

(ร่าง)



ประกาศจังหวัดนครปฐม

เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดนครปฐม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖,๘๓๒,๘๐๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย	จำนวน	๑	งาน
--------------------------------	-------	---	-----

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดนครปฐม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า
ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง
เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ
ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม
กิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี
ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มี
การตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง
ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี
ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก
คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง
และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่า
ดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่น
ข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้
ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม
รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่
สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่น
ข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

ในวันที่

ระหว่างเวลา

น. ถึง

น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ nhospital@hotmail.com หรือ

www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔๒๔๐๐๕๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุรชัย โชคครรชิตไชย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม

ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าราชการจังหวัดนครปฐม

(ร่าง)

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดนครปฐม

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๖๖

จังหวัดนครปฐม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ร่างขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้ำหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ำรายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็น ผู้เข้าร่วมค้ำหลัก กิจการร่วมค้ำนั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้ำหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้ำที่ยื่น ข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็น ผู้เข้าร่วมค้ำหลัก ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือ หนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำกำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้ำ การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ำที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้ำทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ำรายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้ำ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดง ฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดง ฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอ จะต้อง มีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๗) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ (ถ้ามี)

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ

จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๖ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างขอบเขตของงาน ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าว

เป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

จำนวน ๓๔๑,๖๔๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันหกร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

๕.๑ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันที่ยื่นข้อเสนอ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ _____ ระหว่างเวลา _____ น. ถึง _____ น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนด ให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ จังหวัดจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัด จะพิจารณาจากราคารวม

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่จังหวัดกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้ว มีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๖.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย หรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้จัดซื้อจัดจ้างกับบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย

ทั้งนี้ ผู้ประกอบการ SMEs ที่จะได้แต้มต่อด้านราคาตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีวงเงินสัญญาสะสมตามปีปฏิทินรวมกับราคาที่เสนอในครั้งนี้อันแล้วมีมูลค่ารวมกันไม่เกินมูลค่าของรายได้ตามขนาดที่ขึ้นทะเบียนไว้กับ สสว.

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราฟท์ที่ธนาคารส่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๙.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๙.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๙.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินบำรุงโรงพยาบาลนครปฐม การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินบำรุงโรงพยาบาลนครปฐม แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับการอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับการอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกจากผู้ออกหนังสือ

คำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือก ให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว

จังหวัดนครปฐม

กันยายน ๒๕๖๖

ร่างขอบเขตของงานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรักษาความปลอดภัยและจราจรในบริเวณพื้นที่ของโรงพยาบาลนครปฐม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ตามข้อกำหนดในการจ้าง ดังนี้

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาลนครปฐม เป็นโรงพยาบาลศูนย์ระดับ A ขนาด ๘๖๐ เตียง ปี ๒๕๖๖ มีผู้มารับบริการทั้งหมด เฉลี่ยวันละ ๓,๘๘๕ ราย ผู้ป่วยนอกเฉลี่ย วันละ ๓,๑๐๘ ราย ผู้ป่วยในเฉลี่ยวันละ ๖๘๘ ราย ER เฉลี่ย วันละ ๒๓๑ ราย และผู้รับบริการที่ PCC เฉลี่ยวันละ ๕๔๖ คน มีพื้นที่ จำนวน ๕๗ ไร่ มีอาคารจำนวนทั้งสิ้น ๒๓ อาคาร ประกอบด้วย อาคารรักษาพยาบาล อาคารสนับสนุนบริการ และอาคารพักอาศัย จึงมีความจำเป็นต้องจัดจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัยเพื่อดำเนินการรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบความเรียบร้อย รวมถึงอำนวยความสะดวกในด้านการจราจรให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับผู้รับบริการและญาติ บุคลากร สถานที่ ทรัพย์สินของโรงพยาบาล ได้แก่ การจัด ช่องทางเข้า-ออก การควบคุมการเข้า-ออก ของเจ้าหน้าที่ภายในและบุคคลภายนอก การควบคุม ยานพาหนะ เข้า-ออก การจัดระเบียบจราจร การจัดที่จอดรถ การใช้เครื่องกีดขวางปิดกั้น การกำหนดเขตควบคุม และเขตหวงห้าม การป้องกันการโจรกรรมทรัพย์สินของสถาบัน การระงับเหตุอัคคีภัยเบื้องต้น ระบบสัญญาณแจ้ง ภัย การโทรศัพท์แจ้งภัยเมื่อมีเหตุ ตลอดจนการตรวจตราอาคารและบริเวณโดยรอบเป็นประจำตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมถึงการระงับเหตุทะเลาะวิวาทที่เกิดขึ้นภายในพื้นที่ของโรงพยาบาล

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจาก เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ กรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือที่จะดำเนินการจัดซื้อครั้งนี้

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่โรงพยาบาลนครปฐม ณ วัน ประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นทางการ ธรรมเนียมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์/ในการยื่นข้อเสนอครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มี คำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในประกาศเชิญชวน

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตาม พ.ร.บ. ธุรกิจการรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แนบมาพร้อมเอกสารยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ฯ

๔. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง และเอกสารแนบท้ายอื่น ๆ

๔.๑ คุณสมบัติพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑.๑ เป็นบุคคลผู้มีสัญชาติไทย เพศชาย อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ – ๖๐ ปี ส่วนสูงไม่น้อยกว่า ๑๕๕ ซม.

