

ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยและจราจรในบริเวณพื้นที่ของโรงพยาบาลนครปฐม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดในการจ้าง ดังนี้

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลนครปฐม เป็นโรงพยาบาลศูนย์ระดับ A ขนาด ๘๖๐ เตียง ปี ๒๕๖๖ มีผู้มารับบริการทั้งหมด เฉลี่ยวันละ ๓,๘๘๕ ราย ผู้ป่วยนอกเฉลี่ย วันละ ๓,๑๐๘ ราย ผู้ป่วยในเฉลี่ยวันละ ๖๘๘ ราย ER เฉลี่ย วันละ ๒๓๑ ราย และผู้รับบริการที่ PCC เฉลี่ยวันละ ๕๔๖ คน มีพื้นที่ จำนวน ๕๗ ไร่ มีอาคารจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ อาคาร ประกอบด้วย อาคารรักษาพยาบาล อาคารสนับสนุนบริการ และอาคารพักอาศัย จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อดำเนินการรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบความเรียบร้อย รวมถึงอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับผู้รับบริการและญาติ บุคลากร สถานที่ ทรัพย์สินของโรงพยาบาล ได้แก่ การจัด ช่องทางเข้า-ออก การควบคุมการเข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอก การควบคุม ยานพาหนะ เข้า-ออก การจัดระเบียบจราจร การจัดที่จอดรถ การใช้เครื่องกีดขวางปิดกั้น การกำหนดเขตควบคุม และเขตหวงห้าม การป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของสถาบัน การระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น ระบบสัญญาณแจ้ง ภัย การโทรศัพท์แจ้งภัยเมื่อมีเหตุ ตลอดจนการตรวจตราอาคารและบริเวณโดยรอบเป็นประจำตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมถึงการระงับเหตุทะเลาะวิวาทที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของโรงพยาบาล

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลนครปฐม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็น ธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตาม พ.ร.บ. ธุรกิจการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แนบมาพร้อมเอกสารยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ฯ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๔.๑ คุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑.๑ เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ – ๖๐ ปี ส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๕ ซม.

๔.๑.๒ ต้องผ่านการคัดเลือกการเข้ารับราชการทหารหรือได้รับยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว

๔.๑.๓ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า (การศึกษาภาคบังคับ)

๔.๑.๔ ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการรักษาความปลอดภัย จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง แนบมาพร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญา

๔.๑.๕ เป็นบุคคลที่มีร่างกายแข็งแรง สุขภาพดี สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุกพลภาพ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนันและ/หรือ ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และเพื่อป้องกันปัญหาเสพติดภายในโรงพยาบาลนครปฐม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เข้ารับการตรวจคัดกรองหาสารเสพติด โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะ หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ซัดขิ้นไม่ยอมไปทำการตรวจ โดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานได้ทันที ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าจ้างในการตรวจ

๔.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือกระทำผิดฐานค้ายาเสพติด พ.ร.บ.ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒

๔.๑.๘ มีความประพฤติเรียบร้อย กิริยา วาจา สุภาพ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก เพราะการกระทำผิดร้ายแรงจากที่ใดมาก่อน หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในคดีความผิดอาญาเกี่ยวกับทรัพย์ ชีวิตร่างกาย และความผิดอาญาแผ่นดินอื่น ๆ เว้นแต่ทำผิดลหุโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท และมีหลักฐานยืนยันว่า ได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมด้วยลายพิมพ์นิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔.๑.๙ มีใบรับรองการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ออกใบรับรอง แนบมาพร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญา

๔.๑.๑๐ ไม่เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนปฏิบัติหน้าที่ และไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๑.๑๑ มีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน (มาตรา ๓๓) และใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ หรือมีหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แนบมาพร้อมเอกสารประกอบการทำสัญญา

๔.๒ การจัดเตรียมอุปกรณ์ปฏิบัติงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงานตามความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ต้องมีอุปกรณ์ตามรายการต่อไปนี้

- กระบอง	จำนวน	๑	อัน
- นกหวีด	จำนวน	๑	ตัว
- ไฟฉาย	จำนวน	๑	กระบอก

- | | | | |
|--|-------|---|-----|
| - วิทยุสื่อสาร | จำนวน | ๑ | ชุด |
| - ชุดกันฝนหรือร่ม (ตามกรณี) | จำนวน | ๑ | ชุด |
| - ชุดจراحกร เสื้อสะท้อนแสง (เฉพาะจุดประจำประตูทางเข้า-ออก) | จำนวน | ๑ | ชุด |

โดยอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ต้องมีประจำที่หน่วยปฏิบัติงานโรงพยาบาลนครปฐมตลอดเวลา หากไม่มีอุปกรณ์ดังกล่าวจะถือว่า “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาและยินยอมให้โรงพยาบาลนครปฐมปรับตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันต่อคนต่อผลัด ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด จนกว่าจะจัดหาอุปกรณ์ให้ครบถ้วน

๔.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๓.๑ “ผู้รับจ้าง” ต้องส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่จะมาประจำ ณ จุดที่โรงพยาบาลนครปฐมกำหนด

๔.๓.๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานตามจุดรักษาความปลอดภัย ที่กำหนด ดังนี้

