อมูลในระบบเครือข่าย ระบบฐานข้อมูล และระบบงานคอมพิวเตอร์หรือเอกสารและข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาล
- ๗.๓ ระบบงานที่คงค้างการแก้ไขในสัญญาบำรุงรักษาเดิม ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการดำเนินการโดยระบุระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละงานแนบมาด้วย
- ๗.๔ เงื่อนไขการบริการบำรุงรักษาระบบโปรแกรม จะไม่ครอบคลุมถึงการปรับปรุงหรือแก้ไขโปรแกรมอันเนื่องมาจากสาเหตุดังต่อไปนี้
- ๗.๔.๑ การเปลี่ยนแปลงของระบบโปรแกรมอื่นที่มีได้เป็นส่วนหนึ่งของระบบในข้อ ๗.๒ แต่มีผลเกี่ยวเนื่องกัน
 - ๗.๔.๒ การเปลี่ยนแปลงของระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่มีได้เป็นส่วนหนึ่งของระบบที่นำเสนอ แต่มีผลเกี่ยวเนื่องกัน กรณีโรงพยาบาลปรับเปลี่ยนโดยมิได้แจ้งให้ทางผู้รับจ้างทราบ เช่น เลิกผลิต
 - ๗.๔.๓ การเปลี่ยนแปลงของระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
 - ๗.๔.๔ ความเสียหายที่เกิดจากโปรแกรมไวรัสของเครื่องลูกข่าย
 - ๗.๔.๕ ความเสียหายอันเนื่องมาจากสาเหตุอื่นที่ไม่ใช่เป็นไปตามข้อแนะนำการใช้งานหรือเงื่อนไขของทางผู้รับจ้าง
 - ๗.๔.๖ การบำรุงรักษา เป็นการบำรุงรักษาให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนทันเวลา

๗.๔.๗ ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายอันได้แก่ ค่าเดินทาง, ค่าจัดเตรียมเอกสาร, ค่าจัดฝึกอบรม อื่น ๆ อันมีสาเหตุเนื่องมาจากการขอเพิ่มเติมข้อมูล, เปลี่ยนแปลงข้อมูลที่ได้รับไป, การเรียกพบของผู้ว่าจ้าง หรือสาเหตุอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากขอบเขตหรือเงื่อนไขการให้บริการ ผู้รับจ้างอาจเรียกค่าใช้จ่ายและค่าบริการเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างเพิ่มเติมต่างหากได้ตามความจำเป็น

๘. ความต้องการด้านความปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของทางราชการ รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายดังนี้

๘.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของโรงพยาบาลนครปฐมและรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

๘.๒ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลต้องขออนุญาตจากโรงพยาบาลนครปฐม และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

๘.๓ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของทางราชการ

๘.๔ มีการจำกัดสิทธิในการใช้งานข้อมูลที่สำคัญของทางราชการ ยินยอมให้โรงพยาบาลมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๘.๕ หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับโรงพยาบาลนครปฐมจะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของโรงพยาบาลนครปฐม รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

๘.๖ ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของโรงพยาบาลนครปฐม มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของโรงพยาบาลวันแต่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของโรงพยาบาลที่ควบคุมดูแลการทำงาน

๘.๗ การนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากโรงพยาบาลนครปฐม ต้องได้รับการพิจารณาและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลก่อนทุกครั้ง

๘.๘ กรณีที่มีการพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่โรงพยาบาลนครปฐมกำหนดให้เท่านั้น ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามบันทึกแนบท้ายสัญญาข้อตกลงการรักษาความลับ

๙. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุนั้นให้ โรงพยาบาลฯ และราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วันนับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคาไม่ได้

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องคิดค่าใช้จ่ายด้านลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (Software License) (ถ้ามี) ใดก็ตามที่นอกเหนือจากลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ โรงพยาบาลฯ จัดหาให้ ทั้งนี้ ต้องไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมในภายหลัง

๑๐. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ โรงพยาบาลฯ จะพิจารณาคุณสมบัติต้องครบถ้วนตามที่โรงพยาบาลกำหนดและจะตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๑. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องบำรุงรักษาระบบสารสนเทศ ของโรงพยาบาลนครปฐม โดยมีเงื่อนไขข้อกำหนดและรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

- ๑๑.๑ ระยะเวลาการบำรุงรักษา วันเริ่มสัญญา จนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถือเป็น
ว่าสิ้นสุดสัญญา
- ๑๑.๒ การบำรุงรักษา แก๊ซข้อขัดข้อง โดยครอบคลุมระบบ ดังนี้
- ๑๑.๒.๑ ต้องบำรุงรักษาระบบที่ใช้งานได้เป็นปกติ และต้องทำการแก้ไขความ
ผิดปกติหรือการทำให้มีผลการทำงานผิดปกติ
- ๑๑.๒.๒ แก๊ซข้อความ (Wording) หรือการแสดงผลเดิมที่มีลักษณะการสื่อสารกับ
ผู้ใช้ที่ไม่เหมาะสม และต้องแก้ไขข้อความผู้ว่าจ้างอยากให้ปรับเปลี่ยนการ
แสดงผลตามนโยบายหรือ ตามการทำงานที่เปลี่ยนแปลง
- ๑๑.๒.๓ ต้องปรับแก้ระบบและข้อบกพร่องของระบบรวมถึงรายงาน กรณีที่ใช้ใน
การเบิกจ่าย และเรียกเก็บจากทุกกองทุน
- ๑๑.๒.๔ ต้องปรับแก้ระบบและข้อบกพร่องของระบบรวมถึงรายงาน กรณีที่ใช้ในการ
ส่งข้อมูลทางสถิติให้กับกระทรวง
- ๑๑.๒.๕ ต้องปรับแก้รายงานหรือฟอร์ม หรือเพิ่มรายงานที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน
ของโรงพยาบาลนครปฐม
- ๑๑.๒.๖ ดูแลฐานข้อมูลและการรักษาข้อมูลภายในฐานข้อมูลของโรงพยาบาล
นครปฐม ซึ่งครอบคลุมการติดตั้งฐานข้อมูลใหม่ในกรณีมีการเปลี่ยนแปลง
เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้เป็นเครื่องแม่ข่าย
- ๑๑.๒.๗ ต้องรายงานความคืบหน้าในแก้ไขปัญหา
- ๑๑.๒.๘ ให้คำแนะนำทางด้านเทคนิคเพื่อรองรับการเชื่อมต่อกับระบบอื่นๆ ถ้ามีงาน
ในการทำให้ระบบสารสนเทศ เพิ่มเติมเพื่อเชื่อมต่อกับระบบงาน หรือ
โปรแกรมอื่นๆ ให้ทางผู้รับจ้างประเมินค่าใช้จ่ายในการทำระบบเพิ่มเติมแล้ว
นำเสนอกับผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินงาน และคิดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการ
ประเมินงานทางผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
- ๑๑.๒.๙ บำรุงรักษาระบบและสิ่งแวดล้อมของระบบขณะระบบเปิดให้บริการ
ตลอดเวลา ได้แก่
- ๑๑.๒.๑๐ การเปิด / ปิดชั่วคราวเพื่อปรับปรุงระบบ
- ๑๑.๒.๑๑ การถอดถอนและติดตั้งระบบขึ้นเพื่อใช้งานใหม่
- ๑๑.๒.๑๒ การสำรองข้อมูลของระบบ โดยระบบมีการสำรองข้อมูลตามเวลาแบบ
อัตโนมัติและแบบทำด้วยมือ
- ๑๑.๒.๑๓ การป้องกันและแก้ไขปัญหา จากการถูกโจมตีทาง Cyber
- ๑๑.๒.๑๔ การวิเคราะห์และระบุปัญหาในกรณีผู้ใช้ระบบไม่สามารถเข้าถึงระบบได้
- ๑๑.๒.๑๕ สนับสนุนช่วยเหลือด้านเทคนิคและการใช้งานแก่พนักงานของผู้ว่าจ้าง
ด้วยวิธีให้คำปรึกษา
- ๑๑.๒.๑๖ การประสานงานเพื่อแก้ปัญหากับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กรผู้ว่าจ้างที่ดูแล
ทรัพยากรด้านฮาร์ดแวร์ของระบบ