๔.๑.๒ ต้องผ่านการคัดเลือกการเข้ารับราชการทหารหรือได้รับยกเว้นการเข้ารับราชการทหารมาแล้ว

๔.๑.๓ มีความรู้ไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือเทียบเท่า (การศึกษาภาคบังคับ)

๔.๑.๔ ได้รับหนังสือรับรองว่าได้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการรักษาความปลอดภัย จากสถานฝึกอบรมที่นายทะเบียนกลางรับรอง แนบมาพร้อมเอกสารยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ฯ

๔.๑.๕ เป็นบุคคลที่มีร่างกายแข็งแรง สุขภาพดี สมบูรณ์ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ทุพพลภาพ หรือไม่เป็นโรคตามที่กำหนด ได้แก่ โรคเรื้อน วัณโรค โรคเท้าช้าง โรคพิษสุราเรื้อรัง และไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๔.๑.๖ ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนันและ/หรือ ไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด และเพื่อป้องกันปัญหาเสพติดภายในโรงพยาบาลนครปฐม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง เข้ารับการตรวจคัดกรองหาสารเสพติด โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวล่วงหน้า หากตรวจพบสารเสพติดในปัสสาวะ หรือผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ซัดขิ้นไม่ยอมไปทำการตรวจ โดยไม่มีเหตุผลอันควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานได้ทันที ทั้งนี้ผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าจ้างในการตรวจ

๔.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องหรือกระทำความผิดฐานค้ายาเสพติด พ.ร.บ.ยาเสพติดให้โทษ พ.ศ. ๒๕๒๒

๔.๑.๘ มีความประพฤติเรียบร้อย กิริยา วาจา สุภาพ ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก ให้ออก เพราะการกระทำความผิดร้ายแรงจากที่ใดมาก่อน หรือไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก ในคดีความผิดอาญาเกี่ยวกับทรัพย์สิน ชีวีตรางกาย และความผิดอาญาแผ่นดินอื่น ๆ เว้นแต่ทำผิดสุทโทษ หรือความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท และมีหลักฐานยืนยันว่า ได้ผ่านการตรวจทะเบียนประวัติอาชญากรรมด้วยลายพิมพ์นิ้วมือจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

๔.๑.๙ มีใบรับรองการตรวจร่างกายจากโรงพยาบาลของรัฐ หรือเอกชนที่เชื่อถือได้ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ออกใบรับรอง แนบมาพร้อมเอกสารยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ฯ

๔.๑.๑๐ ไม่เสพสุรา หรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ขณะปฏิบัติหน้าที่ หรือก่อนปฏิบัติหน้าที่ และไม่สูบบุหรี่ขณะปฏิบัติหน้าที่

๔.๑.๑๑ มีใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน (มาตรา ๓๓) และใบอนุญาตยังไม่สิ้นอายุ หรือมีหนังสือรับรองผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ แนบมาพร้อมเอกสารยื่นข้อเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ฯ

๔.๒ การจัดเตรียมอุปกรณ์ปฏิบัติงาน

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบการปฏิบัติงานตามความจำเป็น และเหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน ต้องมีอุปกรณ์ตามรายการต่อไปนี้

- กระบอง	จำนวน	๑	อัน
- นกหวีด	จำนวน	๑	ตัว
- ไฟฉาย	จำนวน	๑	กระบอก
- วิทยุสื่อสาร	จำนวน	๑	ชุด
- ชุดกันฝนหรือร่ม (ตามกรณี)	จำนวน	๑	ชุด
- ชุดจราจร เสื้อสะท้อนแสง (เฉพาะจุดประจำประตูทางเข้า-ออก)	จำนวน	๑	ชุด

โดยอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้น ต้องมีประจำที่หน่วยปฏิบัติงานโรงพยาบาลนครปฐมตลอดเวลา หากไม่มี
อุปกรณ์ดังกล่าวจะถือว่า “ผู้รับจ้าง” ปฏิบัติผิดเงื่อนไขสัญญาและยินยอมให้โรงพยาบาลนครปฐมปรับตามสัญญา
ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ต่อวันต่อคนต่อผลัด ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด จนกว่าจะจัดหาอุปกรณ์ให้ครบถ้วน

๔.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๓.๑ “ผู้รับจ้าง” ต้องส่งรายชื่อพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่จะมาประจำ ณ จุดที่โรงพยาบาล
นครปฐมกำหนด

๔.๓.๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติงานตามจุดรักษาความปลอดภัย ที่กำหนด
ดังนี้