- ๔.๓.๒.๑ **ป้อม รปภ. ประตู ๒** รับผิดชอบ พื้นที่บริเวณประตูทางเข้า-ออก (ประตู ๒) ถนนหน้าอาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔.๓.๒.๒ **รวมพล ๑** รับผิดชอบ พื้นที่บริเวณข้างตึกอุบัติเหตุฯ (ด้านทางขึ้น) พื้นที่โดยรอบอาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ พื้นที่โดยรอบอาคารอุบัติเหตุฯ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔.๓.๒.๓ **รวมพล ๒** รับผิดชอบ พื้นที่บริเวณถนนหน้าลานอเนกประสงค์อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการพื้นที่หน้าอาคารศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ พื้นที่ลานจอดรถยนต์ ๑ (หน้าอาคารอำนวยการฯ) และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔.๓.๒.๔ **ประตู ๓ (ทางออก)** รับผิดชอบ พื้นที่ประตู ๓ (ทางออก) พื้นที่ด้านหลังป้อม รปภ. เส้นทางจากประตูทางออก ๓ จนถึงหน้าอาคาร ๕๕ ปี และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔.๓.๒.๕ **อาคาร ๕๕ ปี** รับผิดชอบ พื้นที่ลานจอดรถยนต์ ๑ (ข้างอาคารกำเนิดไฟฟ้า) พื้นที่ด้านหน้าและด้านข้างอาคาร ๕๕ ปี พื้นที่ด้านหลังอาคารศูนย์โรคหัวใจ ประตูทางเข้าออกระหว่างรพ. และหอพักพยาบาล ๑๐ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔.๓.๒.๖ **ลานจอดรถยนต์ ๒ (เจ้าหน้าที่)** รับผิดชอบพื้นที่ลานจอดรถยนต์เจ้าหน้าที่ พื้นที่ด้านหน้าอาคารโรงช่าง พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านหน้าอาคารหอพักพยาบาล ๗ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔.๓.๒.๗ **ลานจอดรถยนต์ ๓ (หน้าหอพักพยาบาล ๗)** รับผิดชอบพื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านหน้าอาคารหอพักพยาบาล ๗ พื้นที่ด้านหน้าอาคารโรงช่าง พื้นที่หน้าอาคารเก็บรักษาศพ อาคารพักขยะ ถนนด้านข้างอาคารศูนย์หัวใจ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔.๓.๒.๘ **ลานจอดรถยนต์ ๔ ศูนย์อาหารจันทร์หอม** รับผิดชอบ พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านข้างอาคารศูนย์อาหารจันทร์หอม พื้นที่หอพักพยาบาล ๘ พื้นที่หลังอาคารเอกซเรย์ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔.๓.๒.๙ **ลานจอดรถยนต์ ๕ หอพักพยาบาล ๑๑** รับผิดชอบ พื้นที่ลานจอดรถยนต์หอพักพยาบาล ๑๑ หอพักพยาบาล ๖ หอพักพยาบาล ๘ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔.๓.๒.๑๐ **ลานจอดรถยนต์ ๖ (อาคารสนับสนุน ๘ ชั้น)** รับผิดชอบ พื้นที่ลานจอดรถยนต์และพื้นที่ด้านหน้าอาคารสนับสนุนบริการ ๘ ชั้น ลานจอดรถยนต์และถนนบ้านพักแพทย์ พื้นที่ด้านหน้าสถานที่เก็บถังออกซิเจนเหลว พื้นที่ด้านข้างและด้านหลังอาคารหลวงพ่อแซม พื้นที่ด้านหน้าอาคารยานพาหนะ และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๑๑ **ลานจอดรถยนต์ ๗ ประตู ๔** รับผิดชอบ พื้นที่บ้านพักแพทย์ หอพักแพทย์/เภสัช หอพักพยาบาล ๘-๙ พื้นที่ถนนด้านข้างและด้านหลังอาคารสนับสนุน ๘ ชั้น และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๑๒ **ประตู ๑ (ทางเข้าศาลพระภูมิ)** รับผิดชอบประตูทางเข้าและทางขึ้นอาคารอุบัติเหตุฯ พื้นที่บริเวณศาลพระภูมิ พื้นที่โดยรอบอาคาร ARI พื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์ พื้นที่ด้านหน้าและด้านหลังอาคารรวมเมฆ และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๑๓ **อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉินฯ** รับผิดชอบ พื้นที่ด้านหน้าและทางขึ้นลงอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉินฯ หน้าห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน หน้าลิฟท์ชั้น ๑ พื้นที่ภายในตั้งแต่ชั้น ๑ ถึงตาดฟ้า พื้นที่โดยรอบอาคารและพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๑๔ **หอพักพยาบาล ๑๐** รับผิดชอบ พื้นที่ภายในหอพักพยาบาล ๑๐ ประตูทางเข้าออก ระหว่าง รพ. และหอพัก และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๑๕ **ลานจอดรถยนต์วัดห้วยจรเข้มะ** รับผิดชอบ พื้นที่ภายในลานจอดรถยนต์ข้างวัดห้วยจรเข้มะ พื้นที่ด้านหน้าอาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ รพ.นครปฐม

๔.๓.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหัวหน้าชุด หรือ ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน ในแต่ละผลัด โดยให้แต่ละผลัดจัดให้มีหัวหน้าชุด หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าชุดขึ้นปฏิบัติงานและทำหน้าที่จัดตารางเวรตรวจสอบ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในผลัดนั้น ๆ ออกเดินตรวจตราจุดต่าง ๆ และพื้นที่ภายนอกอาคาร, พื้นที่ภายในอาคารทุกอาคาร และบริเวณถนนโดยรอบโรงพยาบาล ตามจุดและเวลาที่กำหนดให้

๔.๓.๔ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันได้ครั้งละไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง หากไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดยินยอมให้โรงพยาบาลนครปฐม ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ต่อคนต่อวัน จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา

๔.๓.๕ “ผู้รับจ้าง” ต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานในสมุดตามจุดที่โรงพยาบาลนครปฐมกำหนด

๔.๓.๖ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานตามจำนวนจุดพื้นที่รักษาความปลอดภัยที่กำหนด (“ผู้รับจ้าง” จัดทำตารางการปฏิบัติงานเสนอล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน)

๔.๓.๗ “ผู้รับจ้าง” จะต้องมิให้พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” นำบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมอยู่ด้วย ขณะพนักงานกำลังปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ขอบเขตรับผิดชอบที่กำหนด