- ๑๑.๒.๑๗ ค่าแรง ค่าเดินทาง ค่าที่ปรึกษา และค่าติดต่อประสานงานในการบำรุงรักษาระบบ ที่บริษัทเป็นผู้รับผิดชอบ
- ๑๑.๒.๑๘ จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานบำรุงรักษาทุก ๓ เดือนภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป
- ๑๑.๒.๑๙ การตรวจสอบ Log File ของระบบ เช่น Error Log, Query log ที่เกินเวลาที่กำหนดและแจ้งมาให้เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาลนครปฐมรับทราบ
- ๑๑.๒.๒๐ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement :SLA) ในการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขปรับปรุงตามภาคผนวก ๒
- ๑๑.๒.๒๑ ผู้ว่าจ้างต้องปฏิบัติตาม ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data processing agreement) ตามเอกสารภาคผนวกที่ ๓

๑๒. การส่งมอบงาน

๑๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบเอกสารดังนี้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันทำสัญญา

๑๒.๑.๑ รายงานการแสดงรายชื่อ สถานที่และเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ง่ายและสะดวกพร้อมประวัติประสิทธิภาพ และผลงานของทีมงานผู้ประสานงานและผู้เชี่ยวชาญให้กับทางศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลนครปฐมพิจารณา

๑๒.๑.๒ แผนรายละเอียดการปฏิบัติการดูแลโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล

๑๒.๒ ผู้รับจ้างต้องรายงาน วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาโดยเฉพาะปัญหาเร่งด่วนอันเกิดจากระบบฐานข้อมูลและระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาลที่ไม่สามารถดำเนินการได้อย่างปกติ รวมทั้งวิธีแก้ไขปัญหาอย่างละเอียด และข้อเสนอในการป้องกันในแต่ละครั้งที่เกิดปัญหาให้ศูนย์คอมพิวเตอร์ โรงพยาบาลนครปฐม ทราบภายใน ๔๘ ชั่วโมง นับตั้งแต่เวลาที่แก้ไขแล้ว

๑๒.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องส่ง รายงาน การเปลี่ยนแปลง แก้ไขระบบงาน ที่เกิดปัญหาพร้อมทั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง หรือ Update ระบบสารสนเทศ

๑๒.๓ ผู้รับจ้างต้องสรุปผลงาน ที่ได้ทำการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบสารสนเทศ ของโรงพยาบาลนครปฐม ตั้งแต่เริ่มสัญญา จนถึงวันที่สิ้นสุดสัญญา โดยแยกงานที่แก้ไขเสร็จเรียบร้อยแล้ว, งานที่ดำเนินการอยู่ และ งานที่ยังแก้ไขไม่เสร็จสิ้น

๑๓. การตรวจรับ

การตรวจรับงาน ดำเนินการที่โรงพยาบาลนครปฐม โดยคณะกรรมการตรวจรับของโรงพยาบาลฯ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และการส่งมอบงานแต่ละงวด ต้องครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๒ สิ่งที่ต้องส่งมอบทั้งหมดนี้จะถือว่าเสร็จสมบูรณ์ เมื่อมีการลงนามตรวจรับจาก คณะกรรมการตรวจรับของ โรงพยาบาลฯ และใช้งานได้จริง ทั้งนี้ ระบบต้องสอดคล้องกับรายงานผลการวิเคราะห์และออกแบบ ตลอดจนคำแนะนำ และเงื่อนไขที่โรงพยาบาลฯ แจ้งกลับการพิจารณาการตรวจรับนั้น ให้ถือการตัดสินใจจากคณะกรรมการตรวจรับเป็นที่สิ้นสุด อนึ่ง ในระหว่างการติดตั้ง ส่งมอบ และตรวจรับยังไม่สมบูรณ์ทั้งหมดโรงพยาบาลฯ มีสิทธิ ที่จะใช้ระบบในส่วนที่ส่งมอบแล้วได้ และหากมีเหตุ ให้ต้องเลิกสัญญาอันเนื่องมาจากเป็นความผิดของผู้ชนะการยื่นข้อเสนอเอง ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก โรงพยาบาลฯ อันเกิดจากการใช้งานระบบที่ได้ส่งมอบแล้ว