๔.๓.๒.๑ **ป้อม รปภ. ประตู ๒** รับผิดชอบ พื้นที่บริเวณประตูทางเข้า-ออก (ประตู ๒) ถนนหน้า
อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๒ **รวมพล ๑** รับผิดชอบ พื้นที่บริเวณข้างตึกอุบัติเหตุฯ (ด้านทางขึ้น) พื้นที่โดยรอบอาคาร
ผู้ป่วยนอกและอำนวยการ พื้นที่โดยรอบอาคารอุบัติเหตุฯ และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๓ **รวมพล ๒** รับผิดชอบ พื้นที่บริเวณถนนหน้าลานอเนกประสงค์อาคารผู้ป่วยนอกและ
อำนวยการ พื้นที่หน้าอาคารศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ พื้นที่ลานจอดรถยนต์ ๑ (หน้า
อาคารอำนวยการฯ) และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๔ **ประตู ๓ (ทางออก)** รับผิดชอบ พื้นที่ประตู ๓ (ทางออก) พื้นที่ด้านหลังป้อม รปภ. เส้นทาง
จากประตูทางออก ๓ จนถึงหน้าอาคาร ๕๕ ปี และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๕ **อาคาร ๕๕ ปี** รับผิดชอบ พื้นที่ลานจอดรถยนต์ ๑ (ข้างอาคารกำเนิดไฟฟ้า) พื้นที่ด้านหน้า
และด้านข้างอาคาร ๕๕ ปี พื้นที่ด้านหลังอาคารศูนย์โรคหัวใจ ประตูทางเข้าออกระหว่าง
รพ. และหอพักพยาบาล ๑๐ และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๖ **ลานจอดรถยนต์ ๒ (เจ้าหน้าที่)** รับผิดชอบ พื้นที่ลานจอดรถยนต์เจ้าหน้าที่ พื้นที่
ด้านหน้าอาคารโรงช่าง พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านหน้าอาคารหอพักพยาบาล ๗ และพื้นที่
ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๗ **ลานจอดรถยนต์ ๓ (หน้าหอพักพยาบาล ๗)** รับผิดชอบ พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านหน้า
อาคารหอพักพยาบาล ๗ พื้นที่ด้านหน้าอาคารโรงช่าง พื้นที่หน้าอาคารเก็บรักษาศพ
อาคารพักขยะ ถนนด้านข้างอาคารศูนย์หัวใจฯ และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๘ **ลานจอดรถยนต์ ๔ ศูนย์อาหารจันทร์หอม** รับผิดชอบ พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านข้าง
อาคารศูนย์อาหารจันทร์หอม พื้นที่หอพักพยาบาล ๘ พื้นที่หลังอาคารเอกซเรย์ และพื้นที่
ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๙ **ลานจอดรถยนต์ ๕ หอพักพยาบาล ๑๑** รับผิดชอบ พื้นที่ลานจอดรถยนต์หอพักพยาบาล
๑๑ หอพักพยาบาล ๖ หอพักพยาบาล ๘ และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๑๐ **ลานจอดรถยนต์ ๖ (อาคารสนับสนุน ๘ ชั้น)** รับผิดชอบ พื้นที่ลานจอดรถยนต์และ
พื้นที่ด้านหน้าอาคารสนับสนุนบริการ ๘ ชั้น ลานจอดรถยนต์และถนนบ้านพักแพทย์ พื้นที่
ด้านหน้าสถานที่เก็บถังออกซิเจนเหลว พื้นที่ด้านข้างและด้านหลังอาคารหลวงพ่อแซม
พื้นที่ด้านหน้าอาคารยานพาหนะ และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๑๑ **ลานจอดรถยนต์ ๗ ประตู ๔** รับผิดชอบ พื้นที่บ้านพักแพทย์ หอพักแพทย์/เภสัช หอพัก
พยาบาล ๘-๙ พื้นที่ถนนด้านข้างและด้านหลังอาคารสนับสนุน ๘ ชั้น และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๑๒ **ประตู ๑ (ทางเข้าศาลพระภูมิ)** รับผิดชอบ ประตูทางเข้าและทางขึ้นอาคารอุบัติเหตุฯ
พื้นที่บริเวณศาลพระภูมิ พื้นที่โดยรอบอาคาร ARI พื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์ พื้นที่
ด้านหน้าและด้านหลังอาคารรวมเมฆ และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๑๓ **อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน** รับผิดชอบ พื้นที่ด้านหน้าและทางขึ้นลงอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉินฯ หน้าห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน หน้าลิฟท์ชั้น ๑ พื้นที่ภายในตั้งแต่ชั้น ๑ ถึงดาดฟ้า พื้นที่โดยรอบอาคารและพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๑๔ **หอพักพยาบาล ๑๐** รับผิดชอบ พื้นที่ภายในหอพักพยาบาล ๑๐ ประตูทางเข้าออก ระหว่าง รพ. และหอพัก และพื้นที่ใกล้เคียง

๔.๓.๒.๑๕ **ลานจอดรถยนต์วัดห้วยจรเข้มะ** รับผิดชอบ พื้นที่ภายในลานจอดรถยนต์ข้างวัดห้วยจรเข้มะ พื้นที่ด้านหน้าอาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ รพ.นครปฐม

๔.๓.๓ “ผู้รับจ้าง” ต้องแต่งตั้งหรือมอบหมายให้มีหัวหน้าชุด หรือ ผู้ทำหน้าที่หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน ในแต่ละผลัด โดยให้แต่ละผลัดจัดให้มีหัวหน้าชุด หรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าชุดขึ้นปฏิบัติงานและทำหน้าที่จัดตารางเวรตรวจสอบ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในผลัดนั้น ๆ ออกเดินตรวจตราจุดต่าง ๆ และพื้นที่ภายนอกอาคาร ,พื้นที่ภายในอาคารทุกอาคาร และบริเวณถนนโดยรอบโรงพยาบาล ตามจุดและเวลาที่กำหนดให้

๔.๓.๔ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยอยู่ปฏิบัติหน้าที่ติดต่อกันได้ครั้งละไม่เกิน ๑๒ ชั่วโมง หากไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดยินยอมให้โรงพยาบาลนครปฐม ปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา ต่อคนต่อวัน จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบตามจำนวนที่กำหนดในสัญญา

๔.๓.๕ “ผู้รับจ้าง” ต้องให้พนักงานรักษาความปลอดภัยลงลายมือชื่อการปฏิบัติงานในสมุดตามจุดที่โรงพยาบาลนครปฐมกำหนด

๔.๓.๖ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยเข้าปฏิบัติงานตามจำนวนจุดพื้นที่รักษาความปลอดภัยที่กำหนด (“ผู้รับจ้าง” จัดทำตารางการปฏิบัติงานเสนอล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน)

๔.๓.๗ “ผู้รับจ้าง” จะต้องมิให้พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” นำบุคคลภายนอกเข้ามาร่วมอยู่ด้วย ขณะพนักงานกำลังปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ขอบเขตรับผิดชอบที่กำหนด

๔.๓.๘ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อยภายในสถานที่และป้องกันการโจรกรรมอันเกิดแก่ทรัพย์สิน อาคารสถานที่ เอกสารของทางราชการ ตลอดจนระมัดระวังเกี่ยวกับเรื่องไฟฟ้า ประปา ลิฟท์ การป้องกันและระงับอัคคีภัย และต้องแจ้งผู้ควบคุมงานในเวลาราชการ/เวรตรวจการพยาบาล/ศูนย์ประชาสัมพันธ์ทันที เมื่อประสบเหตุ

๔.๓.๙ “ผู้รับจ้าง” ต้องควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับและคำสั่งโดยชอบของ “ผู้ว่าจ้าง” (คณะกรรมการการตรวจรับงาน/ผู้ควบคุมงานในเวลาราชการ/เวรตรวจการพยาบาล และหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก “ผู้ว่าจ้าง”) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด

๔.๓.๑๐ พนักงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่จะต้องให้ความเคารพผู้บริหารระดับสูงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ตลอดจนผู้มาติดต่อราชการ รวมทั้งผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยรวมถึงผู้มาติดต่อราชการกับโรงพยาบาลนครปฐม ตามควรแก่กรณีที่เหมาะสม