๔.๓.๘ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อยภายในสถานที่และป้องกันการโจรกรรมอันเกิดแก่ทรัพย์สิน อาคารสถานที่ เอกสารของทางราชการ ตลอดจนระมัดระวังเกี่ยวกับเรื่องไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ การป้องกันและระงับอัคคีภัย และต้องแจ้งผู้ควบคุมงานในเวลาราชการ/เวรตรวจการพยาบาล/ศูนย์ประชาสัมพันธ์ทันที เมื่อประสบเหตุ

๔.๓.๙ “ผู้รับจ้าง” ต้องควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” (คณะกรรมการการตรวจรับงาน/ผู้ควบคุมงานในเวลาราชการ/เวรตรวจการพยาบาล และหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก “ผู้ว่าจ้าง”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๔.๓.๑๐ พนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่จะต้องให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยรวมถึงผู้มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาลนครปฐม ตามควรแก่กรณีที่เหมาะสม

๔.๓.๑๑ ในกรณีที่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลายจากเหตุโจรกรรมในระหว่างระยะเวลาการรับประกันของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นเต็มจำนวนของราคาทรัพย์สินตามสภาพ ณ เวลานั้น

๔.๓.๑๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับประกันทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่เสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือความบกพร่องของพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ตามสภาพความเสียหาย หรือราคาทรัพย์สินที่สูญหายในราคาของทรัพย์สินตามสภาพปัจจุบัน

๔.๓.๑๓ ในกรณีที่มีการเสียหายหรือสูญหายที่ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับประกันอันเกิดจากการกระทำผิดทางอาญา “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยเร็ว ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อสืบสวนข้อเท็จจริง ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้ามาร่วมในการสืบสวนก็ได้

๔.๓.๑๔ “ผู้รับจ้าง” จะต้องติดตามทรัพย์สินที่สูญหายให้ได้คืนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบการสูญหาย เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว “ผู้รับจ้าง” ยังติดตามทรัพย์สินกลับคืนไม่ได้ “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดใช้ราคาทรัพย์สินที่สูญหายนั้นให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน ๓๐ วัน

๔.๓.๑๕ ในกรณีที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในสัญญาหรือละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติงาน แม้จะไม่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายใดๆก็ตามหรือในกรณีมีการกระทำละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับประกันและชดใช้ในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยเต็มจำนวน

๔.๓.๑๖ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาที่พักสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย ขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ให้เป็นความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” เองทั้งสิ้น

๔.๓.๑๗ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถติดตามพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเพิ่ม เพื่อช่วยเหลือได้ทันการณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก “ผู้ว่าจ้าง”

๔.๓.๑๘ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับประกันไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย นำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ภายในโรงพยาบาลนครปฐม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

๔.๔ พื้นที่ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานเพื่อรักษาความปลอดภัย และดูแลพื้นที่บริเวณโรงพยาบาลนครปฐม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด จำนวน ๒๖ คน โดยมีรายละเอียดความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๔.๑ กำหนดจุดและการให้บริการ

๔.๔.๑.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๔ คน (รวมหัวหน้าชุด ๑ คน) (ประจำพื้นที่ภายในของโรงพยาบาลนครปฐม) มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) หัวหน้าชุดหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน ในผลัดกลางวัน โดยมีหน้าที่
 - ปฏิบัติงาน ณ บัอม รพ. ประตู่ ๒ ดูแลการจราจรบริเวณด้านหน้า รพ. และพื้นที่ถนนหน้าอาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ และพื้นที่ใกล้เคียง
 - ทำหน้าที่จัดคนเข้าปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนด ตรวจสอบ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในผลัดนั้น ๆ
 - ออกเดินตรวจตราจุดต่างๆ และพื้นที่ภายนอกอาคาร พื้นที่ภายในอาคารทุกอาคาร และบริเวณถนนโดยรอบโรงพยาบาล ตามจุดและเวลาที่กำหนด

- ๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดรวมพล ๑ พื้นที่บริเวณข้างตึกอุบัติเหตุฯ (ด้านทางขึ้น) พื้นที่โดยรอบอาคารอุบัติเหตุฯ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดรวมพล ๒ พื้นที่บริเวณถนนหน้าลานอเนกประสงค์อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ พื้นที่หน้าอาคารศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ พื้นที่ลานจอดรถยนต์ ๑ (หน้าอาคารอำนวยการฯ) และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดประตู ๓ (ทางออก) พื้นที่ด้านหลังป้อม รพภ. เส้นทางจากประตูทางออก ๓ จนถึงหน้าอาคาร ๕๕ ปี และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๕) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดอาคาร ๕๕ ปี พื้นที่บริเวณลานจอดรถยนต์ ๑ (ข้างอาคารกำเนิดไฟฟ้า) พื้นที่ด้านหน้าและด้านข้างอาคาร ๕๕ ปี จนถึงด้านหลังอาคารศูนย์โรคหัวใจฯ ฯ ประตูทางเข้าออกระหว่าง รพ. และหอพักพยาบาล ๑๐ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๖) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๒ (เจ้าหน้าที่) พื้นที่ลานจอดรถยนต์เจ้าหน้าที่ พื้นที่ด้านหน้าอาคารโรงช่าง พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านหน้าอาคารหอพักพยาบาล ๗ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๗) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๓ (หน้าหอพักพยาบาล ๗) พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านหน้าอาคารหอพักพยาบาล ๗ พื้นที่ด้านหน้าอาคารโรงช่าง พื้นที่ถนนหน้าอาคารเก็บรักษาศพ อาคารพักขยะ ถนนด้านข้างอาคารศูนย์หัวใจฯ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๘) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๔ ศูนย์อาหารจันทร์หอม พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านข้างอาคารศูนย์อาหารจันทร์หอม พื้นที่หอพักพยาบาล ๘ พื้นที่ด้านหลังอาคารเอกซเรย์ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๙) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๕ หอพักพยาบาล ๑๑ พื้นที่ลานจอดรถยนต์หอพักพยาบาล ๑๑ หอพักพยาบาล ๖ หอพักพยาบาล ๘ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑๐) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๖ (อาคารสนับสนุน ๘ ชั้น) พื้นที่บริเวณลานจอดรถยนต์และพื้นที่ด้านหน้าอาคารสนับสนุนบริการ ๘ ชั้น ลานจอดรถยนต์และถนนบ้านพักแพทย์ พื้นที่ด้านหน้าสถานที่เก็บถังออกซิเจนเหลว พื้นที่ด้านข้างและด้านหลังอาคารหลวงพ่อแซม พื้นที่ด้านหน้าอาคารยานพาหนะ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑๑) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๗ ประตู ๔ พื้นที่บริเวณบ้านพักแพทย์ หอพักแพทย์/เภสัช หอพักพยาบาล ๙ พื้นที่ถนนด้านข้างและด้านหลังอาคารสนับสนุน ๘ ชั้น และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดประตู ๑ (ทางเข้าศาลพระภูมิ) พื้นที่บริเวณประตูทางเข้าและทางขึ้นอาคารอุบัติเหตุฯ พื้นที่บริเวณศาลพระภูมิ พื้นที่โดยรอบอาคาร ARI พื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์รวมเมฆ พื้นที่ด้านหลังอาคารรวมเมฆ และพื้นที่ใกล้เคียง

