



ประกาศโรงพยาบาลนครปฐม

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนและกรอบแนวทางการป้องกันการรับสินบน

ด้วยยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นประเด็นสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เชิงรุกด้วยการยกระดับธรรมาภิบาล เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีแนวทางในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ประกอบกับกระทรวงสาธารณสุขได้มีนโยบายขับเคลื่อนมาตรการ ๓ ป ๑ ค (ปลูก/ปลูกจิตสำนึก ป้องกัน ปราบปรามและเครือข่าย) เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริต ภายใต้แผนงานยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (ด้านสาธารณสุข)

โรงพยาบาลนครปฐม จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นมาตรการสำคัญ เพื่อให้การปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานของทุกหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลนครปฐมปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (Corruption Free) ดังนี้

๑. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลนครปฐม ต้องถือปฏิบัติตามมาตรการนี้ โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการให้หรือรับสินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. หน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลนครปฐม จะต้องให้ความสำคัญกับประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน และต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๓. เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนครปฐม จะต้องไม่จุ่งใจหรือเสนอ หรือสัญญาว่าจะให้หรือให้เพื่อให้ได้มาซึ่งสินบนจากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีจุดประสงค์เพื่อจุงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการหรือประวิงการกระทำการอันขัดต่อจริยธรรมจรรยาบรรณของหน่วยงานและมิชอบด้วยกฎหมาย

๔. การจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภท ห้ามมิให้มีการรับสินบนหรือให้สินบนจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ภายใต้กฎหมาย กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕. การกระทำใดๆ ที่เข้าข่ายเป็นการให้หรือรับสินบน ถือเป็นความผิดตามกฎหมายอาญาและกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

จึงประกาศมาเพื่อทราบและขอให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามประกาศและแนวทางปฏิบัติการป้องกันการรับสินบนตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวรัตน์ รัตนรักษ์)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม

กรอบแนวทางการรับสิ่งปฏิกูล โรงพยาบาลนครปฐม

ชื่อมาตรการ	มาตรฐานการรับสิ่งปฏิกูล	มาตรฐานการรับสิ่งปฏิกูล
๓. มาตรการป้องกันการรับสิ่งปฏิกูล ให้และรับของวัสดุภัณฑ์สาธารณะ ขึ้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในเทศบาลปีใหม่ หรือในโอกาสต่างๆ	<p>- เจ้าหน้าที่ของรัฐ จะให้ห้องอาชญาลัยและรับสิ่งของผู้บังคับบัญชาหรือครัวของผู้บังคับบัญชา ของเหล่านี้จะก า กรณีประเพณียินมิ้นต์มากรให้ของขวัญแบบกันมิ้นต์ - ห้ามทำการเรียกเงินหรือหักยศสินเพื่อมอบไปให้ หรือจัดหาของวัสดุให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลใน ครอบครัวของผู้บังคับบัญชา - ห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐ รับประพยศสินทรัพย์ของผู้บังคับบัญชานั่นได้จากบุคคล นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย - ห้ามรับประพยศสินทรัพย์ของผู้บังคับบัญชาที่มีอยู่ตั้งแต่มาตราหรือมูลค่าในการรับแบบคนแต่ละคนโดยเอกสาร เดียวสามารถพัฒนา</p> <p>- ห้ามจัดงานที่ของรัฐหรือบุคคลที่รับสิ่งของจดหมาย หรือของผู้บุคคลหรือของรัฐหรือของบุคคลที่รับสิ่งของจดหมาย ตนหรือบุตรของตน ไม่ว่าก่อนหรือหลังจัดทำงงานหรือปีบัตรหน้าที่ ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่ เกี่ยวข้องกับการประปัติหน้าที่หรือไม่ก็ตาม เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมดายา</p> <p>- ใช้บัตรของพนักงาน ภาระงานตามสมุดตัวอย่าง แทนการให้ของขวัญ</p> <p>- ปฏิบัติตามประมวลจริยบรรณที่ราชบัตรพูลเรือน และจารราษฎราราบทหารอย่างเคร่งครัด</p>	<p>ก. หมายและระเบียบพิเศษที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบุเป็นสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้ห้องรับของวัสดุภัณฑ์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๑๙๔๕ ๒. มติคณะกรรมการรัฐ เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๑๙๔๐ ๓. ประมวลจริยบรรณที่ราชบัตรพูลเรือน , จารราษฎราราบทหาร ๔. ประกาศคณะกรรมการรับสิ่งของกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับ ทรัพย์สินหรือประบบยศนั่นโดยธรรมดายาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๑๙๖๖ ๕. ประกาศกรุงพญาบาลนครปฐม เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสิ่งของที่แหล่งรับของขวัญ แม่ข่ายการซื้อขาย หรือผู้บังคับบัญชา ในมือการต่างๆ

ชื่อมาตรการ	มาตราการป้องกันการรับสิ่งปฏาม	มาตราการป้องกันการรับสิ่งปฏาม
<p>๒). มาตราการป้องกันการรับสิ่งปฏามในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิ์ส่วนตัวรักษาพยาบาลเข้าราชอาณาจักร</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ห้ามไม่ให้นำเงินที่ทำการจัดซื้อ ทำการหาราษฎร์จัดซื้อ ได้ในลักษณะผลประโยชน์ทางอุบัติฯ - ห้ามประเพณีชาบูริชัยฯ เข้าออกทุนส่วนตัวรักษาพยาบาล - กรณีจัดซื้อจัดจ้าง หากไม่ต่อสัมภានด้วยรัฐธรรมนูญ ต้องให้ผู้ส่วนตัวหรือผู้เดียวแต่งนามเป็นรากสุธาร์ - ห้ามจัดทำหน้าที่หรือก่อหนุน รับเงินจากผู้ใดโดยไม่เรื่องไม่แลกกับการจัดซื้อจัดจ้าง - ห้ามจัดทำหน้าที่เรียกวัสดุคงทนๆ ยังจากค่าใช้จ่ายที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง <p>กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. มาตราการป้องกันการหักภาษี ณ ที่ได้รับของบานการเป็นภาระของบานการสิทธิ์ส่วนตัวรักษาพยาบาล ปีราชการ (มาตรา ๔๙ 修正案) วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๖๕๖๐) ๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยมาลงที่จัดระเบียบรวมการจัดซื้อจัดจ้าง และการส่งเสริมการซื้อยาและยาแผนโบราณ พ.ศ. ๒๕๕๗ 	<ul style="list-style-type: none"> - ให้ปฏิบัติตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและระบบเบิกบานการหักภาษี ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเดียวครับ - ให้ปฏิบัติตาม ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความเรื่องร้องกันการทุจริต เรื่อง มาตรการเพื่อการซื้อขายของสาธารณะและนำพาไปร่องกันการทุจริตในงานจัดซื้อจัดจ้าง ที่ประกอบการต้องจัดให้ ตามมาตรา๑๓๙ แห่ง พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ห้ามจัดทำหน้าที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างหรือเสนอ หรือสัญญาจ้างให้หรือให้ เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมิจดประสงค์เพื่อใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวัติการกระทำอันดีต่อรัฐบาล กรรมการและหน่วยงาน คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็นชอบ การจัดซื้อจัดจ้างที่ประชุมทุกครั้ง ให้สิ่งของหรือให้สิ่งของในการดำเนินงานจากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ ภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี และระบุเป็นรายปีที่สำคัญๆ ของมาตรการป้องกันการรับสิ่งปฏามฯ <p>- ประกาศรองนายกรัมนตรี ร่อง มาตราการป้องกันการรับสิ่งปฏามฯในกระบวนการเบิกจ่ายฯ</p>
		<p>๓. มาตราการป้องกันการรับสิ่งปฏามในกระบวนการเบิกจ่ายตามสิทธิ์ส่วนตัวรักษาพยาบาลเข้าราชอาณาจักร</p>

