

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการส่วนภูมิภาค
โรงพยาบาลนครปฐม สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศโรงพยาบาลนครปฐม
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๔
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลนครปฐม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนครปฐม

ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนครปฐม

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

หัวข้อ : รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

Link ภายนอก : www.nkpthospital.go.th

หมายเหตุ :

.....
.....
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

วิจิตรา นุชไพโรจน์

(นางสาววิจิตรา นุชไพโรจน์ บุตรทะยัก)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง

จันทน์ งามนวล

(นางสาวจันทน์ งามนวล โปธิจินดา)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม .พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

วิจิตรา นุชไพโรจน์

(นางสาววิจิตรา นุชไพโรจน์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลนครปฐม

ที่ นฐ ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/ ๓๖๓

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัตินำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกาศทางเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลนครปฐม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม

ตามที่ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลนครปฐม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลนครปฐม ขอความเห็นชอบรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่แนบมาพร้อมนี้ และขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าวประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนครปฐม เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอให้โปรดอนุมัติให้ประกาศเผยแพร่ต่อไป

จ.กน < กพพ >

(นางสาวจำเนียร โพธิ์จินดา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

จ.นค
จ.กน

(นางดารารัตน์ รัตนรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๔

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยการนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครอบคลุมทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ ๑. วิเคราะห์ความเสี่ยง ๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ๓. วิเคราะห์ความสามารถการประหยัดงบประมาณ ๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานพัสดุ

โรงพยาบาลนครปฐม

สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑-๓
- ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๓-๔
- ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๔-๕
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๕
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๕-๖
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินการ	๖
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๖-๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงพยาบาลนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โรงพยาบาลนครปฐม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ กิจกรรมพัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับตาม Service Plan รายการครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๔๗,๕๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบเจ็ดล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) และงบประมาณรายจ่ายเงินกู้เพื่อแก้ปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข รายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง แผนงาน การแพทย์และสาธารณสุข เพื่อแก้ปัญหาการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 กระทรวงสาธารณสุข โครงการ พัฒนาศักยภาพระบบบริการสุขภาพ รองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ของหน่วยงานส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข จำนวน ๔ รายการ วงเงินงบประมาณ ๓๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามสิบล้านบาทถ้วน) รวมทั้งหมด ๒๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๑,๕๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดสิบเอ็ดล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำร่างเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า โดยได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปด้วยความถูกต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒๕ รายการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรวมทั้งสิ้น ๘๑,๕๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดสิบเอ็ดล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ในวงเงิน ๘๑,๑๗๒,๑๐๐.๐๐ บาท (แปดสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๙.๕๘ งบประมาณลดลง เป็นเงิน ๓๔๑,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๒