โรงพยาบาลฯ สงวนสิทธิ์ที่จะปรับปรุง หรือเพิ่มเติมการตรวจรับหากเห็นว่าจำเป็น เพื่อให้มั่นใจในคุณภาพการทำงานของระบบ โดยจะแจ้งล่วงหน้าก่อนวันนัดตรวจรับเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ หากพบว่าระบบไม่สามารถทำงานได้ตามข้อกำหนด หรือมีสาเหตุอันเนื่องมาจากผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลง แก้ไข ปรับปรุง ต้องแจ้งให้โรงพยาบาลฯ ทราบภายใน ๗ วัน ว่าได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ อย่างไร หรือหากการตรวจรับดังกล่าวข้างต้น พบว่าไม่ตรงตามข้อกำหนดในข้อหนึ่งข้อใด โดยไม่มีเหตุอันสมควรโรงพยาบาลฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับระบบนั้น

๑๔. จัดทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญาซื้อขายกับโรงพยาบาลฯ ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากโรงพยาบาลฯ และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของมูลค่าโครงการให้โรงพยาบาลฯ ยึดถือไว้ในขณะที่ทำสัญญา ซึ่งการทำสัญญาต้องใช้แบบของทางราชการ

๑๕. อัตราค่าปรับ

๑๕.๑ ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและโรงพยาบาลนครปฐม ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องถูกปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท นับแต่วันล่วงเลยกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญาจนถึงวันทำงานแล้วเสร็จบริบูรณ์

หากจำนวนเงินค่าปรับเกินจำนวนอัตราร้อยละ ๑๐ ของมูลค่าทั้งหมดตามสัญญา โรงพยาบาลนครปฐม มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ เว้นแต่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะไต่ยื่นยอมเป็นลายลักษณ์อักษร ที่จะเสียค่าปรับให้แก่โรงพยาบาลฯ โดยไม่มีเงื่อนไขหรือข้อจำกัดใด ๆ ทั้งสิ้น และ โรงพยาบาลนครปฐม ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องให้บริการ บริหารจัดการ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาอันเกิดจากระบบโปรแกรมสารสนเทศ โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการบริหารจัดการ วิเคราะห์ และแก้ไขปัญหาให้ระบบฐานข้อมูลสามารถใช้งานเป็นปกติได้ (ตามขอบเขตงานข้อ ๗.๑.๓) หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้ระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาเกินเวลาที่กำหนด โรงพยาบาลนครปฐม จะปรับเวลาส่วนที่เกินเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของมูลค่าสัญญา จนกระทั่งการแก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

๑๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบผู้ว่าจ้างในกรณีที่ผู้รับจ้าง ผู้แทน ผู้พัฒนาระบบ หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ ไม่มีความรู้ความชำนาญพอ กระทำหรืองดเว้นกระทำการใดๆ เป็นเหตุให้เกิดผล ดังนี้

๑๕.๓.๑ โปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารโรงพยาบาลนครปฐมไม่สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่องเกิน ๔ ชั่วโมง โรงพยาบาลนครปฐม จะปรับเวลาส่วนที่เกินเป็นรายชั่วโมงในอัตราร้อยละ ๐.๐๓๕ ของมูลค่าสัญญา ที่เสนอจนกระทั่งการ แก้ไขปัญหาแล้วเสร็จ

๑๕.๓.๒ ข้อมูลในโปรแกรมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการโรงพยาบาล ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าทำให้เกิดความเสียหายของฐานข้อมูล และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากความเสียหายดังกล่าว พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้อง

การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่โรงพยาบาลฯ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่โรงพยาบาลฯ โดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากโรงพยาบาลฯ หากผู้ชนะการยื่นข้อเสนอไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้โรงพยาบาลฯ มีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

/หากค่าปรับ...