ชื่อมาตรฐานการ	มาตรฐานการรับสิ่งที่ได้จากการรับบริจาค และทั่วไป
<p>๔. มาตรการป้องกันการรับสิ่งที่ประดิษฐ์เด็นการรับบริจาค และทั่วไป</p>	<p>- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกลางที่ตรวจสอบมาตรฐานสุขา ว่าถูกประเมินเป็นบริจาคมและทั่วไปในบริจาคมของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้ปฏิบัติตามระเบียบกลางที่ตรวจสอบมาตรฐานสุขา ว่าถูกประเมินเป็นบริจาคมและทั่วไปในการจัดซื้อจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้ปฏิบัติตามประการที่จังหวัดและกรุงเทพมหานครกำหนดไว้ รวม เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสิ่งที่ประดิษฐ์เด็นการรับบริจาคและทั่วไป</p> <p>- การดำเนินการดังต่อไปนี้ จะต้องดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารเงินบริจาคมและทั่วไป</p> <p>บริจาคมของหน่วยงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. วางแผนการรับบริจาคมเงินและทั่วไปในผู้บริจาค ๒. พิจารณาการรับบริจาคเงินและทั่วไปสิ่งที่มีผู้บริจาค ๓. วางแผนการใช้จ่ายเงินและทั่วไปสิ่งที่มีผู้บริจาค ๔. จัดทำรายงานการรับ - จ่ายเงินและทั่วไปสิ่งที่มีผู้บริจาค ๕. ติดตามและตรวจสอบรายการรับ - จ่ายเงินและทั่วไปสิ่งที่มีผู้บริจาค <p>- ห้ามรับเงินหรือทรัพย์สินที่ผู้บริจาคประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนกับลิขสิทธิ์ของหน่วยบริการ หรือแม้แต่เงินที่จะนำไปประโยชน์แก่ผู้ได้โดยเฉพาะ</p> <p>กhusหมายและระบุเป็นอย่างที่เกี่ยวข้อง</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ระบุเบียบกลางที่ตรวจสอบมาตรฐานสุขา ว่าถูกประเมินเป็นบริจาคมและทั่วไปในบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๒. ระบุเบียบกลางที่ตรวจสอบมาตรฐานสุขา ว่าถูกประเมินเป็นบริจาคมและทั่วไปในการจัดซื้อจ้างและการพัสดุ โดยใช้เงินบริจาคมของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓. ประกอบกรรมการประชุมคณะกรรมการรับสิ่งที่ประดิษฐ์เด็นการรับบริจาคและทั่วไป

ก. มาตรการป้องกันภัยธรรมชาติ และแก้ไขภัยภัยธรรมชาติ	มาตราการป้องกันภัยธรรมชาติ	มาตราการป้องกันภัยมนุษย์
๕. มาตรการป้องกันภัยธรรมชาติ และแก้ไขภัยภัยธรรมชาติ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	มาตราการป้องกันภัยมนุษย์	มาตราการป้องกันภัยมนุษย์
๕.๑ มาตรการภัยธรรมชาติที่ชัดเจน	มาตราการป้องกันภัยมนุษย์	มาตราการป้องกันภัยมนุษย์
๕.๒ มาตรการภัยธรรมชาติที่ไม่ชัดเจน	มาตราการป้องกันภัยมนุษย์	มาตราการป้องกันภัยมนุษย์
๕.๓ มาตรการภัยธรรมชาติที่ไม่ชัดเจน	มาตราการป้องกันภัยมนุษย์	มาตราการป้องกันภัยมนุษย์

ชื่อมาตรฐาน	มาตรฐานการรับสิ่งปฏิกูล
๖. มาตรการแหนหางานปฏิบัติการรับส่วนผสมพิเศษส่วนผสมที่ใช้ส่วนผสมน้ำหนักน้ำตัวอ่อนได้เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดไว้ในข้อเบ็ดข้องาน	<p>มาตราการรับสิ่งปฏิกูล</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่กู้ภัยภายใน ปฏิบัติตามหนังสือรับรองหัวขอการคัดสิ่งที่ ๑๒๘๗๔๙ ที่ กศ (กจ) ๐๙๐๕๔.๗/๒๐๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับข้อมูล อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดแนวทางดังนี้</p> <p>๓. ดำเนินการจัดซื้อจ้างภายใต้ พรบ.การจัดซื้อจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจ้างของภาครัฐไม่พึงระวางภาษี ยกเว้น อย่างเคร่งครัด ๒ หากผู้ซื้อกิจกรรมจัดซื้อจ้างหรือผู้ตัวบากร์เดือนประจำสิ่งของ ให้ขอลงทะเบียน และหน่วยงานของรัฐ ที่จัดซื้อสิ่งของ เป็นไปตามเงื่อนไขที่ทางราชการที่สามารถรับได้ แต่จะต้องมีหนังสือและแสดงความยินยอมรับจัดซื้อจ้างของรัฐ และหน่วยงานของรัฐจะต้องดูชอบปฏิบัติตามเงื่อนไข</p> <p>๔. หนังสือขอรับสิ่งที่ต้องการรับเป็นหนังสือรับรู้โดยสิ้นเชิงที่ผู้รับราชการ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่๒๙๒ ในการรับบริจาคหน่วยงานของรัฐ ต้องตรวจสอบพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือหยอดบัญชีเพื่อทราบตามระเบียบทางานการคัดสิ่งที่กู้ภัยตามแบบที่ กศ (กจ) ๐๙๐๕๔.๗/๒๐๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับข้อมูล อย่างเคร่งครัด</p>
๗. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในสถานพยาบาล	<p>มาตราการรับสิ่งปฏิกูล</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่กู้ภัยของ ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคุณวุฒิในการดำรงชีวิตสังคม การดำรงชีวิตสังคม การอบรมพนักงาน ในการรับสวัสดิการ ตามที่ กศ (กจ) ๐๙๐๕๔.๗/๒๐๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการรับข้อมูล อย่างเคร่งครัด</p>
	<p>มาตราการรับสิ่งปฏิกูล</p> <p>- ให้เจ้าหน้าที่กู้ภัยของ ปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการจัดสวัสดิการ</p> <p>มาตราการและระบบปฏิบัติงาน</p> <p>๑. ระบุเป็นสำนักงานยกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. ๑๙๔๗</p> <p>๒. ประกาศศักดิ์มีกรรมการสวัสดิการที่ปรึกษาฯ การ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการจัดสวัสดิการในสิ่งรุกข์จะเป็นสิ่งต้องปฏิบัติการเชิงบูรณา</p>