ตามรายละเอียดดังนี้

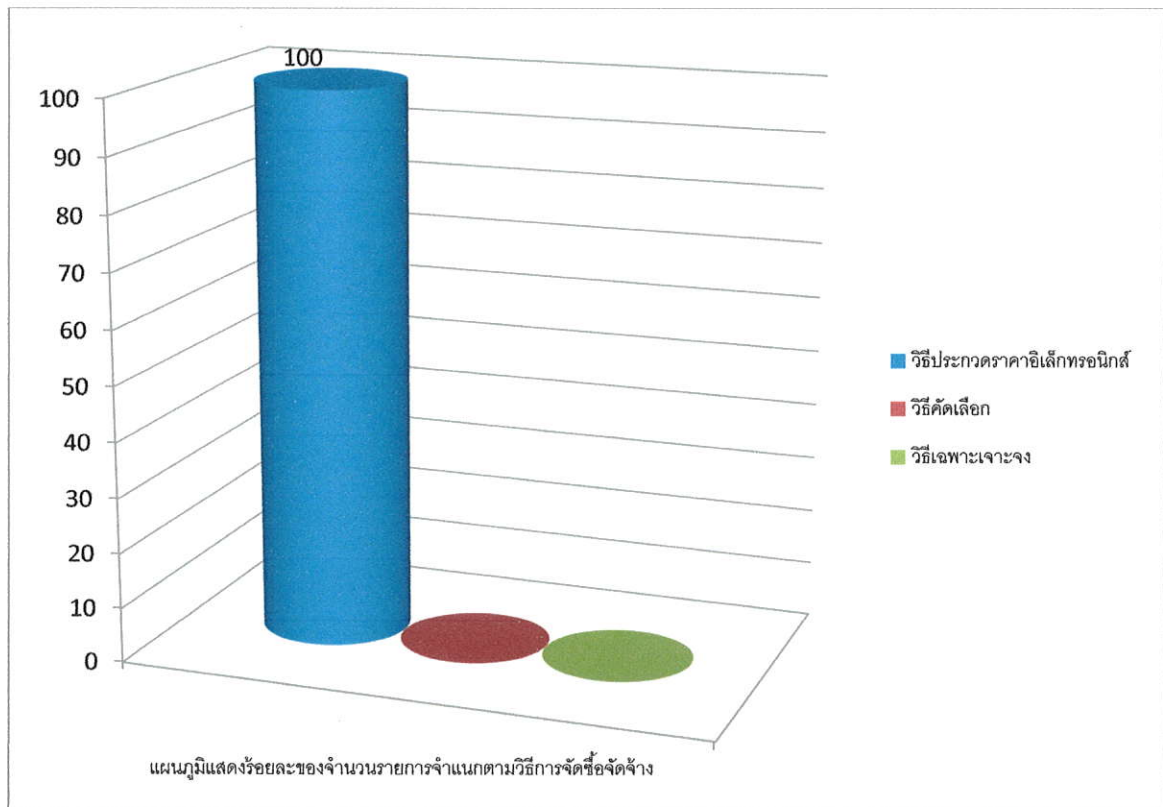
ลำดับ	รายการ	จำนวน	วงเงิน งบประมาณ	จำนวนเงินที่ จัดซื้อได้	งบประมาณ คงเหลือ
๑	เครื่องสวนหัวใจสอประนาบ	๑	๓๑,๓๖๐,๐๐๐	๓๑,๓๕๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๒.	เครื่องส่องตรวจทางเดินหายใจระบบวีดีทัศน์ รุ่นมาตรฐาน ประกอบด้วย อุปกรณ์ส่องตรวจ (blade) ไม่น้อยกว่า ๑ อัน การส่องตรวจทางเดินหายใจในมองจากจอภาพแสดงผลจอภาพที่ใช้ร่วม มีขนาดไม่น้อยกว่า ๗ นิ้ว เคลื่อนย้ายได้ง่าย น้ำหนักเบา สามารถเก็บภาพเพื่อใช้เป็นข้อมูลและใช้การเรียนการสอนได้	๑	๕๓๙,๐๐๐	๕๓๗,๐๐๐	๒,๐๐๐
๓.	เครื่องช่วยกระบวนกรบ่มแผลและฟื้นฟูคืนชีพผู้ป่วย	๑	๙๘๐,๐๐๐	๙๗๘,๐๐๐	๒,๐๐๐
๔.	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วยปริมาตรและความดันเคลื่อนย้ายได้	๑	๔๔๑,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๑,๐๐๐
๕	เครื่องกระตุ้นหัวใจไฟฟ้าชนิดไบเฟสสิคพร้อมภาควัดออกซิเจนในเลือด	๑	๓๒๓,๔๐๐	๓๒๓,๓๐๐	๑๐๐
๖	เตียงผู้ป่วยสำหรับไอซียูปรับด้วยไฟฟ้าชนิด ๔ monitor	๔	๕๐๙,๖๐๐	๓๒๐,๐๐๐	๑๘๙,๖๐๐
๗	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพ ๖ พารามิเตอร์ ระบบรวมศูนย์ไม่น้อยกว่า ๔ เตียง	๑	๑,๙๖๐,๐๐๐	๑,๙๕๘,๐๐๐	๒,๐๐๐
๘	เครื่องกระตุ้นหัวใจชนิดอัตโนมัติ (AED) พร้อมติดตั้งพื้นจอแสดงผลและระบบสัญญาณเตือน	๒	๑๓๗,๒๐๐	๑๓๖,๐๐๐	๑,๒๐๐
๙	เตียงผ่าตัดศัลยกรรมออร์โธปิดิกส์	๑	๒,๔๕๐,๐๐๐	๒,๔๔๙,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๐	กล้องส่องตรวจระบบทางเดินหายใจชนิด Fiberoptic	๑	๑,๒๒๕,๐๐๐	๑,๒๒๕,๐๐๐	๐
๑๑	กล้องจุลทรรศน์ตรวจตาชนิดลำแสงแคบพร้อมระบบเก็บภาพดิจิทัล	๑	๘๓๓,๐๐๐	๘๓๒,๐๐๐	๑,๐๐๐
๑๒	เตียงผ่าตัดศัลยกรรมทั่วไป	๑	๑,๒๒๗,๘๐๐	๑,๒๒๕,๐๐๐	๒,๘๐๐
๑๓	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติพร้อมติดตามความดันโลหิตแดงและระบบออกซิเจนในเลือด	๑	๒๙๔,๐๐๐	๒๙๓,๐๐๐	๑,๐๐๐