๑๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดห้องตรวจอุบัติเหตุ
ฉุกเฉิน ณ อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๗ ชั้น พื้นที่ด้านหน้าและทางขึ้นลงอาคารอุบัติเหตุ
ฉุกเฉินฯ หน้าห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน และพื้นที่ใกล้เคียง

๑๔) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์
วัดห้วยจรเข้ม้ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และให้กลับมาปฏิบัติงานที่บริเวณ
ด้านหน้าอาคารอำนวยการ (จุดรวมพล ๑ และจุดรวมพล ๒) และพื้นที่ใกล้เคียง ในเวลา
๑๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.

๔.๔.๑.๒ ผลัดกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๒ คน (รวมหัวหน้าชุด ๑ คน)
(ประจำพื้นที่ภายในโรงพยาบาลนครปฐม) มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) หัวหน้าชุดหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน ในผลัดกลางคืน โดยมีหน้าที่
 - ปฏิบัติงาน ณ บ้อม รพ. ประตุ ๒ ดูแลการจราจรบริเวณด้านหน้า รพ. และพื้นที่ถนนหน้า
อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ จนถึงถนนด้านข้างอาคารศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ และ
พื้นที่ใกล้เคียง
 - ทำหน้าที่จัดคนเข้าปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนด ตรวจสอบ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของ
พนักงานรักษาความปลอดภัยในผลัดนั้น ๆ
 - ออกเดินตรวจตราจุดต่างๆ และพื้นที่ภายนอกอาคาร พื้นที่ภายในอาคารทุกอาคารและ
บริเวณถนนโดยรอบโรงพยาบาล ตามจุดและเวลาที่กำหนด
- ๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดรวมพล ๑ พื้นที่บริเวณ
ข้างตึกอุบัติเหตุฯ (ด้านทางขึ้น) พื้นที่ลานอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบอาคารผู้ป่วย
นอกและอำนวยการ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดพื้นที่ประตู ๓
(ทางออก) พื้นที่ด้านหลังบ้อม รพ. เส้นทางจากประตูทางออก ๓ จนถึงหน้าอาคาร ๕๕ ปี
และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดพื้นที่อาคาร ๕๕ ปี
พื้นที่บริเวณลานจอดรถยนต์ ๑ (ข้างอาคารกำเนิดไฟฟ้า) พื้นที่ด้านหน้าและด้านข้างอาคาร
๕๕ ปี จนถึงด้านข้างอาคารศูนย์โรคหัวใจ ประตูทางเข้าออกระหว่างรพ. และหอพัก
พยาบาล ๑๐ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๕) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๒
(เจ้าหน้าที่) พื้นที่ลานจอดรถยนต์เจ้าหน้าที่ พื้นที่ด้านหน้าอาคารโรงช่าง พื้นที่ลานจอด
รถยนต์ด้านหน้าอาคารหอพักพยาบาล ๗ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๖) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๓
(หน้าหอพักพยาบาล ๗) พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านหน้าอาคารหอพักพยาบาล ๗ พื้นที่
ด้านหน้าอาคารโรงช่าง พื้นที่ถนนหน้าอาคารเก็บรักษาศพ อาคารพักขยะ ถนนด้านข้าง
อาคารศูนย์หัวใจ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๗) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๕
หอพักพยาบาล ๑๑ พื้นที่ลานจอดรถยนต์หอพักพยาบาล ๑๑ , หอพักพยาบาล ๖ , หอพัก
พยาบาล ๘ และพื้นที่ใกล้เคียง

- ๘) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๖ (อาคารสนับสนุน ๘ ชั้น) พื้นที่บริเวณลานจอดรถยนต์และพื้นที่ด้านหน้าอาคารสนับสนุน บริการ ๘ ชั้น , พื้นที่ด้านหน้าสถานที่เก็บถังออกซิเจนเหลว, พื้นที่ด้านข้างและด้านหลังอาคารหลวงพ่อแช่ม, พื้นที่ด้านหน้าอาคารยานพาหนะ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๙) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดประตู ๑ (ทางเข้าศาลพระภูมิ) พื้นที่บริเวณประตูทางเข้าและทางขึ้นอาคารอุบัติเหตุฯ ,พื้นที่บริเวณศาลพระภูมิ, พื้นที่โดยรอบอาคาร ARI ,พื้นที่อาคารรวมเมฆ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑๐) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดห้องตรวจอุบัติเหตุฉุกเฉิน ณ อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๗ ชั้น พื้นที่ด้านหน้าและทางขึ้นลงอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉินฯ หน้าห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑๑) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดหน้าลิฟท์อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน พื้นที่ชั้น ๒ - ชั้น ๗ และตาดฟ้าของอาคาร พื้นที่ด้านทางขึ้นลงด้านหลังอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉินฯ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดหอพักพยาบาล ๑๐ (ซอยหมอฝึก)