ชื่อมาตรฐานการ	มาตรฐานการรับรู้หนี้
๙๙. มาตรการการจัดตั้งสัญญาการภายในประเทศหมายเหตุ (๗๙)	<p>มาตราการป้องกันการรับหนี้</p> <p>ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดที่จ่ายให้กับบุคคลภายนอก ไม่ได้จัดทำเป็นสัญญาทางการเงิน แต่ถ้าหากการจัดตั้งสัญญา</p> <p>ตามมาตราการสัญญาติดภาระ ที่มีผลพยากรณ์คงจะเป็นภาระในอนาคต ตามมาตรา ๗๙ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๔. รวมไปยังภาระของหุ้นส่วนการจัดตั้งสัญญาติดภาระ สำหรับหุ้นส่วนที่ต้องชำระหนี้ต่อไปในอนาคต ตามมาตรา ๗๙ หุ้นส่วนที่ต้องชำระหนี้ต่อไปในอนาคต จึงต้องจัดตั้งสัญญาติดภาระ ตามมาตรา ๗๙ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๕. รวมภาระของหุ้นส่วนที่ต้องชำระหนี้ต่อไปในอนาคต จึงต้องจัดตั้งสัญญาติดภาระ ตามมาตรา ๗๙ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๖. คุ้มครองตามมาตรา ๗๙ ในการจัดตั้งสัญญาติดภาระของหน่วยบริการ ในส่วนก่อหนี้ภาระของหน่วยบริการ ตามมาตรา ๗๙</p>

การกำกับติดตามและประเมินผลการ

๑. โรงพยาบาลที่จัดตั้งสัญญาติดภาระ ตามมาตรา ๗๙ ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาระหว่างบุคคลที่ต้องชำระหนี้ต่อไปในอนาคต ตามมาตรา ๗๙ หุ้นส่วนที่ต้องชำระหนี้ต่อไปในอนาคต จึงต้องจัดตั้งสัญญาติดภาระ ตามมาตรา ๗๙ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. โรงพยาบาลที่จัดตั้งสัญญาติดภาระ ตามมาตรา ๗๙ ให้ดำเนินการตามที่ได้ตกลงไว้ในสัญญาระหว่างบุคคลที่ต้องชำระหนี้ต่อไปในอนาคต ตามมาตรา ๗๙ หุ้นส่วนที่ต้องชำระหนี้ต่อไปในอนาคต จึงต้องจัดตั้งสัญญาติดภาระ ตามมาตรา ๗๙ พ.ศ. ๒๕๖๑



ประกาศโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญ แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐไว้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ต้องไม่รับหรือถ会同มำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด นอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นได้โดยธรรมจรรยา ดังนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสนอทางตามจำนวนที่เหมาะสม
ฐานะแห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นได้จากบุคคลอื่น ซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นได้ตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีมาแล้วไม่ถึง ๒ ปีด้วย

๓. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานอิสระเพนนีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กันโดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานีจะให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นได้จากผู้ใดเพื่อข้อห้องในการปฏิบัติหน้าที่ของราชการ เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยม และของขวัญนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญ เพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎหมาย อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประทัยด้วยแก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวรัตน์ รัตนรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี



ประกาศโรงพยาบาลนครปฐม
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

ด้วยโรงพยาบาลนครปฐม มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมและให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสังสัยว่ามีการทุจริตโดยการรับสินบนหรือไม่ โรงพยาบาลนครปฐม จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบนในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนครปฐม เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางแผนเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกละความโปร่งใส สามารถให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงาน/ส่วนรวมของทางราชการเป็นหลัก และความถูกต้องยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน/ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด
๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่นโดยมิชอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้คุณพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการอ่อนประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกลัพของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเพื่อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่ามีการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้นหรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสมเพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่า มีการทุจริตหรือกล่าวหาว่ามีการรับสินบนให้รับดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐมผ่านผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นขึ้นไป เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงหรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวรัตน์ รัตนรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม



ประกาศโรงพยาบาลปฐม
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนในเรื่องการรับบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

รัฐบาลกำหนดให้การป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบายสำคัญ และถือเป็นภาระแห่ชาติที่ทุกส่วนราชการจะต้องนำไปปฏิบัติให้บังเกิดผลที่เป็นรูปธรรม

โรงพยาบาลปฐม ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐ ในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ที่เป็นรูปธรรม จึงได้กำหนดนโยบายต่อต้นการให้สินบนเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นนโยบาย สำคัญ ทั้งนี้เพื่อให้การปฏิบัติงานของบุคลกรของโรงพยาบาลปฐมเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ทุกภารกิจ ต้องโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ ปลอดจากทุจริต โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑ บุคลากรของโรงพยาบาลปฐม ต้องปฏิบัติงานตามนโยบายนี้โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับ การรับหรือให้สินบนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

๒. บุคลากรของโรงพยาบาลปฐม จะต้องไม่เรียกร้อง จัดหา หรือรับสินบนเพื่อประโยชน์ ส่วนตนหรือประโยชน์ของโรงพยาบาลปฐม หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลปฐม หรือ ประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน ไม่ว่าจะเป็นคนในครอบครัว เพื่อนหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในลักษณะอื่นใด

๓. บุคลากรของโรงพยาบาลปฐม จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้ สัญญาว่าจะทำให้หรือรับสินบน จากเจ้าหน้าที่ภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นได้โดยมีจุดประสงค์เพื่อจุงใจให้กระทำการ ไม่กระทำการ หรือประวิง การกระทำการอันมีขอบเขตจำกัดที่แลกกฎหมาย

๔. เมื่อผู้ใดพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับหรือให้สินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชา หรือตามช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของโรงพยาบาลปฐมทันที

๕. โรงพยาบาลปฐม จะปกป้องเจ้าหน้าที่ที่ปฏิเสธการรับหรือให้สินบน ต่อผู้ที่ประพฤติมิชอบ ในทุกรูปแบบ

๖. สำหรับการจัดซื้อจ้าง ห้ามมีการรับหรือให้สินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกชนิด การดำเนินการต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และอยู่ภายใต้กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๗. การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายนี้ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่โรงพยาบาลปฐมเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้ จึงประกาศ มาเพื่อถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวรัตน์ รัตนรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปฐม



ประกาศโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้กำหนดนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีพุทธิกรรมซื่อสัตย์และป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่ (๑) มาตรการการใช้รถราชการ (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน (๓) มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา (๔) มาตรการจัดทำพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวเป็นอย่างถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี จึงออกประกาศโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติ ดังนี้