๔.๓.๑๑ ในกรณีที่ทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ได้รับความเสียหาย สูญหาย หรือถูกทำลายจากเหตุโจรกรรมในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้าง “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นเต็มจำนวนของราคาทรัพย์สินตามสภาพ ณ เวลานั้น

๔.๓.๑๒ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของ “ผู้ว่าจ้าง” ที่เสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากความประมาทเลินเล่อ หรือความบกพร่องของพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ตามสภาพความเสียหาย หรือราคาทรัพย์สินที่สูญหายในราคาของทรัพย์สินตามสภาพปัจจุบัน

๔.๓.๑๓ ในกรณีที่มีการเสียหายหรือสูญหายที่ “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบอันเกิดจากการกระทำผิดทางอาญา “ผู้ว่าจ้าง” จะเป็นผู้แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย และแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบโดยเร็ว ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างตั้งคณะกรรมการขึ้นมาเพื่อสืบสวนข้อเท็จจริง ผู้ว่าจ้างจะอนุญาตให้ผู้รับจ้างเข้ามาร่วมในการสืบสวนก็ได้

๔.๓.๑๔ “ผู้รับจ้าง” จะต้องติดตามทรัพย์สินที่สูญหายให้ได้คืนภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบการสูญหาย เมื่อครบกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว “ผู้รับจ้าง” ยังติดตามทรัพย์สินกลับคืนไม่ได้ “ผู้รับจ้าง” จะต้องชดใช้ราคาทรัพย์สินที่สูญหายนั้นให้กับ “ผู้ว่าจ้าง” ภายใน ๓๐ วัน

๔.๓.๑๕ ในกรณีที่พนักงานของ “ผู้รับจ้าง” บกพร่องในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดในสัญญาหรือ ละเลยเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตาม แม้จะไม่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายใดๆก็ตามหรือในกรณีมีการกระทำละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น “ผู้รับจ้าง” จะต้องรับผิดชอบและชดใช้ในบรรดาความเสียหายที่พนักงานรักษาความปลอดภัยของ “ผู้รับจ้าง” ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยเต็มจำนวน

๔.๓.๑๖ “ผู้รับจ้าง” ต้องจัดหาที่พักสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย ขณะที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่และสวัสดิการอื่นๆ ของพนักงานของ “ผู้รับจ้าง” ให้เป็นความรับผิดชอบของ “ผู้รับจ้าง” เองทั้งสิ้น

๔.๓.๑๗ ในกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินสามารถติดตามพนักงานรักษาความปลอดภัยมาเพิ่ม เพื่อช่วยเหลือได้ทันการณ์ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจาก “ผู้ว่าจ้าง”

๔.๓.๑๘ “ผู้รับจ้าง” ต้องรับผิดชอบไม่ให้พนักงานรักษาความปลอดภัย นำอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิดมาใช้ภายในโรงพยาบาลนครปฐม โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจาก “ผู้ว่าจ้าง” ก่อน

๔.๔ พื้นที่ความรับผิดชอบและข้อปฏิบัติในการรักษาความปลอดภัย

“ผู้รับจ้าง” ต้องจัดพนักงานเพื่อรักษาความปลอดภัย และดูแลพื้นที่บริเวณโรงพยาบาลนครปฐม ตลอด ๒๔ ชั่วโมง โดยไม่มีวันหยุด จำนวน ๒๖ คน โดยมีรายละเอียดความรับผิดชอบ ดังนี้

๔.๔.๑ กำหนดจุดและการให้บริการ

๔.๔.๑.๑ ผลัดกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น. จำนวน ๑๔ คน (รวมหัวหน้าชุด ๑ คน) (ประจำพื้นที่ภายในของโรงพยาบาลนครปฐม) มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) หัวหน้าชุดหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน ในผลัดกลางวัน โดยมีหน้าที่
 - ปฏิบัติงาน ณ ป้อม รพ. ประตู่ ๒ ดูแลการจราจรบริเวณด้านหน้า รพ. และพื้นที่ถนนหน้าอาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ และพื้นที่ใกล้เคียง
 - ทำหน้าที่จัดคนเข้าปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนด ตรวจสอบ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในผลัดนั้น ๆ
 - ออกเดินตรวจตราจุดต่างๆ และพื้นที่ภายนอกอาคาร พื้นที่ภายในอาคารทุกอาคาร และบริเวณถนนโดยรอบโรงพยาบาล ตามจุดและเวลาที่กำหนด
- ๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดรวมพล ๑ พื้นที่บริเวณข้างตึกอุบัติเหตุฯ (ด้านทางขึ้น) พื้นที่โดยรอบอาคารอุบัติเหตุฯ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดรวมพล ๒ พื้นที่บริเวณถนนหน้าลานอเนกประสงค์อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ พื้นที่หน้าอาคารศัลยกรรมออโรโธปิดิกส์ พื้นที่ลานจอดรถยนต์ ๑ (หน้าอาคารอำนวยการฯ) และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดประตู่ ๓ (ทางออก) พื้นที่ด้านหลังป้อม รพ. เส้นทางจากประตูทางออก ๓ จนถึงหน้าอาคาร ๕๕ ปี และพื้นที่ใกล้เคียง