ลำดับ	รายการ	จำนวน	วงเงิน งบประมาณ	จำนวนเงินที่ จัดซื้อได้	งบประมาณ คงเหลือ
๑๔.	เครื่องเป่าแอลกอฮอล์	๑	๔๗,๓๐๐	๔๗,๐๐๐	๓๐๐
๑๕	เครื่องวัดการทรงตัวและฝึกการลง น้ำหนักด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์	๑	๖๑๓,๔๐๐	๖๑๓,๐๐๐	๔๐๐
๑๖	เครื่องช่วยพยุงตัวแบบมีรางเลื่อน	๑	๕๐๙,๖๐๐	๔๗๑,๐๐๐	๓๘,๖๐๐
๑๗	เครื่องออกกำลังกายแขนและมือด้วย คอมพิวเตอร์	๑	๔๗๒,๖๐๐	๔๓๒,๐๐๐	๔๐,๖๐๐
๑๘	เครื่องวิเคราะห์เสียงและแก้ไขการพูด	๑	๔๒๕,๓๐๐	๔๒๔,๐๐๐	๑,๓๐๐
๑๙	เครื่องรักษาด้วยความเย็น พร้อม เครื่องติดตามการทำงานของคลื่น สมอง	๑	๑,๙๖๐,๐๐๐	๑,๙๐๐,๐๐๐	๖๐,๐๐๐
๒๐	เครื่องอุ่นเลือดและส่วนประกอบของ เลือด ชนิดไม่สัมผัสน้ำสามารถอุ่น เลือดได้พร้อมกันไม่น้อยกว่า ๓ ถุง	๑	๒๙๔,๐๐๐	๒๙๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๒๑	เครื่องตรวจอวัยวะภายในด้วยคลื่น เสียงความถี่สูง ชนิดสี ๒ หัวตรวจ	๑	๙๑๑,๔๐๐	๙๑๐,๙๐๐	๕๐๐
๒๒	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วย ปริมาตรและความดันเคลื่อนย้ายได้	๘	๓,๖๐๐,๐๐๐	๓,๕๙๘,๔๐๐	๑,๖๐๐
๒๓	เครื่องช่วยหายใจชนิดควบคุมด้วย ปริมาตรและความดันขนาดใหญ่	๒	๒,๔๐๐,๐๐๐	๒,๓๙๖,๐๐๐	๔,๐๐๐
๒๔	เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและ สัญญาณชีพ ๖ พารามิเตอร์ ระบบรวม ศูนย์ไม่น้อยกว่า ๘ เตียง	๕	๑๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๗,๙๙๙,๕๐๐	๕๐๐
๒๕	เครื่องช่วยกระบวนการปั๊มและฟื้นคืน ชีพผู้ป่วย	๑๐	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	๙,๙๘๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๘๑,๕๑๓,๖๐๐	๘๑,๑๗๒,๑๐๐	๓๔๑,๕๐๐

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๔
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๐	๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๒๕	๑๐๐