๔.๔.๒ ข้อปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัยประจำจุดต่าง ๆ

หน้าที่	ข้อปฏิบัติ
๑. อำนวยความสะดวกและจัดระบบการจราจร บริเวณถนนภายในโรงพยาบาลนครปฐมและลานจอดรถในเขตพื้นที่ดูแลรับผิดชอบ	๑. ห้ามมิให้มีการจอดรถบริเวณขาว-แดง และป้ายห้ามจอดรวมถึงบริเวณที่อาจเกิดปัญหาในการจราจรโดยรวม
๒. ดูแลป้องกันรักษาความปลอดภัยในบุคคล, สถานที่และยานพาหนะบริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบภายในโรงพยาบาลนครปฐม	๒. สอดส่องตรวจตรา ป้องกันรักษาความปลอดภัยในบุคคลสถานที่และยานพาหนะบริเวณสถานที่ที่รับผิดชอบ โดยการตรวจตราเป็นระยะ ๆ สม่ำเสมอ
๓. ระมัดระวัง ตรวจตราดูแลเกี่ยวกับไฟฟ้า ประปา ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ และกรณีอื่น ๆ ตามหลักการรักษาความปลอดภัยในโรงพยาบาลนครปฐม	๓. ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติในบุคคล , สถานที่และยานพาหนะ ให้ รปภ. รายงานด้วยวาจาต่อผู้ควบคุมกำกับ รปภ. ทันทีและเป็นเอกสารถึงสาเหตุการเกิดเหตุการณ์ผิดปกติทันที
๔. เปิด-ปิด ประตูทางเข้า-ออก และเปิด-ปิดไฟฟ้า อาคารต่าง ๆ เป็นประจำทุกวัน ตามเวลาที่โรงพยาบาลนครปฐมกำหนด	๔. เปิด-ปิด ประตูทางเข้าออก และเปิด-ปิดไฟฟ้า เป็นประจำทุกวัน ในพื้นที่ที่รับผิดชอบดังนี้ - เปิดไฟฟ้า เวลา ๑๘.๐๐ น. และปิดเวลา ๐๖.๐๐ น. (พิจารณาตามฤดูกาลและเหตุจำเป็น) - ปิดไฟฟ้า, ปิดประตูลิฟท์อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ เวลา ๒๑.๐๐ น.
๕. ป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการโจรกรรม, จากรรม และการก่อวินาศกรรม ภายในโรงพยาบาลนครปฐม	๕. แจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ และรายงานให้ผู้ควบคุมกำกับ รปภ. ทราบด้วยวาจาทันที พร้อมส่งบันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ควบคุมกำกับ รปภ. ตามขั้นตอนภายใน ๑ วัน

<p>๖. รักษาความปลอดภัยในอาคาร สถานที่ ทรัพย์สินบุคคล และเอกสารทางราชการ บริเวณพื้นที่ที่รับผิดชอบภายในโรงพยาบาลนครปฐม</p>	<p>๖. ให้เข้มงวด มิให้ยานพาหนะผู้อื่นมาจอดรถในสถานที่ที่จัดไว้สำหรับผู้บริหาร , เจ้าหน้าที่ และรถยนต์ของทางราชการ รวมถึงตรวจสอบการเปิด-ปิดประตูอาคารในพื้นที่รับผิดชอบให้เรียบร้อย</p>
<p>๗. ควบคุมการผ่านเข้า-ออกภายในหอผู้ป่วยสูตินรีเวชกรรม</p>	<p>๗. ดูแลควบคุม การเฝ้าผู้ป่วยภายในหอผู้ป่วยนรีเวชกรรม เวลา ๒๑.๐๐ น. โดยทำการตรวจสอบบัตรเฝ้าผู้ป่วยแต่ละเตียงให้ครบถ้วน พร้อมรายงานด้วยวาจาให้ผู้ควบคุมกำกับ รพภ. ทราบ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ควบคุมกำกับตามขั้นตอนภายใน ๑ วัน</p>
<p>๘. เดินตรวจตราความเรียบร้อยโดยทั่วๆ ไป ตามชั้นต่าง ๆ ของอาคาร และเฝ้าสังเกตและตรวจสอบกลุ่มบุคคลแปลกหน้า/พฤติกรรมน่าสงสัย ที่เข้ามาภายในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐม และให้ลงบันทึกประจำวันทุกวัน พร้อมบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมทราบทันที</p>	<p>๘. เดินตรวจตราสอดส่องสังเกตบุคคลตามหลักการรักษาความปลอดภัย ทั้งภายนอกและภายในอาคารตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้รายงานข้อสงสัยทันทีที่พบเหตุต้องสงสัยต่อผู้ควบคุมกำกับ รพภ. ทราบ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ควบคุมกำกับตามขั้นตอนภายใน ๑ วัน</p>
<p>๙. ห้ามผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลนครปฐม นำสินค้าเข้ามาจำหน่ายภายในโรงพยาบาล</p>	<p>๙. ดูแลมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต นำสินค้ามาแสดงหรือจำหน่ายภายในโรงพยาบาลนครปฐมโดยเด็ดขาด</p>
<p>๑๐. กรณีมีเหตุน่าสงสัยว่าจะนำสิ่งของของโรงพยาบาลนครปฐมและหรือของเจ้าหน้าที่ออกนอกบริเวณโรงพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบสิ่งของที่ผู้นำออกไปจากโรงพยาบาลด้วยความสุภาพและให้บันทึกชื่อ ที่อยู่ ผู้นำออกตลอดทั้งยี่ห้อ สี และหมายเลขทะเบียนรถไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งทรัพย์สินที่นำออกโดยละเอียด</p>	<p>๑๐. คัดกรองบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ โดยยึดบัตรติดแสดงตนเป็นหลัก (๑) บัตรติดหน้าอกเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนครปฐม (๒) บัตรผ่านเข้า-ออก สำหรับบุคคลภายนอก</p>