- ๕) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดอาคาร ๕๕ ปี พื้นที่บริเวณลานจอดรถยนต์ ๑ (ข้างอาคารกำเนิดไฟฟ้า) พื้นที่ด้านหน้าและด้านข้างอาคาร ๕๕ ปี จนถึงด้านหลังอาคารศูนย์โรคหัวใจฯ ๖ ประตุทางเข้าออกระหว่าง รพ. และหอพักพยาบาล ๑๐ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๖) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๒ (เจ้าหน้าที่) พื้นที่ลานจอดรถยนต์เจ้าหน้าที่ พื้นที่ด้านหน้าอาคารโรงช่าง พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านหน้าอาคารหอพักพยาบาล ๗ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๗) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๓ (หน้าหอพักพยาบาล ๗) พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านหน้าอาคารหอพักพยาบาล ๗ พื้นที่ด้านหน้าอาคารโรงช่าง พื้นที่ถนนหน้าอาคารเก็บรักษาศพ อาคารพักขยะ ถนนด้านข้างอาคารศูนย์หัวใจฯ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๘) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๔ ศูนย์อาหารจันทร์หอม พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านข้างอาคารศูนย์อาหารจันทร์หอม พื้นที่หอพักพยาบาล ๘ พื้นที่ด้านหลังอาคารเอกซเรย์ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๙) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๕ หอพักพยาบาล ๑๑ พื้นที่ลานจอดรถยนต์หอพักพยาบาล ๑๑ หอพักพยาบาล ๖ หอพักพยาบาล ๘ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑๐) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๖ (อาคารสนับสนุน ๘ ชั้น) พื้นที่บริเวณลานจอดรถยนต์และพื้นที่ด้านหน้าอาคารสนับสนุนบริการ ๘ ชั้น ลานจอดรถยนต์และถนนบ้านพักแพทย์ พื้นที่ด้านหน้าสถานที่เก็บถังออกซิเจนเหลว พื้นที่ด้านข้างและด้านหลังอาคารหลวงพ่อแซม พื้นที่ด้านหน้าอาคารยานพาหนะ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑๑) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๗ ประตู ๔ พื้นที่บริเวณบ้านพักแพทย์ หอพักแพทย์/เภสัช หอพักพยาบาล ๙ พื้นที่ถนนด้านข้างและด้านหลังอาคารสนับสนุน ๘ ชั้น และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดประตู ๑ (ทางเข้าศาลพระภูมิ) พื้นที่บริเวณประตูทางเข้าและทางขึ้นอาคารอุบัติเหตุฯ พื้นที่บริเวณศาลพระภูมิ พื้นที่โดยรอบอาคาร ARI พื้นที่ลานจอดรถจักรยานยนต์รวมเมฆ พื้นที่ด้านหลังอาคารรวมเมฆ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดห้องตรวจอุบัติเหตุฉุกเฉิน ณ อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๗ ชั้น พื้นที่ด้านหน้าและทางขึ้นลงอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉินฯ หน้าห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑๔) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ วัดห้วยจรเข้มะ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. และให้กลับมาปฏิบัติงานที่บริเวณด้านหน้าอาคารอำนวยการ (จุดรวมพล ๑ และจุดรวมพล ๒) และพื้นที่ใกล้เคียง ในเวลา ๑๗.๐๐ น. - ๑๙.๐๐ น.

๔.๔.๑.๒ ผลักกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. - ๐๗.๐๐ น. จำนวน ๑๒ คน (รวมหัวหน้าชุด ๑ คน) (ประจำพื้นที่ภายในโรงพยาบาลนครปฐม) มีรายละเอียดดังนี้

- ๑) หัวหน้าชุดหรือผู้ทำหน้าที่หัวหน้าชุด จำนวน ๑ คน ในผลัดกลางคืน โดยมีหน้าที่
 - ปฏิบัติงาน ณ บัอม รพภ. ประตุ ๒ ดูแลการจราจรบริเวณด้านหน้า รพ. และพื้นที่ถนนหน้าอาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ จนถึงถนนด้านข้างอาคารศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์ และพื้นที่ใกล้เคียง
 - ทำหน้าที่จัดคนเข้าปฏิบัติงานตามจุดที่กำหนด ตรวจสอบ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัยในผลัดนั้น ๆ
 - ออกเดินตรวจตราจุดต่างๆ และพื้นที่ภายนอกอาคาร พื้นที่ภายในอาคารทุกอาคารและบริเวณถนนโดยรอบโรงพยาบาล ตามจุดและเวลาที่กำหนด
- ๒) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดรวมพล ๑ พื้นที่บริเวณข้างตึกอุบัติเหตุฯ (ด้านทางขึ้น) พื้นที่ลานอเนกประสงค์และพื้นที่โดยรอบอาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๓) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดพื้นที่ประตู ๓ (ทางออก) พื้นที่ด้านหลังบัอม รพภ. เส้นทางจากประตูทางออก ๓ จนถึงหน้าอาคาร ๕๕ ปี และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๔) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดพื้นที่อาคาร ๕๕ ปี พื้นที่บริเวณลานจอดรถยนต์ ๑ (ข้างอาคารกำเนิดไฟฟ้า) พื้นที่ด้านหน้าและด้านข้างอาคาร ๕๕ ปี จนถึงด้านข้างอาคารศูนย์โรคหัวใจ ประตูทางเข้าออกระหว่างรพ. และหอพักพยาบาล ๑๐ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๕) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๒ (เจ้าหน้าที่) พื้นที่ลานจอดรถยนต์เจ้าหน้าที่ พื้นที่ด้านหน้าอาคารโรงช่าง พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านหน้าอาคารหอพักพยาบาล ๗ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๖) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๓ (หน้าหอพักพยาบาล ๗) พื้นที่ลานจอดรถยนต์ด้านหน้าอาคารหอพักพยาบาล ๗ พื้นที่ด้านหน้าอาคารโรงช่าง พื้นที่ถนนหน้าอาคารเก็บรักษาศพ อาคารพักขยะ ถนนด้านข้างอาคารศูนย์หัวใจ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๗) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๕ หอพักพยาบาล ๑๑ พื้นที่ลานจอดรถยนต์หอพักพยาบาล ๑๑ , หอพักพยาบาล ๖ , หอพักพยาบาล ๘ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๘) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดลานจอดรถยนต์ ๖ (อาคารสนับสนุน ๘ ชั้น) พื้นที่บริเวณลานจอดรถยนต์และพื้นที่ด้านหน้าอาคารสนับสนุนบริการ ๘ ชั้น , พื้นที่ด้านหน้าสถานที่เก็บถังออกซิเจนเหลว, พื้นที่ด้านข้างและด้านหลังอาคารหลวงพ่อเข้ม , พื้นที่ด้านหน้าอาคารยานพาหนะ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๙) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดประตู ๑ (ทางเข้าศาลพระภูมิ) พื้นที่บริเวณประตูทางเข้าและทางขึ้นอาคารอุบัติเหตุฯ , พื้นที่บริเวณศาลพระภูมิ, พื้นที่โดยรอบอาคาร ARI , พื้นที่อาคารรวมเมฆ และพื้นที่ใกล้เคียง
- ๑๐) พนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๑ คน โดยให้ปฏิบัติงานจุดห้องตรวจอุบัติเหตุฉุกเฉิน ณ อาคารอุบัติเหตุฉุกเฉิน ๗ ชั้น พื้นที่ด้านหน้าและทางขึ้นลงอาคารอุบัติเหตุฉุกเฉินฯ หน้าห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน และพื้นที่ใกล้เคียง