๑. มาตรการการใช้รถราชการ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ การใช้รถราชการ หรือรถส่วนกลาง ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓ และแก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลางและรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด

๑.๒ การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนกลางราชการ เท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทําบันทึกขออนุญาต หัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในธุรัส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าใช้สอย ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกค่าตอบแทนโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานในสังกัด โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

๒.๒ ให้กลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน

๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง

๓. มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาโดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ มาตรการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องการแก้ปัญหา และพัฒนาของหน่วยงานหรือองค์กรอย่างชัดเจน

๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้าน กิจกรรม จำนวนผู้เข้าอบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงาน การดำเนินโครงการโดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในหน่วยงานและภายนอกหน่วยงานทุกโครงการ

๔. มาตรการจัดทำพัสดุ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดทำพัสดุตาม โครงการหรือกิจกรรมพัฒนาต่างๆ ก่อนการดำเนินการจัดทำ ทั้งในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม

๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบ และการดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขายและ/หรือ ผู้มีความเกี่ยวข้อง ในประโยชน์ดังกล่าว

ให้ทุกกลุ่มงานในสังกัดโรงพยาบาลนครปฐม พัฒนาระบบ กำกับ ดูแล ตรวจสอบ และ ประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งการสร้างการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย หรือ ประชาชน และช่องทางการสื่อสาร ร้องเรียนปัญหา เพื่อป้องกันการทุจริต และการกระทำผิดวินัย ตามมาตรการในประกาศนี้ พร้อมสรุปรายงานผล การดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ ทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวารัตน์ รัตนรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดโดยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษในการป้องกันการทุจริต การบริหารที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย เพื่อเป็นการเสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมีพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริตและป้องกันการเกิดปัญหาการทุจริตและการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในเชิงรุก โดยมีมาตรการตามปัญหาสำคัญที่พบบ่อย ๔ มาตรการ ได้แก่

- (๑) มาตรการการใช้รถราชการ
- (๒) มาตรการการเบิกค่าตอบแทน
- (๓) มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา
- (๔) มาตรการการจัดทำพัสดุ

ดังนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการดำเนินการตามโดยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษด้านการป้องกันการทุจริตและแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงขอประกาศมาตราการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยซึ่งประกอบด้วย ๔ มาตรการดังกล่าว เพื่อให้เจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

นโยบายหลัก

๑. ป้องกันไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย

๒. ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่รัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรมในความรับผิดชอบต่อหน้าที่

๓.. มุ่งเน้นการจัดทำพัสดุภาครัฐโดยการซื้อ จ้าง เช่า และเปลี่ยน หรือโดยวิธีอื่นใดให้สอดคล้องกับประกาศ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ และมติคณะกรรมการรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

แนวทางปฏิบัติ

๑. เจ้าหน้าที่รัฐต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ ดังนี้

๑.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยธรรมาภิบาล พ.ศ.๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๖๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๑๐

๑.๕ พระราชกฤษฎีกา นิติบัญญัติมนตรี ประกาศ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้อง

๒. หน่วยงานดำเนินการตามเกณฑ์การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง

๓. หากพบว่ามีการกระทำผิดต้องดำเนินการทำวินัย ทางละเมิด และทางอาญาอย่าง
เคร่งครัด

จึงประกาศมาเพื่อดือดูกฎโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสุขุม กาญจนพิมาย)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ที่ สธ ๐๒๐๕๕.๐๒.๔/ ว ๘๙๙

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน อธิบดีกรม เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา ผู้อำนวยการจังหวัดทุกจังหวัด และผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะกรรมการทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๕๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงสาธารณสุข ได้ออกรับทราบระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และออกประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาโดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะกรรมการทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๕๗ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติและดำเนินงานของกระทรวงสาธารณสุขสำหรับหน่วยงาน ส่วนราชการ ผู้สั่งใช้ยา ผู้ประกอบวิชาชีพและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการจัดซื้อจัดหา นั้น

เพื่อให้เป็นแนวทางในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ทั้งในการบริหารจัดการในรูปคณะกรรมการ การจัดทำบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา การจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาประจำปี การบริหารจัดการร่วมในระดับต่าง ๆ แนวทางการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และด้านอื่น ๆ ตลอดจนระบบการควบคุมกำกับและการรายงาน จึงแจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศต่าง ๆ โดยมีประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. การจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาร่วมระดับเขต อยู่ในระหว่างที่กระทรวงสาธารณสุขกำลังดำเนินการหารือและประสานงานกับคณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเพื่อขอให้สามารถปฏิบัติได้เช่นเดียวกับการจัดซื้อยา ดังนั้นในระหว่างนี้ให้ชะลอการจัดซื้อเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาร่วมระดับเขตไปก่อน

๒. ให้ทุกหน่วยงาน...

๒. ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่กำหนดในแต่ละประเด็น โดยเฉพาะประเด็นใน “หมวด ๖ ข้อ ๖.๑ สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน พึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม ว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขยายและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับบุคลากรแต่ละประเภท” และเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขยายและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒ กำหนดให้หน่วยงาน ส่วนราชการ จัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมฉบับนี้ และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

๓. ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการเกี่ยวกับคณะกรรมการ การจัดทำแผน การอนุมัติแผน ตามระเบียบนี้ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากระเบียบนี้ใช้บังคับ ทั้งนี้ การจัดทำแผนและการอนุมัติแผนให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๗ และให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดหรือ ส่วนราชการระดับกรมใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงาน ต่อไป

๔. การจัดซื้อสุดสุดสำนักงาน ให้อนุโลมใช้วิธีปฏิบัติในการดำเนินการตามระเบียbn

๕. เขตในระเบียบนี้หมายความถึงเขตตรวจราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การตรวจราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งขณะนี้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการในรูปของเขตสุขภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนากร สถามาพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๘๔-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๘๕

สำเนาเรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หน่วยงาน ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงและระดับกรม
นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป/ชุมชน สาธารณสุขอำเภอ



ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา ของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัด
กระทรวงสาธารณสุข เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและสามารถตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.
๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและ
เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา พ.ศ.
๒๕๔๘

(๒) ระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๔๖

บรรดา率ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนดและคำสั่งอื่นใดที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือ
ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กรมหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อย่อๆ อื่น แม้มีฐานะ
เป็นกรมในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานระดับกองหรือเท่าขึ้นไป หน่วยบริการ
และหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการอันเป็นไปเพื่อการรักษาพยาบาล การส่งเสริมสุขภาพ
การควบคุมป้องกันและกำจัดโรค การพัฒนาสมรรถภาพ การคุ้มครองผู้บริโภค การศึกษา การศึกษาค้นคว้าวิจัย
ต่าง ๆ ตลอดจนการซั้นสูตรและวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านใดด้านหนึ่งหรือมากกว่า ซึ่งมีการ
ดำเนินการในการจัดทำหรือควบคุมการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

“กลุ่มของหน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่รวมกลุ่มกันเพื่อดำเนินการตาม
ระเบียบนี้ตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