ด้านความปลอดภัย

<p>กรณี รพภ. กระทำผิด</p>	<p>เงื่อนไข/เกณฑ์การปรับ</p>
<p>๑. รับเงินหรือสิ่งของเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการและญาติ</p>	<p>๑. ให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ทันทีและมีให้กลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลนครปฐมอีก</p>
<p>๒. เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ขณะปฏิบัติงานในหน้าที่หรือมีสภาพเมาสุรา</p>	<p>๒. ให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ทันทีและมีให้กลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลนครปฐมอีก และปรับตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา</p>
<p>๓. สูบบุหรี่ในเขตพื้นที่โรงพยาบาลนครปฐม</p>	<p>๓. ปรับ ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน ในกรณีที่โรงพยาบาลนครปฐมปรับครบ ๓ ครั้ง โรงพยาบาลนครปฐมจะปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา</p>

<p>๔. พกพาอาวุธเข้ามาในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐม ยกเว้น อุปกรณ์ประจำตัว (นกหวีด , กุญแจมือ , ไฟฉาย และกระบอง)</p>	<p>๔. เป็นการปฏิบัติผิดกฎหมาย โรงพยาบาลนครปฐมตรวจพบยกเลิกสัญญาทันทีโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</p>
<p>๕. เล่นการพนันในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐม</p>	<p>๕. เป็นการปฏิบัติผิดกฎหมาย โรงพยาบาลนครปฐมตรวจพบ ปรับครั้งละ ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน และปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา</p>
<p>๖. นำบุคคลอื่นมาอยู่ในจุดปฏิบัติงาน/สนง.รปภ. ในโรงพยาบาลนครปฐม</p>	<p>๖. ให้ออกปฏิบัติหน้าที่และปรับตามสัญญา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา</p>

ด้านการปฏิบัติงาน

<p>กรณี รปภ. กระทำ</p>	<p>เงื่อนไข / เกณฑ์การปรับ</p>
<p>๑. ในระหว่างการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติงาน ณ บริเวณจุดที่กำหนด (ละทิ้งจุด)</p>	<p>๑. ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน</p>
<p>๒. มาปฏิบัติงานสายเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง</p>	<p>๒. ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน สายเกิน ๑ ชั่วโมงให้ถือว่าขาดงาน และให้ปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา</p>
<p>๓. ไม่บันทึกการปฏิบัติงานเมื่อรับส่งหน้าที่</p>	<p>๓. ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อผลัด</p>
<p>๔. ไม่ปฏิบัติตามการจำกัดคนเข้า-ออก ในโรงพยาบาลนครปฐม กรณีปล่อยให้ผู้นำสินค้า/สิ่งของมาจำหน่าย/แจกจ่ายในที่ทำการ</p>	<p>๔. ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อผลัด</p>
<p>๕. ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการปิด-เปิดประตูที่กำหนด</p>	<p>๕. ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน</p>
<p>๖. ขาดหรือละทิ้งเวรโดยไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดพื้นที่ที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือน</p>	<p>๖. ปรับตามสัญญาร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อคนต่อผลัด</p>

๔.๔.๓ ข้อปฏิบัติหัวหน้าชุดและรองหัวหน้าชุด ปฏิบัติหน้าที่ในวันราชการและวันหยุดราชการทุกวัน

หน้าที่	ข้อปฏิบัติ
๑. ดูแลรถเข้า-ออกในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐม	๑. ควบคุมกำกับดูแลรถเข้า-ออกในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐม พร้อมทั้งขอความร่วมมือในการจัดระเบียบการจอดรถในสถานที่ที่กำหนดให้กับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อ เช่น ปลดเกียร์ว่าง , ปลดเบรกมือ , ตั้งล้อให้ตรง ฯลฯ
๒. จัดจรรยาภายในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐม และหน้าประตูทางเข้าออกของโรงพยาบาลนครปฐม	๒. จัดจรรยาภายในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐมด้วยการ ๑) ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในการจราจร บริเวณทางเข้า-ออก และภายในโรงพยาบาล ตามกฎระเบียบที่โรงพยาบาลนครปฐมกำหนด โดยเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วน ๒) จัดระเบียบการจอดรถให้เป็นไปตามที่โรงพยาบาลนครปฐมกำหนด ๓) จัดการจราจรบริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออก ให้รถทุกชนิดที่เข้าออกได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
๓. จัดเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ครบตามจุด พร้อมแจ้งรายชื่อการอยู่เวรยามให้ผู้ควบคุมกำกับ รปภ. ของโรงพยาบาลนครปฐมทราบ	๓. ให้จัดส่งตารางเวรผู้อยู่เวรทุกเดือนกับผู้ควบคุมกำกับ รปภ. ของโรงพยาบาลนครปฐม โดยให้จัดส่งล่วงหน้าก่อน ๓ วัน
๔. ประสานรับคำสั่งปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมกำกับ รปภ.	๔. ตรวจสอบบุคคลโดยการคัดกรอง สอดส่องสังเกตบุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่โดยยึดถือบัตรแสดงตนเป็นหลักการรักษาความปลอดภัย
๕. ตรวจสอบและกำชับให้ รปภ. ปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้	๕. ตรวจสอบการเซ็นชื่อผู้มาปฏิบัติงานตรงกับ รปภ. ที่มาปฏิบัติงานจริงทุกวัน
๖. ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบความเรียบร้อยโดยทั่วไป ตามชั้นต่าง ๆ ของอาคาร รวมถึงประตูหน้าต่างของอาคารนั้น ๆ และให้ลงบันทึกประจำวันทุกวัน พร้อมบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมทราบในวันทำงานถัดไปทันที	๖. เดินตรวจตราภายนอกและภายในอาคารตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้หัวหน้าชุดร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัย รวม ๒ นาย ปฏิบัติงานเดินตรวจตราพื้นที่ภายนอกอาคาร , พื้นที่ภายในอาคารทุกอาคาร และบริเวณถนนโดยรอบโรงพยาบาลตามจุดที่กำหนดไว้ หลังเวลา ๒๑.๐๐ น. ทุก ๓ ชั่วโมง และทำบันทึกรายงานการตรวจทุกครั้ง
๗. ตัดสินแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้เจ้าหน้าที่ รปภ.	๗. แก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติหน้าที่สามารถดำเนินการต่อไปได้ โดยไม่เกิดความเสียหาย
๘. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติต่อผู้ควบคุมกำกับตามขั้นตอนและหรือผู้อยู่เวร ในกรณีฉุกเฉินให้รายงานด้วยวาจาทันที และให้ส่งบันทึกรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรตามลำดับขั้นตอนภายใน ๑ วัน	๘. ปฏิบัติตามหลักการการรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ ทรัพย์สินบุคคล และเอกสารของทางราชการ