<p>๘. เดินตรวจตราความเรียบร้อยโดยทั่วๆ ไป ตามชั้นต่าง ๆ ของอาคาร และฝ้าสังเกตและตรวจสอบกลุ่มบุคคลแปลกหน้า/พฤติกรรมน่าสงสัย ที่เข้ามาภายในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐม และให้ลงบันทึกประจำวันทุกวัน พร้อมบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมทราบทันที</p>	<p>๘. เดินตรวจตราสอดส่องสังเกตบุคคลตามหลักการรักษาความปลอดภัย ทั้งภายนอกและภายในอาคารตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้รายงานข้อสงสัยทันทีที่พบเหตุต้องสงสัยต่อผู้ควบคุมกำกับ รปภ. ทราบ และรายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อผู้ควบคุมกำกับตามขั้นตอนภายใน ๑ วัน</p>
<p>๙. ห้ามผู้ที่ไม่ได้รับอนุญาตจากโรงพยาบาลนครปฐม นำสินค้าเข้ามาจำหน่ายภายในโรงพยาบาล</p>	<p>๙. ดูแลมิให้บุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต นำสินค้ามาแสดงหรือจำหน่ายภายในโรงพยาบาลนครปฐมโดยเด็ดขาด</p>
<p>๑๐. กรณีมีเหตุที่น่าสงสัยว่าจะนำสิ่งของของโรงพยาบาลนครปฐมและหรือของเจ้าหน้าที่ออกนอกบริเวณโรงพยาบาล ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบสิ่งของที่ผู้นำออกไปจากโรงพยาบาลด้วยความสุภาพและให้บันทึกชื่อ ที่อยู่ ผู้นำออกตลอดทั้งยี่ห้อ สี และหมายเลขทะเบียนรถไว้เป็นหลักฐาน รวมทั้งทรัพย์สินที่นำออกโดยละเอียด</p>	<p>๑๐. คัดกรองบุคคลภายนอกและเจ้าหน้าที่ โดยยึดบัตรติดแสดงตนเป็นหลัก (๑) บัตรติดหน้าอกเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนครปฐม (๒) บัตรผ่านเข้า-ออก สำหรับบุคคลภายนอก</p>

ด้านความปลอดภัย

<p>กรณี รปภ. กระทำผิด</p>	<p>เงื่อนไข/เกณฑ์การปรับ</p>
<p>๑. รับเงินหรือสิ่งของเพื่อเอื้ออำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ ผู้รับบริการและญาติ</p>	<p>๑. ให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ทันทีและมีให้กลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลนครปฐมอีก</p>
<p>๒. เสพสุราหรือเครื่องดื่มที่มีส่วนผสมของแอลกอฮอล์ ขณะปฏิบัติงานในหน้าที่หรือมีสภาพเมาสุรา</p>	<p>๒. ให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ทันทีและมีให้กลับเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลนครปฐมอีก และปรับตามสัญญาในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา</p>
<p>๓. สูบบุหรี่ในเขตพื้นที่โรงพยาบาลนครปฐม</p>	<p>๓. ปรับ ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน ในกรณีที่โรงพยาบาลนครปฐมปรับครบ ๓ ครั้ง โรงพยาบาลนครปฐมจะปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา</p>
<p>๔. พกพาอาวุธเข้ามาในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐม ยกเว้น อุปกรณ์ประจำตัว (นกหวีด , กุญแจมือ , ไฟฉาย และกระบอก)</p>	<p>๔. เป็นการปฏิบัติผิดกฎหมาย โรงพยาบาลนครปฐมตรวจพบยกเลิกสัญญาทันทีโดยมีต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า</p>
<p>๕. เล่นการพนันในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐม</p>	<p>๕. เป็นการปฏิบัติผิดกฎหมาย โรงพยาบาลนครปฐมตรวจพบ ปรับครั้งละ ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน และปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา</p>
<p>๖. นำบุคคลอื่นมาอยู่ในจุดปฏิบัติงาน/สนง.รปภ. ในโรงพยาบาลนครปฐม</p>	<p>๖. ให้หยุดปฏิบัติหน้าที่และปรับตามสัญญา ร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา</p>

ด้านการปฏิบัติงาน

กรณี รปภ. กระทำ	เงื่อนไข / เกณฑ์การปรับ
๑. ในระหว่างการปฏิบัติงาน หากไม่ปฏิบัติงาน ณ บริเวณจุดที่กำหนด (ละทิ้งจุด)	๑. ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน
๒. มาปฏิบัติงานสายเกิน ๓๐ นาที แต่ไม่เกิน ๑ ชั่วโมง	๒. ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน สายเกิน ๑ ชั่วโมงให้ถือว่าขาดงาน และให้ปรับเพิ่มในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา
๓. ไม่บันทึกการปฏิบัติงานเมื่อรับส่งหน้าที่	๓. ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อผลัด
๔. ไม่ปฏิบัติตามการจำกัดคนเข้า-ออก ในโรงพยาบาลนครปฐม กรณีปล่อยให้ผู้นำสินค้า/สิ่งของมาจำหน่าย/แจกจ่ายในที่ทำการ	๔. ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อผลัด
๕. ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ในการปิด-เปิดประตูที่กำหนด	๕. ปรับในอัตรา ๑๐๐ บาทต่อครั้งต่อคน
๖. ขาดหรือละทิ้งเวรโดยไม่มีผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามจุดพื้นที่ที่กำหนดตามแผนปฏิบัติงานประจำเดือน	๖. ปรับตามสัญญาร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาต่อคนต่อผลัด