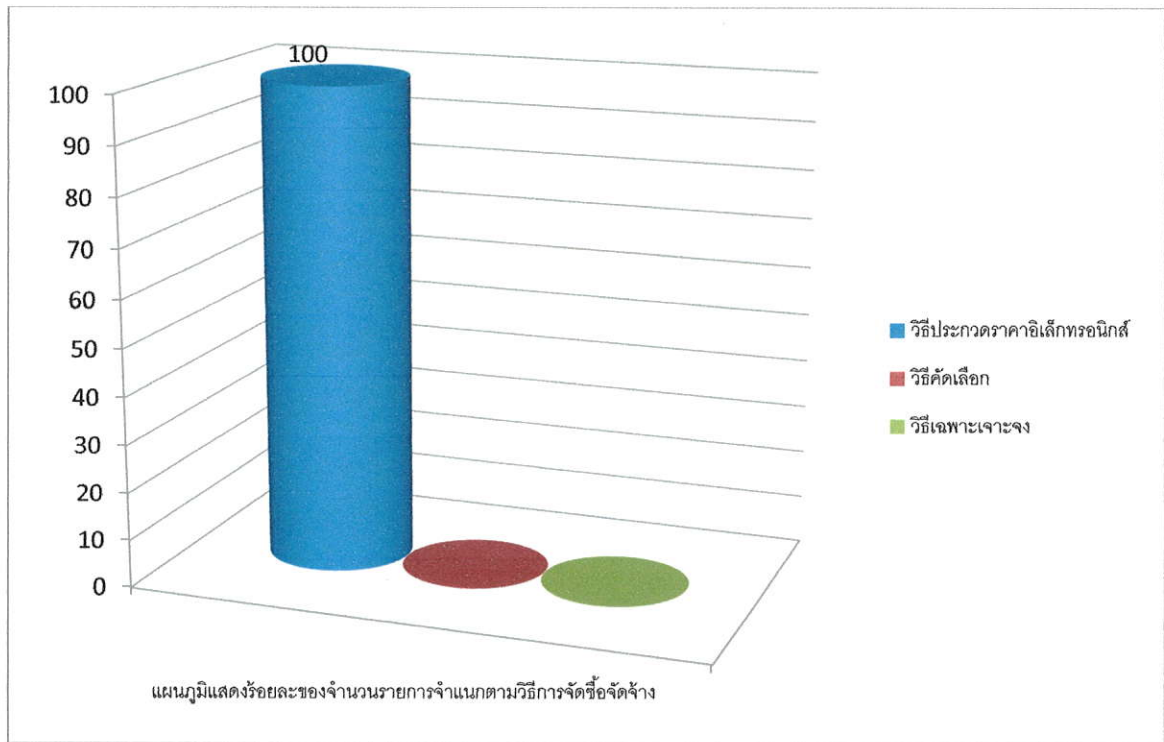
จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กลุ่มงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒๕ รายการ จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทั้ง ๒๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



ตารางที่ 2 ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๐	๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๘๑,๕๑๓,๖๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กลุ่มงานพัสดุ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๒๕ รายการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘๑,๕๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดสิบเอ็ดล้านบาทสามพันหกกร้อยบาทถ้วน) ทั้งหมดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