“ยา” หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยาเสพติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วย
ยาเสพติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

“เวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา” หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์
การแพทย์ วัสดุเอกสารเรย์ วัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ อุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย และ
ให้หมายความรวมถึงเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการระดับหน่วยงาน ส่วนราชการ หรือดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับเขต หรือกลุ่มของหน่วยงานของส่วนราชการ หรือต่างส่วนราชการ แล้วแต่กรณีโดยคณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะกรรมการย่อยตามประเภทของยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาตามความเหมาะสม

การบริหารจัดการโดยคณะกรรมการของหน่วยงาน ให้ดำเนินการตั้งแต่ระดับโรงพยาบาล ชุมชนหรือระดับกองขึ้นไป ทั้งนี้การบริหารจัดการของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมตามวรรคหนึ่ง ในระดับอำเภอหรือจังหวัด คณะกรรมการและคณะกรรมการร่วมให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ให้สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้รวบรวมรายงาน วิเคราะห์ กำกับ และประเมินผลการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ การจัดทำบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาของหน่วยงานสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ เป็นผู้จัดทำ ให้สอดคล้องกับกรอบบัญชี รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาตามวรรคสอง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาของหน่วยงานหรือส่วนราชการ ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้ส่งบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอนุมัติ

ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีกรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาในจังหวัดที่มีความสอดคล้อง ลดหลั่นตามศักยภาพและระดับของหน่วยงาน รวมถึงกำหนด กรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาที่จะมีการใช้ร่วมกันในหน่วยงานทุกระดับในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขในจังหวัดนั้น ๆ เพื่อให้การใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน และเป็นประโยชน์ต่อการให้บริการและการรับส่งต่อผู้ป่วย

การจัดทำบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาของหน่วยงานสังกัดส่วนราชการให้เป็นไปตามที่หัวหน้าส่วนราชการกำหนด

ข้อ ๗ การจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาประจำปี ให้หน่วยงานจัดทำและ นำเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๕ และหัวหน้าหน่วยงานเพื่อให้ความเห็นชอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย พิจารณาอนุมัติตามลำดับ จากนั้นให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน

สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคให้เสนอ แผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาประจำปี ต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตามที่ปลัดกระทรวง สาธารณสุขมอบหมายเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเสนอขอปรับแผนจัดซื้อ ให้เสนอผู้มีอำนาจตามวรรคหนึ่งและ วรรคสองพิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติการปรับแผน

แนวทางในการจัดทำแผนและปรับแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาให้เป็นไปตามที่ กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๘ หน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาค ที่ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือตั้งอยู่ในเขตเดียวกัน สามารถดำเนินการจัดทำยาซึ่งมีมูลค่าสูงหรือมีปริมาณการใช้มากร่วมกันในระดับ จังหวัดหรือเขตเดียวกันได้ตามความจำเป็นและตามความเหมาะสม

หน่วยงานสังกัดส่วนราชการเดียวกัน สามารถดำเนินการจัดทำยาร่วมกันในกลุ่มของ หน่วยงาน หรือส่วนราชการ หรือดำเนินการร่วมกับจังหวัดหรือเขตในพื้นที่เดียวกัน ตามความจำเป็นและตาม ความเหมาะสม

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการบริหารจัดการด้านยา เช่น การจัดหา แผนการจัดซื้อร่วม ต่อรองราคร่วม แผนการสำรองร่วม แผนการจัดการคลังร่วม เป็นต้น ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการบริหารจัดการด้านเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๔ ในกรณีที่กระทรวงสาธารณสุข ดำเนินการจัดทำคุณลักษณะเฉพาะของยาและเวชภัณฑ์ ที่มิใช่ยาที่จำเป็นบางรายการ และแจ้งเวียนให้ทราบ ให้ส่วนราชการและหน่วยงานต่าง ๆ นำคุณลักษณะเฉพาะดังกล่าวไปใช้เป็นแนวทางในการจัดซื้อต่อไป

ข้อ ๑๐ ยาแต่ละรายการให้ดำเนินการจัดซื้อตามแผนการจัดซื้อยาประจำปี โดยวิธีสอบราคา หรือประกวดราคา หรือวิธีการจัดซื้อทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามวงเงินที่กำหนดในแผนการจัดซื้อยาประจำปี และทำสัญญาจะซื้อขายแบบราคาคงที่ไม่จำกัดปริมาณ ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน

ข้อ ๑๑ วิธีดำเนินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มติคณะกรรมการรัฐมนตรี ประกาศและหนังสือแจ้งเวียนการปฏิบัติของกระทรวงการคลัง กระทรวงสาธารณสุข และที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๒ ในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของหน่วยงานจะต้องจัดระบบการควบคุมตรวจสอบเชิงกันและกันระหว่างผู้กำหนดที่จัดซื้อและผู้กำหนดที่ควบคุมคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้รัดกุม สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมอาจบริหารจัดการโดยแยกหน่วยจัดซื้อและหน่วยคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาออกจากกันเพื่อให้มีระบบตรวจสอบกันที่ชัดเจน

รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีมูลค่าต่อหน่วยสูง วัตถุออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท ยาเสพติดให้โทษ ให้หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และส่วนราชการ จัดระบบในการควบคุมกำกับและตรวจสอบที่เข้มงวด รัดกุม และรายงานเป็นลำดับชั้น เป็นประจำทุกเดือนหรือรายไตรมาสตามความเหมาะสม

ข้อ ๑๓ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เขต และส่วนราชการ ต้องควบคุมและกำกับติดตามการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และวิเคราะห์ สังเคราะห์ รวมทั้งประเมินความเสี่ยงในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของหน่วยงานในจังหวัดและเขต หรือส่วนราชการ โดยให้สรุปรายงานเป็นรายไตรมาส และรายงานให้กระทรวงสาธารณสุขทราบปีละ ๒ ครั้ง

หลักเกณฑ์และแนวทางการควบคุมกำกับติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อ การใช้ยาและเวชภัณฑ์ ที่มิใช่ยาให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อร่วบรวมและสรุปผลการดำเนินการในการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และจัดทำราคาร้อยอั้งอยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการใช้เป็นข้อมูลอ้างอิงในการดำเนินการจัดซื้อต่อไป

หลักเกณฑ์และแนวทางการรายงานผลการดำเนินงานจัดซื้อ การใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๕ การสั่งใช้และการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้คณะกรรมการตามข้อ ๕ ของแต่ละหน่วยงาน จัดให้มีนโยบายและระบบการกำกับประเมินและตรวจสอบการใช้ (Utilization Evaluation) ทั้งในด้านประสิทธิผล ความคุ้มค่า และความปลอดภัย และรวมถึงการรายงานผลการกำกับ ประเมินตรวจสอบที่ชัดเจน

ข้อ ๑๖ หัวหน้า...