๔.๔.๓ ข้อปฏิบัติหัวหน้าชุดและรองหัวหน้าชุด ปฏิบัติหน้าที่ในวันราชการและวันหยุดราชการทุกวัน

หน้าที่	ข้อปฏิบัติ
๑. ดูแลรถเข้า-ออกในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐม	๑. ควบคุมกำกับดูแลรถเข้า-ออกในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐม พร้อมทั้งขอความร่วมมือในการจัดระเบียบการจอดรถในสถานที่ที่กำหนดให้กับเจ้าหน้าที่และผู้มาติดต่อ เช่น ปลอดภัยร่วาง , ปลอดภัยมือ , ตั้งล้อให้ตรง ฯลฯ
๒. จัดจราจรภายในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐม และหน้าประตูทางเข้าออกของโรงพยาบาลนครปฐม	๒. จัดจราจรภายในบริเวณโรงพยาบาลนครปฐมด้วยการ ๑) ควบคุม ดูแล และอำนวยความสะดวกในการจราจรบริเวณทางเข้า-ออก และภายในโรงพยาบาล ตามกฎระเบียบที่โรงพยาบาลนครปฐมกำหนด โดยเฉพาะช่วงเวลาเร่งด่วน ๒) จัดระเบียบการจอดรถให้เป็นไปตามที่โรงพยาบาลนครปฐมกำหนด ๓) จัดการจราจรบริเวณหน้าประตูทางเข้า-ออก ให้รถทุกชนิดที่เข้าออกได้รับความสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย

<p>๓. จัดเจ้าหน้าที่ รปภ. ให้ครบตามจุด พร้อมแจ้งรายชื่อการอยู่เวรยามให้ผู้ควบคุมกำกับ รปภ. ของโรงพยาบาลนครปฐมทราบ</p>	<p>๓. ให้จัดส่งตารางเวรผู้อยู่เวรทุกเดือนกับผู้ควบคุมกำกับ รปภ. ของโรงพยาบาลนครปฐม โดยให้จัดส่งล่วงหน้าก่อน ๓ วัน</p>
<p>๔. ประสานรับคำสั่งปฏิบัติงานจากผู้ควบคุมกำกับ รปภ.</p>	<p>๔. ตรวจสอบบุคคลโดยการคัดกรอง สอดส่องสังเกตบุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่โดยยึดถือบัตรแสดงตนเป็นหลักการรักษาความปลอดภัย</p>
<p>๕. ตรวจสอบและกำชับให้ รปภ. ปฏิบัติงานให้ครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้</p>	<p>๕. ตรวจสอบการเซ็นชื่อผู้มาปฏิบัติงานตรงกับ รปภ. ที่มาปฏิบัติงานจริงทุกวัน</p>
<p>๖. ควบคุมกำกับดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัย ตรวจสอบความเรียบร้อยโดยทั่วไป ตามชั้นต่าง ๆ ของอาคาร รวมถึงประตูหน้าต่างของอาคารนั้น ๆ และให้ลงบันทึกประจำวันทุกวัน พร้อมบันทึกรายงานให้ผู้ควบคุมทราบในวันทำงานถัดไปทันที</p>	<p>๖. เดินตรวจตราภายนอกและภายในอาคารตามจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยให้หัวหน้าชุดร่วมกับพนักงานรักษาความปลอดภัย รวม ๒ นาย ปฏิบัติงานเดินตรวจตราพื้นที่ภายนอกอาคาร , พื้นที่ภายในอาคารทุกอาคาร และบริเวณถนนโดยรอบโรงพยาบาลตามจุดที่กำหนดไว้ หลังเวลา ๒๑.๐๐ น. ทุก ๓ ชั่วโมง และทำบันทึกรายงานการตรวจทุกครั้ง</p>
<p>๗. ตัดสินแก้ปัญหาเฉพาะหน้าให้เจ้าหน้าที่ รปภ.</p>	<p>๗. แก้ไขปัญหาให้การปฏิบัติหน้าที่สามารถดำเนินการต่อไปได้โดยไม่เกิดความเสียหาย</p>
<p>๘. รายงานเหตุการณ์ผิดปกติต่อผู้ควบคุมกำกับตามขั้นตอนและหรือผู้อยู่เวร ในกรณีฉุกเฉินให้รายงานด้วยวาจาทันที และให้ส่งบันทึกประจำวันเป็นลายลักษณ์อักษรตามลำดับขั้นตอนภายใน ๑ วัน</p>	<p>๘. ปฏิบัติตามหลักการการรักษาความปลอดภัยในอาคารสถานที่ ทรัพย์สินบุคคล และเอกสารของทางราชการ</p>
<p>๙. ประจําศูนย์ รปภ. และจำกัดบุคคลเข้า-ออก</p>	<p>๙. ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าใน สนง.รปภ. และสำรวจตรวจตราอาคารสถานที่ พื้นที่รักษาความปลอดภัยในขอบเขตภายในโรงพยาบาลนครปฐม ตามความรับผิดชอบเป็นระยะ ๆ</p>
<p>๑๐. ป้องกันและรักษาความปลอดภัยจากการโจรกรรม การจลาจล การจารกรรม การก่อวินาศกรรม และภัยพิบัติต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักการรักษาความปลอดภัยในขอบเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายของโรงพยาบาลนครปฐม</p>	<p>๑๐. ระมัดระวังและป้องกันอัคคีภัย รวมถึงเหตุอื่น ๆ ตามหลักการ การรักษาความปลอดภัย</p>
<p>๑๑. ห้ามบุคคลที่โรงพยาบาลนครปฐมกำหนดให้เป็นบุคคลต้องห้าม ขึ้นอาคารโดยเด็ดขาด ดังนี้ - บุคคลที่ขึ้นไปขายของหรือสาธิตสินค้า - บุคคลที่ขึ้นไปเรียกรไ้เงินและการกุศลทุกชนิด</p>	<p>๑๑. สอดส่องดูแล หากพบเห็นให้ทำการชี้แจงและให้ออกจากพื้นที่ดังกล่าว พร้อมลงบันทึกประจำวันและรายงานประจำวันต่อผู้ควบคุมกำกับ รปภ. ทราบ</p>