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก กฟภ.

หากมีเงินค่าโปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะคืนให้แก่โรงพยาบาลฯ ทั้งหมด

๑๖. นโยบายการรักษาความลับและความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบสารสนเทศของทางราชการ รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง โดยมีบทสรุปของนโยบายดังนี้

๑๗.๑ มีความตระหนักถึงการรักษาความปลอดภัยในข้อมูลและทรัพย์สินของ โรงพยาบาลนครปฐมและรับผิดชอบในการจัดการด้านความมั่นคงปลอดภัยข้อมูล

๑๗.๒ หากมีความจำเป็นในการใช้ข้อมูลต้องขออนุญาตจาก โรงพยาบาลนครปฐม และยินยอมลงนามในสัญญาไม่เปิดเผยข้อมูลของโรงพยาบาลก่อนเข้าใช้ข้อมูลนั้นๆ

๑๗.๓ รักษาความถูกต้องและความลับข้อมูลของทางราชการ

๑๗.๔ มีการจำกัดสิทธิในการเข้าใช้งานข้อมูลที่สำคัญของทางราชการ ยินยอมให้โรงพยาบาลนครปฐมมีสิทธิในการเข้าตรวจสอบการทำงาน

๑๗.๕ หากมีการว่าจ้างช่วงในการทำงานให้กับโรงพยาบาลนครปฐม จะต้องควบคุมดูแลให้ผู้รับจ้างช่วงปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัยสารสนเทศของโรงพยาบาลนครปฐม รวมถึงคำสั่งและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกัน

๑๗.๖ ห้ามนำอุปกรณ์ประมวลผลที่ไม่ใช่ของโรงพยาบาลนครปฐม มาต่อเข้ากับระบบเครือข่ายภายในของโรงพยาบาล เว้นแต่ได้รับอนุญาต จากหน่วยงานของโรงพยาบาลที่ควบคุมดูแลการทำงาน

๑๗.๗ การนำข้อมูลและสื่อเก็บข้อมูลออกจากโรงพยาบาลนครปฐมต้องได้รับการพิจารณาและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากโรงพยาบาลก่อนทุกครั้ง

๑๗.๘ กรณีที่มีการพัฒนาระบบงาน ต้องใช้พอร์ตสื่อสาร (Service Port) ของระบบงาน ตามที่โรงพยาบาลนครปฐมกำหนดให้เท่านั้น

๑๗.๙ ผู้รับจ้างต้องยินยอมปฏิบัติตามบันทึกแนบท้ายสัญญาข้อตกลงการรักษาความลับ

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ภายใต้นิติกรรมสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือฉบับนี้ต้องรับทราบและลงนามในสัญญาการรักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non - Disclosure Agreement) และการปฏิบัติตามนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ โดยคู่สัญญาต้องทำความเข้าใจกับหนังสือสัญญาโดยละเอียดและลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี)

๑๘. การจ่ายเงิน

โรงพยาบาลนครปฐม จะทำการชำระค่าจ้างตามระเบียบพัสดุ และระเบียบการจ่ายเงินของโรงพยาบาลนครปฐม โดยมีเงื่อนไขดังนี้

๑๘.๑ โรงพยาบาลนครปฐม จะทำการจ้างเป็นระยะเวลา ๘ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

๑๘.๒ โรงพยาบาลนครปฐม จะทำการชำระค่าจ้างแบ่งเป็น ๔ งวด งวดละ ๒๕% ทุก ๒ เดือน