ข้อ ๑๖ หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าส่วนราชการ ต้องประกาศแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาไว้ในที่เปิดเผย และเป็นลายลักษณ์อักษร

เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๗ การบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาแต่ละประเภทให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและธรรมาภิบาล ให้เป็นไปตามที่กระทรวงสาธารณสุขประกาศกำหนด

ข้อ ๑๘ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เขต และส่วนราชการ พึงจัดกลไกส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กร ให้มีการยกย่อง เชิดชูหน่วยงาน องค์กร หรือผู้ปฏิบัติงานที่มีการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบและเกณฑ์จริยธรรมที่ดี รวมถึงกลไกการกำกับการปฏิบัติตามระเบียบและเกณฑ์จริยธรรม

ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เขต และส่วนราชการวิเคราะห์ ประเมิน และรายงานการปฏิบัติที่สัมพันธ์กับการส่งเสริมการขายต่อกระทรวงสาธารณสุขทั้งที่ปฏิบัติและไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง

ข้อ ๑๙ เขต และส่วนราชการสามารถกำหนดแนวทางเพิ่มเติมเพื่อปฏิบัติตามระเบียบและประกาศ ทั้งนี้ต้องไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบและประกาศแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๐ ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขรักษาการและให้มีอำนาจในการออกประกาศเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้ปลัดกระทรวงสาธารณสุขเป็นผู้นิจฉัยขึ้นขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ๒

(ศาสตราจารย์รัชตะ รัชตะนาวิน)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเกณฑ์จิยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย
ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้เกณฑ์จิยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา เป็นแนวทางปฏิบัติเดียวกันในระดับหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เกณฑ์จิยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการ จัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จิยธรรมฉบับนี้ และประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผย ภายในหกสิบวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายณรงค์ สมเมธพัฒน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้าย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย
ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗
ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

หลักการและเหตุผล

การจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่ขาดจริยธรรม และการใช้ยาที่ไม่สมเหตุผล ส่งผลให้เกิดปัญหาการบริโภคยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเกินจำเป็น ราคาแพงเกินควร เป็นปัญหาส่วนหนึ่งของการเข้าถึงยาที่จำเป็นของผู้ป่วย และมีภาระค่าใช้จ่ายด้านการรักษายาบาลของประเทศที่สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง การส่งเสริมการขายที่ขาดจริยธรรมได้ดึงเออบุคลากรสาธารณสุขเข้าร่วมรับผลประโยชน์ทับซ้อนในรูปแบบต่าง ๆ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ทั้งที่เป็นผลประโยชน์ทางตรงและผลประโยชน์แอบแฝง การส่งเสริมการขายในกระบวนการจัดซื้อจัดหาตลอดจนการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในลักษณะตั้งกล่าว ได้ก่อรายเป็นส่วนหนึ่งของสถานการณ์ปัจจุบันของสังคมไทย ทำให้บุคลากรสาธารณสุขบางส่วนเข้าใจผิดและเชื่อว่าผลประโยชน์เหล่านี้ เป็นสิทธิ์ที่พึงได้รับหรือใช้ประโยชน์ได้ โดยมีได้ตรหันกว่าจะส่งผลกระทบโดยรวมต่อระบบสุขภาพ

ในระดับสากล ประเทศสมาชิกองค์กรอนามัยโลกได้มีมติสมัชชาอนามัยโลกที่ ๔๑.๗ เมื่อปี ๒๕๓๑ รับรองเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยา ซึ่งขอให้ประเทศต่าง ๆ และทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องได้นำเกณฑ์นี้ไปสู่การปฏิบัติ และล่าสุดในปี ๒๕๕๓ องค์กรอนามัยโลกได้พัฒนาชุดเครื่องมือเพื่อให้ประเทศต่าง ๆ ได้ดำเนินการเพื่อธรรมาภิบาลในระบบยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา โดยมีเกณฑ์จริยธรรมเป็นส่วนหนึ่งของชุดเครื่องมือนั้น ประเทศไทยโดยกระทรวงสาธารณสุขได้เข้าร่วมในโครงการพัฒนาและนำชุดเครื่องมือดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ

สำหรับประเทศไทยมีการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานทางจริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายเภสัชภัณฑ์ เมื่อปี ๒๕๓๗ แต่ยังไม่เคยประกาศใช้ ในปัจจุบันกระทรวงสาธารณสุขได้มีนโยบายและแผนในการพัฒนาระบบธรรมาภิบาลของกระทรวงสาธารณสุข โดยระบบบริหารยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาจัดเป็นส่วนสำคัญในนโยบายดังกล่าว ทั้งนี้ ธรรมาภิบาลมีองค์ประกอบหลัก ๖ ด้านคือ นิติธรรม (rule of law) คุณธรรม (ethics) ความโปร่งใส (transparency) ความสำนึกรับผิดชอบ (accountability) ความคุ้มค่า (value for money) และการมีส่วนร่วม (participation)

เกณฑ์จริยธรรมจัดเป็นเครื่องมือขึ้นหนึ่งที่จะทำให้เกิดธรรมาภิบาล กระทรวงสาธารณสุข โดยคณะกรรมการจัดทำร่างเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา จึงได้พัฒนาเกณฑ์ จริยธรรมนี้ โดยอาศัยเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ได้ทำไว้แล้ว ได้แก่ เกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศไทย (ฉบับมีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๕) โดยคณะกรรมการพัฒนาและกำหนดแนวทางการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ที่ขาดจริยธรรม ในคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติ เกณฑ์จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพ (code of conduct) เรื่องการปฏิบัติตามในกรณีที่มีความสัมพันธ์กับผู้ประกอบธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์สุขภาพ ซึ่งอ้างอิงหลักการจากข้อบังคับว่าด้วยจริยธรรมของแพทยสภา

กระทรวงสาธารณสุขมีเจตนา�ั่นใจว่าเกณฑ์จริยธรรมนี้ เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับสถานพยาบาลและหน่วยงาน ของกระทรวงสาธารณสุข ตลอดจนผู้สั่งใช้ยา ผู้ประกอบวิชาชีพและบุคลากรสาธารณสุขที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการจัดซื้อจัดหา จนกระทั่งถึงการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา เพื่อให้องค์กรสาธารณสุขเป็นแนวหน้า กลั่นยืนหยัดปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตเพื่อความถูกต้อง ทำงานเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างให้กับหน่วยงานอื่นต่อไป

เกณฑ์จริยธรรม...