<p>- บุคคลที่ไม่สมประกอบทางด้านจิตใจและวิกลจริต - บุคคลที่ไม่มีเหตุเกี่ยวข้อง</p>	
<p>๑๒. ประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจที่มาขอตรวจค้นอาคาร โดยให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลนครปฐม</p>	<p>๑๒. ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจมาขอตรวจค้นอาคารสถานที่ของโรงพยาบาลนครปฐม ให้ประสานความร่วมมือและปฏิบัติตามดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">๑) แจ้งผู้ควบคุมกำกับ รพภ. ของโรงพยาบาลนครปฐมทันที๒) ขอทราบวัตถุประสงค์ของการขอเข้าตรวจค้น๓) ขอทราบชื่อ ยศ ตำแหน่ง ต้นสังกัด ของเจ้าหน้าที่ตำรวจ โดยลงสมุดบันทึกทุกครั้ง๔) เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องติดตามเข้าไปด้วยทุกครั้ง๕) ในกรณีที่มาตรวจค้นบ้านพัก เจ้าหน้าที่ตำรวจจะต้องมีหมายค้นมาแสดงด้วยทุกครั้ง / หรือต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาสูงสุดหรือผู้รักษาการก่อนเท่านั้น
<p>๑๓. ตรวจสอบความเรียบร้อยทั่ว ๆ ไป และดูแลการปฏิบัติงานของ รพภ. ในบริเวณพื้นที่ของโรงพยาบาลนครปฐมที่ได้ว่าจ้างเป็นระยะ ๆ ตามหลักการรักษาความปลอดภัยและประสานงานกับโรงพยาบาลนครปฐม และผู้ควบคุมกำกับของโรงพยาบาลทั้งในภาวะปกติและภาวะเหตุการณ์ผิดปกติ พร้อมลงบันทึกรายงานประจำวันทุกวันที่เกี่ยวกับเหตุการณ์ในขอบเขตพื้นที่ที่โรงพยาบาลนครปฐมได้รับผิดชอบ</p>	<p>๑๓. ลงบันทึกรายงานประจำวันและรายงานประจำวันต่อผู้ควบคุมกำกับ รพภ. ทุกวัน</p>

๔.๔.๔ ทำหน้าที่ด้านการประชาสัมพันธ์ / การให้ข้อมูล

- ๔.๔.๔.๑ ให้คำแนะนำ แจ้งจุด หรือสถานที่ ให้กับผู้มาติดต่อกับโรงพยาบาลนครปฐมได้อย่างถูกต้อง
- ๔.๔.๔.๒ ทราบกำหนดการต่าง ๆ ที่โรงพยาบาลนครปฐมจัดขึ้นในแต่ละวัน และให้ข้อมูลดังกล่าวกับผู้มาติดต่อกับโรงพยาบาลนครปฐมได้อย่างถูกต้อง โดยประสานงานกับผู้ควบคุมกำกับ
- ๔.๔.๔.๓ สามารถเชื่อมต่อประสานงาน โดยผ่านหัวหน้างานรักษาความปลอดภัย/หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไปในเวลาราชการ และโดยตรงกับเวรตรวจการณ์นอกเวลาราชการ หรือประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลนครปฐมโดยตรง

๕. เงื่อนไขทั่วไป

- ๕.๑ “ผู้รับจ้าง” ต้องมีและส่งรายชื่อ, สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง, ประวัติการศึกษา และการปฏิบัติงานแต่ละคน เพื่อให้โรงพยาบาลนครปฐมพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะส่งพนักงานคนนั้นมาปฏิบัติงานก่อนเข้าปฏิบัติงานจริงอย่างน้อย ๓ วันทำการ (รายชื่อต้องตรงกับเอกสารที่ยื่นทำสัญญา)

- ๕.๑๔ ให้หัวหน้างานรักษาความปลอดภัย/หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เป็นผู้ควบคุมกำกับ รปภ. ในเวลา
ราชการ และให้เวรตรวจการณ์พยาบาล เป็นผู้ควบคุมกำกับ รปภ. นอกเวลาราชการโดยปฏิบัติ
หน้าที่ตามที่โรงพยาบาลนครปฐมได้มอบหมาย
- ๕.๑๕ ผู้รับจ้างต้องตั้งผู้แทน “ผู้รับจ้าง” ที่สามารถติดต่อกับผู้ควบคุมงานได้ตลอดเวลา พร้อมแจ้งชื่อและ
เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

๖. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ระยะเวลาส่งมอบ ๓๖๖ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๗. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ จังหวัดนครปฐม จะพิจารณาคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

๘. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร

เงินบำรุงโรงพยาบาลนครปฐม จำนวน ๖,๘๓๒,๘๐๐.๐๐ บาท (หกล้านแปดแสนสามหมื่นสองพันแปดร้อย-
บาทถ้วน)

๙. งวดงานและการจ่ายเงิน

จังหวัดนครปฐมจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย
แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความ
ปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความ
ปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความ
ปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความ
ปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความ
ปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๙ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความ
ปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความ
ปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความ
ปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษาความ
ปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษา
ความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๓ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษา
ความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๘.๓๗ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาบริการรักษา
ความปลอดภัย ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

๑๐. อัตราค่าปรับ

๑๐.๑ อัตราค่าปรับกำหนดให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างในแต่ละงวดต่อวัน

๑๐.๒ กรณีที่นางงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก จังหวัดนครปฐมจะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น