<p>๙. ประจำศูนย์ รพภ. และจำกัดบุคคลเข้า-ออก</p>	<p>๙. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปใน สนง.รพภ. และสำรวจตรวจตราอาคารสถานที่ พื้นที่รักษาความปลอดภัยในขอบเขตภายในโรงพยาบาลนครปฐม ตามความรับผิดชอบเป็นระยะ ๆ</p>
<p>๑๐. ป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการโจรกรรม การจลาจล การจารกรรม การก่อวินาศกรรม และภัยพิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักการรักษาความปลอดภัยในขอบเขตพื้นที่ที่ได้รับผิดชอบของโรงพยาบาลนครปฐม</p>	<p>๑๐. ระมัดระวังและป้องกันอัคคีภัย รวมถึงเหตุอื่น ๆ ตามหลักการ การรักษาความปลอดภัย</p>
<p>๑๑. ห้ามบุคคลที่โรงพยาบาลนครปฐมกำหนดให้เป็นบุคคลต้องห้าม ขึ้นอาคารโดยเด็ดขาด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - บุคคลที่ขึ้นไปขายของหรือสาธิตสินค้า - บุคคลที่ขึ้นไปเรียกรับเงินและการกุศลทุกชนิด - บุคคลที่ไม่สมประกอบทางด้านจิตใจและวิกลจริต - บุคคลที่ไม่มีเหตุเกี่ยวข้อง 	<p>๑๑. สอดส่องดูแล หากพบเห็นให้ทำการชี้แจงและให้ออกจากพื้นที่ดังกล่าว พร้อมลงบันทึกรายงานประจำวันและรายงานประจำวันต่อผู้ควบคุมกำกับ รพภ. ทราบ</p>
<p>๑๒. ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาขอตรวจค้นอาคาร โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลนครปฐม</p>	<p>๑๒. ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจมาขอตรวจค้นอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลนครปฐม ให้ประสานความร่วมมือและปฏิบัติ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑) แจ้งผู้ควบคุมกำกับ รพภ. ของโรงพยาบาลนครปฐมทันที ๒) ขอทราบวัตถุประสงค์ของการขอเข้าตรวจค้น ๓) ขอทราบชื่อ ยศ ตำแหน่ง ต้นสังกัด ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยลงสมุดบันทึกทุกครั้ง ๔) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องติดตามเข้าไปด้วยทุกครั้ง ๕) ในกรณีที่มาตรวจค้นบ้านพัก เจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องมีหมายค้นมาแสดงด้วยทุกครั้ง / หรือต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้รักษาการก่อนเท่านั้น
<p>๑๓. ตรวจตราความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไป และดูแลการปฏิบัติงานของ รพภ. ในบริเวณพื้นที่ของโรงพยาบาลนครปฐมที่ได้ว่าจ้างเป็นระยะ ๆ ตามหลักการรักษาความปลอดภัยและประสานงานกับโรงพยาบาลนครปฐม และผู้ควบคุมกำกับของโรงพยาบาลทั้งในภาวะปกติและภาวะเหตุการณ์ผิดปกติ พร้อมลงบันทึกรายงานประจำวันทุกวันที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ในขอบเขตพื้นที่ที่โรงพยาบาลนครปฐมให้รับผิดชอบ</p>	<p>๑๓. ลงบันทึกรายงานประจำวันและรายงานประจำวันต่อผู้ควบคุมกำกับ รพภ. ทุกวัน</p>

๔.๔.๔ ทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ / การให้ข้อมูล

- ๔.๔.๔.๑ ให้คำแนะนำ แจ้งจุด หรือสถานที่ ให้กับผู้มาติดต่อกับโรงพยาบาลนครปฐมได้อย่างถูกต้อง
- ๔.๔.๔.๒ ทราบกำหนดการต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลนครปฐมจัดขึ้นในแต่ละวัน และให้ข้อมูลดังกล่าวกับผู้มาติดต่อกับโรงพยาบาลนครปฐมได้อย่างถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้ควบคุมกำกับ
- ๔.๔.๔.๓ สามารถเชื่อมต่อประสานงาน โดยผ่านหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย/หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปในเวลาราชการ และโดยตรงกับเวรตรวจการณ์นอกเวลาราชการ หรือประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลนครปฐมโดยตรง

๕. เงื่อนไขทั่วไป

- ๕.๑ “ผู้รับจ้าง” ต้องมีและส่งรายชื่อ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง, ประวัติการศึกษา และการปฏิบัติงานแต่ละคน เพื่อให้โรงพยาบาลนครปฐมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะส่งพนักงานคนนั้นมาปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงอย่างน้อย ๓ วันทำการ (รายชื่อต้องตรงกับเอกสารที่ยื่นทำสัญญา)
- ๕.๒ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” หรือผู้แทนของ “ผู้ว่าจ้าง” “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิปรับ “ผู้รับจ้าง” ได้ตามเงื่อนไขด้านความประพฤติ และด้านการปฏิบัติงาน ต่อหนึ่งเหตุการณ์โดย “ผู้ว่าจ้าง” จะต้องแจ้งความบกพร่องในแต่ละครั้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบ
- ๕.๓ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จัดให้รถยนต์ , รถยนต์ตู้ และรถจักรยานยนต์จอดนอกพื้นที่กำหนด หรือให้รถที่ไม่ได้รับอนุญาตให้จอด เข้าจอดในพื้นที่ที่กำหนดไว้ โรงพยาบาลนครปฐมจะปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อวัน ยกเว้นได้รับการสั่งการจากผู้ควบคุมกำกับ รปภ. ของโรงพยาบาลนครปฐม
- ๕.๔ ถ้าโรงพยาบาลนครปฐมเห็นว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดประพฤติดนไปแนวทางเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถหรือประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ซึ่งอาจจะเกิดผลเสียกับโรงพยาบาลนครปฐมได้ ผู้ควบคุมกำกับ รปภ./ผู้ว่าจ้างมีสิทธิให้ “ผู้รับจ้าง” ย้ายพนักงานคนนั้นออกจากสถานที่ปฏิบัติงานในเวลาใดก็ได้ “ผู้รับจ้าง” ต้องปฏิบัติตามและจัดหาพนักงานคนอื่นที่มีความสามารถไม่ด้อยกว่าเดิมมาทดแทนทันที
- ๕.๕ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับโรงพยาบาลนครปฐมอันเนื่องมาจากพฤติกรรมของพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ตามกรณี
- ๕.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อพร้อมรูปถ่ายประจำตัวทุกคน (ค่าใช้จ่ายเป็นของ “ผู้รับจ้าง”)
- ๕.๗ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบและปฏิบัติต่อพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานหรือกฎหมายอื่น ๆ และสิทธิอันพึงได้ด้วย โดย “ผู้รับจ้าง” หรือพนักงานไม่มีสิทธิเรียกร้องเอา กับ “ผู้ว่าจ้าง” ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น
- ๕.๘ ในระหว่างของอายุสัญญาจ้างนี้ “ผู้ว่าจ้าง” ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ไม่ว่า กรณีใด ๆ โดยจะแจ้งให้ “ผู้รับจ้าง” ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน
- ๕.๙ หาก “ผู้รับจ้าง” ผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิบอกเลิกสัญญาทันที โดยมีต้องบอกกล่าวล่วงหน้าแต่ประการใด และ “ผู้ว่าจ้าง” มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย อันเกิดจากการผิดสัญญาของ “ผู้รับจ้าง” ได้

- ๕.๑๐ ในการพิจารณา “ผู้รับจ้าง” โรงพยาบาลนครปฐม ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำสุด หากเล็งเห็นว่า ผู้เสนอราคารายที่ได้เคยทำสัญญา เป็น “ผู้รับจ้าง” กับโรงพยาบาลนครปฐมมาแล้ว แต่ขาดความรับผิดชอบ บกพร่อง ละเลย ไม่เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานตามรายละเอียดในสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของทางราชการ
- ๕.๑๑ ในการพิจารณา “ผู้รับจ้าง” โรงพยาบาลนครปฐม ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคาต่ำที่ เสนอราคาต่ำกว่าค่าแรงขั้นต่ำตามกฎหมายของจังหวัดนครปฐม บวกค่าดำเนินการ ณ วันพิจารณา ผลการประกวดราคา
- ๕.๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งพนักงานเข้าปฏิบัติงานล่วงหน้าเป็นเวลาไม่ต่ำกว่า ๒๔ (ยี่สิบสี่) ชั่วโมง ก่อนวันเริ่ม ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง เพื่อตรวจสอบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และชี้จุดที่เจ้าหน้าที่ต้อง ประจำจุดและรับ/ส่งมอบงาน
- ๕.๑๓ การจ่ายค่าจ้าง โรงพยาบาลนครปฐมจะจ่ายเป็นรายเดือนหลังจากที่กรรมการตรวจรับงานถูกต้อง แล้ว
- ๕.๑๔ ให้หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย/หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้ควบคุมกำกับ รปภ. ในเวลา ราชการ และให้เวรตรวจการณ์พยาบาล เป็นผู้ควบคุมกำกับ รปภ. นอกเวลาราชการโดยปฏิบัติ หน้าที่ตามที่โรงพยาบาลนครปฐมได้มอบหมาย
- ๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องตั้งผู้แทน “ผู้รับจ้าง” ที่สามารถติดต่อกับผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา พร้อมแจ้งชื่อและ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๒๑๔ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดนครปฐม จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินบำรุงโรงพยาบาลนครปฐม จำนวน ๓,๙๘๕,๘๐๐.๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อย บาทถ้วน)

๙. งานงวดงานและการจ่ายเงิน

จังหวัดนครปฐมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษา ความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษา ความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษา ความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษา ความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษา ความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวดต่อวัน

๑๐.๒ กรณีที่นำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัดนครปฐมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

→
Yom.