ເກົ່າງຈິຍຮຽມນີ້ ປະກອບດ້ວຍເນື້ອຫາ ۷ ມາດ

ມາດ ۱ ບທທ້ວໄປ

ມາດ ۲ ຜູ້ສັ່ງໃຊ້

ມາດ ۳ ຜູ້ບໍລິຫາຣ໌ຂໍອັບມືອຳນາຈ

ມາດ ۴ ເກົ່າງຈິຍຮຽມນີ້ປະກອບວິຊາພື້ນຖານ ແລະບຸຄລາກຮ່າງທີ່ເກີຍວ່າຂອງກັບການຈັດໜີ້ອັຈດຫາ
ການຈ່າຍແລະສ່າງມອບຍາແລະເວັບວິດທີ່ມີໃຫຍ່

ມາດ ۵ ບຣີ່ຫຍາຫຼືວິຊາພື້ນຖານທີ່ມີໃຫຍ່ ແລະຜູ້ແທນຍາ ຫຼືພັນການຂາຍຍາແລະ
ເວັບວິດທີ່ມີໃຫຍ່

ມາດ ۶ ສຕານພຍາບາລຫຼືອໜ່ວຍງານ

ມາດ ۷ ສຕານສຶກຫາ

หมวด ๑ บททั่วไป

ยา หมายความว่า ยาตามกฎหมายว่าด้วยยา ยาสเปติดให้โทษตามกฎหมายว่าด้วยยาสเปติดให้โทษ และวัตถุออกฤทธิ์ตามกฎหมายว่าด้วยวัตถุที่ออกฤทธิ์ต่อจิตและประสาท

เวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา หมายความว่า วัสดุการแพทย์ วัสดุทันตกรรม วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุ เอกซเรย์ วัสดุอื่น ๆ ที่ใช้ในการการแพทย์ และหมายรวมถึงอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้กับผู้ป่วยเฉพาะราย

การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา หมายความว่า การให้ข้อมูล ข้อความ การซักชวน จูงใจ หรือการกระทำด้วยวิธีอื่นใดที่มุ่งหมายให้มีการสั่งใช้ การสั่งซื้อ หรือการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาเพื่อ ประโยชน์ทางการค้า

การโฆษณา หมายความว่า การกระทำไม่ว่าด้วยวิธีใด ๆ ให้ประชาชนเห็นหรือทราบข้อความเกี่ยวกับ ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาเพื่อประโยชน์ทางการค้า

ข้อความ หมายความว่า เรื่องราวหรือข้อเท็จจริง ไม่ว่าปรากฏในรูปแบบของตัวอักษร ตัวเลข ภาพ ภาพนิทรรศ แสง เสียง เครื่องหมายหรือรูปแบบอื่นใด ที่สื่อความหมายได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่าน วิธีการ หรือสื่อใด ๆ

ของขวัญ หมายความว่า ประโยชน์อันเป็นทรัพย์สิน สิ่งของ ของชำร่วย ที่บริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา มอบให้แก่บุคคล เพื่อประโยชน์ทางการค้า

ของบริจาค หมายความว่า สิ่งของที่บริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยามอบให้แก่สถานพยาบาลหรือ หน่วยงาน

ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา หมายความว่า ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาที่แจกแก่บุคคล หรือหน่วยงานเพื่อให้เกิดความคุ้นเคยกับรูปแบบและลักษณะของยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา หรือเพื่อเพิ่ม ประสบการณ์การใช้ทางคลินิก โดยยกเว้นเพื่อการศึกษาหรือวิจัย

ผู้สั่งใช้ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพทางการแพทย์หรือบุคลากรทางการสาธารณสุขอื่นที่มีสิทธิ หรือหน้าที่ในการสั่งใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา

ผู้ประกอบวิชาชีพ หมายความว่า ผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ทันตกรรม เภสัชกรรม การสัตวแพทย์ การพยาบาล เทคนิคการแพทย์ ก咽ภาพบำบัด การแพทย์แผนไทย และผู้ประกอบวิชาชีพหรือผู้ประกอบโรค ศิลปสาขาอื่นตามพระราชบัญญัติที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบโรคศิลปะ

ผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา หมายความว่า ตัวแทนของบริษัทฯ และ บริษัทผู้จัดจำหน่ายเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาที่มีหน้าที่เข้าพบผู้ประกอบวิชาชีพเพื่อนำเสนอข้อมูลยาและเวชภัณฑ์ ที่มิใช้ยา

บริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา หมายความว่า บริษัทหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการผลิต นำเข้าและ จำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาทั้งในและต่างประเทศ

ผู้บริหาร หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจตัดสินใจลงนามหรือมีอำนาจสั่งการในการคัดเลือก จัดซื้อ จัดหา ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

ผู้มีอำนาจ หมายความว่า บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่ทำหน้าที่คัดเลือก เสนอ จัดหา หรือดำเนินการสั่งซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา หมายความว่า เจ้าหน้าที่โดยตำแหน่งหรือที่ได้รับมอบหมาย ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

นักศึกษา หมายความว่า ผู้ที่กำลังศึกษาระดับก่อนปริญญา ในสถานศึกษา

สถานศึกษา หมายความว่า สถาบันการศึกษาระดับวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย หรือสถาบันร่วมสอนในสาขางานการแพทย์และสาธารณสุข

สถานพยาบาล หมายความว่า สถานพยาบาลทุกรายดับในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

หน่วยงาน หมายความว่า หน่วยงานระดับกองหรือเทียบเท่าขึ้นไป หน่วยบริการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งดำเนินการอันเป็นไปเพื่อรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันและกำจัดโรค การพัฒนาสมรรถภาพ การคุ้มครองผู้บริโภค การศึกษา การศึกษาค้นคว้าวิจัยต่าง ๆ ตลอดจน การขับสูตรและวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์การแพทย์ ด้านใดด้านหนึ่งหรือมากกว่า ซึ่งมีการดำเนินการในการจัดทำหรือควบคุมการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

หมวด ๒ ผู้สั่งใช้

๒.๑ ผู้สั่งใช้มิใช่พึงรับประโภชั่นจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ดังนี้

๒.๑.๑ รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ เป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๒.๑.๒ รับของขวัญหรือนั้นหน้าการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้น

(๑) ของขวัญที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี

(๒) สิ่งที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ก้าว่างานด้านวิชาการที่ส่งผลถึงการบริการทางการแพทย์และสาธารณสุขที่ยังประโยชน์แก่ผู้ป่วย โดยให้รับในนามของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๒.๑.๓ รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ จากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาและผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๒.๒ ผู้สั่งใช้มิใช่พึงแสดงตนในการโฆษณาหรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาใด ๆ ต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

๒.๓ ผู้สั่งใช้มิใช่พึงรับการสนับสนุนจากบริษัทยาหรือบริษัทเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาไปประชุม สัมมนา อบรม คุยงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศโดยตรง

๒.๔ ผู้สั่งใช้พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องทางผลประโยชน์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่นั้น ในสถานะใด เมื่อแสดงความเห็นต่อสาธารณะโดยการพูด การเขียน หรือโดยวิธีการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในทางวิชาการ

๒.๕ ผู้สั่งใช้ สามารถรับการสนับสนุนการวิจัย โดยผ่านระบบการรับสิ่งสนับสนุนและการกำกับดูแล ของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๒.๖ ในกรณีนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยามาจ่ายให้กับผู้ป่วยหรือหน่วยงาน ผู้สั่งใช้พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรือประโยชน์ส่วนตน โดยผ่านระบบกำกับดูแลและการรับและการจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน ซึ่งควรเป็นระบบที่ตรวจสอบได้