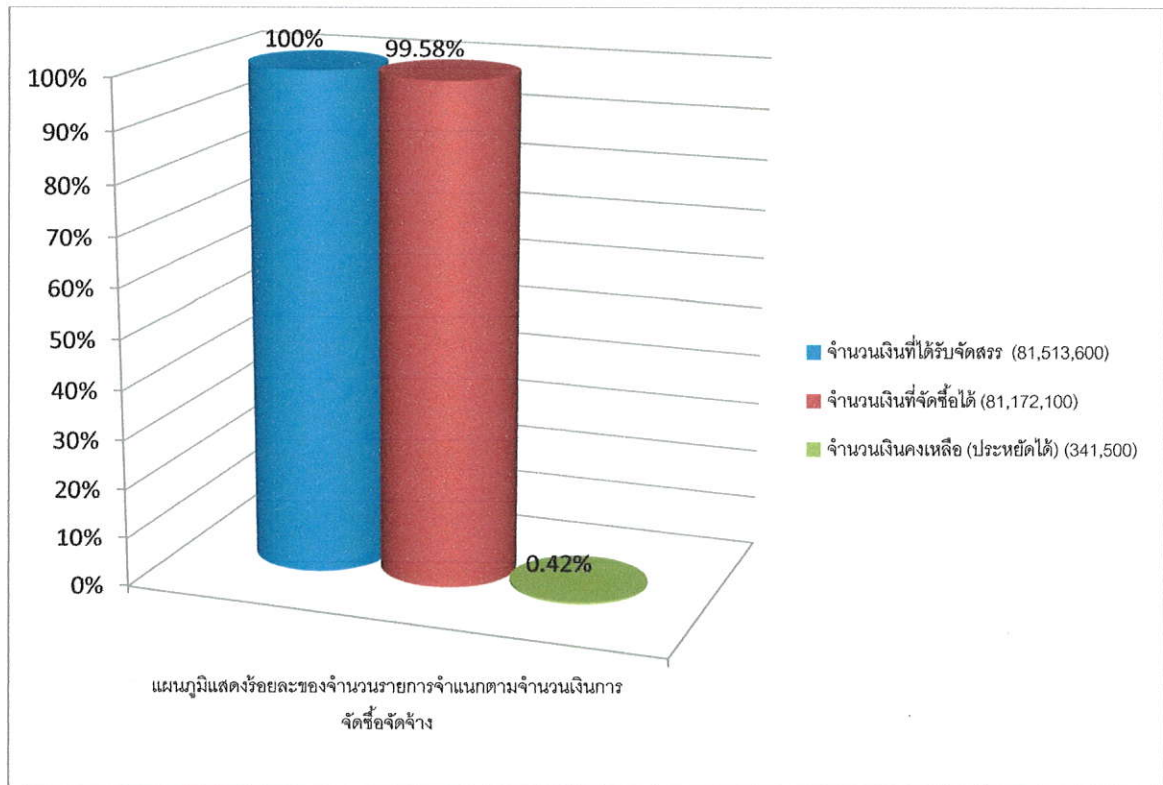
ในส่วนของการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ ทั้งหมด ๒๕ รายการ นั้น ผู้ขายสามารถส่งของได้ทันตามกำหนดระยะเวลาในสัญญา และโรงพยาบาลนครปฐม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๒๓ รายการ คงเหลือจำนวน ๒ รายการ ที่อยู่ระหว่างรอการพิจารณาผลการอุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาผลอุทธรณ์และข้อร้องเรียน กรมบัญชีกลาง เนื่องจาก มีการอุทธรณ์ผลผู้ชนะการเสนอราคา และได้นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดทำการวิเคราะห์เป็นรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความรวดเร็ว เร่งด่วน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอนได้

๒. วิเคราะห์ความสามารถการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อทั้งหมด ๒๕ รายการ จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๘๑,๕๑๓,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดสิบเอ็ดพันห้าแสนหนึ่งหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ในวงเงิน ๘๑,๑๗๒,๑๐๐.๐๐ บาท (แปดสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๙.๕๘ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้ เป็นเงิน ๓๔๑,๕๐๐.๐๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๔๒



๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ มีขั้นตอนกระบวนการมาก ซึ่งต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุงบประมาณ การเงินการคลัง ส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง และไม่ให้มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชี ซึ่งมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมากมักประสบปัญหาเรื่องการเชื่อมต่อระบบ เช่น ล่าช้า ชัดข้อง ใช้งานในระบบงานไม่ได้ เป็นต้น

๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมความพร้อมในการดำเนินการ เมื่อทราบรายการและงบประมาณ โดยเฉพาะรายการงบลงทุน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นโครงการที่มีวงเงินสูง และมีระยะเวลากำหนดรวมทั้งศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง ติดตามข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบ ข้อกำหนด ข้อยกเว้น หนังสือสั่งการ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน หรือผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

๒. เตรียมความพร้อม เกี่ยวกับร่างเอกสารการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้เร่งดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

๔. มีกระบวนการเร่งติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

๕. มีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