๒.๗ ผู้สั่งใช้พึงสั่งใช้ยาด้วยชื่อสามัญทางยา

หมวด ๓ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ

๓.๑ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ ไม่พึงอนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมที่มุ่งให้ความรู้ด้านสุขภาพแก่ประชาชน โดยเชื่อมโยงถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาหรือการอื่นใดที่เป็นการโฆษณาแอบแฝง ภายในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๓.๒ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงจัดให้มีระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา การคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา รวมทั้งการตรวจสอบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่ไปร่วม เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีคุณภาพสูง และเพื่อป้องกันไม่ให้ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจมีส่วนได้เสียหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๓.๓ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงจัดระบบการรับสิ่งสนับสนุนจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้เป็นไปอย่างเปิดเผยและไม่เจาะจงบุคคล รวมทั้งจัดระบบในการกำกับดูแลให้เกิดประโยชน์แก่สถานพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างแท้จริง

๓.๔ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงกำหนดนโยบายหรือกฎระเบียบเพื่อควบคุมกิจกรรมการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน เช่น การกำหนดบริเวณหรือกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเข้ามาทำกิจกรรมได้

๓.๕ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ พึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องคำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่าและความปลอดภัยของผู้ป่วย

๓.๖ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจพึงกำหนดนโยบายการรับตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาและยินยอมให้สั่งใช้ตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาได้เฉพาะที่มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติไว้ในสถานพยาบาลหรือหน่วยงานนั้น

๓.๗ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจพึงปฏิบัติตามเงื่อนไขยังคงใช้ในข้อ ๒.๑ ถึง ๒.๔

หมวด ๔ เกสัชกรหรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๔.๑ เกสัชกรหรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน ไม่พึงเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้าย หรือสื่อชนิดอื่นใดที่มีเนื้อหาเชิงโฆษณาอวดอ้าง หรือเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาแก่ผู้ป่วยและประชาชน

๔.๒ ในกรณีนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยามาจ่ายให้กับผู้ป่วย เกสัชกรหรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน พึงดำเนินถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่ผุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรือประโยชน์ส่วนตน

๔.๓ เกสัชกรหรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน พึงเสนอข้อมูลที่มีหลักฐานทางวิชาการที่เชื่อถือได้ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดหรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคัดเลือกรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของสถานพยาบาล หรือหน่วยงาน โดยไม่ผุ่งหวังเพื่อเป็นการส่งเสริมการขาย หรือกีดกันยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของบริษัทใดบริษัทหนึ่ง หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน

๔.๔ เกสัชกร...

๔.๔ เกสัชกรหรือผู้ประกอบวิชาชีพอื่น และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในสถานพยาบาล หรือหน่วยงานปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมเช่นเดียวกับผู้สั่งใช้ ในข้อ ๒.๑ ถึง ๒.๖

หมวด ๕ บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๕.๑ กระทรวงสาธารณสุขสนับสนุนให้บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา และผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการส่งเสริมการขายยาของประเทศไทย ที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติหรือคณะกรรมการอนุกรรมการในคณะกรรมการประปาศ

๕.๒ บริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาพึงสนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาให้ความร่วมมือเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมนี้

๕.๓ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา พึงเคราะห์และปฏิบัติตามข้อกำหนดของสถานพยาบาลหรือหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

หมวด ๖ สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๖.๑ สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน พึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมว่าด้วยการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้เหมาะสมกับบุคลากรแต่ละประเภท ดังนี้

๖.๑.๑ ผู้สั่งใช้ เกสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพอื่น หรือบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหา การจ่ายและส่งมอบยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

(๑) การรับเงิน ของขวัญ ของบริจาก หรือบริการใด ๆ จากผู้แทนยา หรือพนักงานขายยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรือบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

(๒) การแสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายใด ๆ ต่อสาธารณะในเชิงธุรกิจ และการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการต่อสาธารณะ ในการนี้ที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

(๓) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทั้งในและต่างประเทศ

(๔) การนำตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยามาจ่ายหรือใช้กับผู้ป่วย

(๕) การเผยแพร่เอกสาร แผ่นพับ แผ่นป้ายเพื่อให้ความรู้ทางวิชาการแก่ผู้ป่วย

(๖) การนำเสนอข้อมูลเพื่อการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของคณะกรรมการเภสัชกรรม และการบำบัดหรือคณะกรรมการที่มีชื่อเรียกอื่น ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคัดเลือกรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ของสถานพยาบาลหรือหน่วยงาน

๖.๑.๒ ผู้บริหารหรือผู้อำนวยการ

(๑) การรับเงิน ของขวัญ ของบริจาก และบริการใด ๆ จากผู้แทนยา หรือพนักงานขายยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรือบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

(๒) การจัดกิจกรรมในสถานพยาบาลหรือหน่วยงานที่ให้ความรู้แก่ประชาชนในด้านสุขภาพที่เชื่อมโยงถึงชีวิตรักษา หรือซื้อบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเพื่อป้องกันการโฆษณาแอบแฝง

๖.๒ สถานพยาบาลหรือหน่วยงานพึงจัดระบบและดำเนินการติดตาม กำกับดูแล เพื่อให้บุคลากร แต่ละประเภทสามารถปฏิบัติตามแนวปฏิบัติในข้อ ๖.๑

๖.๓ กรณีที่สถานพยาบาลหรือหน่วยงานมีการจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการ วิทยากรหรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา พึงเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วม ประชุมรับทราบทุกครั้ง

๖.๔ การรับการสนับสนุนจากบริษัทฯหรือบริษัทฯเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ อันก่อประโยชน์ให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และไม่มี เงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาใด ๆ ทั้งสิ้น โดยให้รับการสนับสนุนในนาม สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน และให้สถานพยาบาลหรือหน่วยงาน จัดทำระบบการรับการสนับสนุนและ กำหนดเงื่อนไขคัดเลือกบุคลากรที่สมควรให้ไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและ ต่างประเทศ โดยพึงรับการสนับสนุนได้เฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบี้ยน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นและจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงาน การประชุม หรือการบรรยายทาง วิชาการ กรณีการได้รับการสนับสนุนให้ไปศึกษาดูงานในต่างประเทศจะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้น

หมวด ๗ สถานศึกษา

๗.๑ สถานศึกษาไม่พึงอนุญาตให้ผู้แทนยา หรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเข้าพบนักศึกษา เพื่อการโฆษณาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรือการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๗.๒ สถานศึกษาไม่พึงอนุญาตให้มีการจัดกิจกรรมให้ข้อมูล ความรู้เกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา แก่นักศึกษา ที่เชื่อมโยงถึงซื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรือบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเพื่อ ป้องกันการโฆษณาแอบแฝง

๗.๓ สถานศึกษาไม่พึงอนุญาตให้นักศึกษารับเงิน ของขวัญ ของบริจาค หรือการสนับสนุนอื่น ๆ จากบริษัทฯ หรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาโดยตรง

๗.๔ สถานศึกษาพึงจัดระบบการรับการสนับสนุนและการกำกับดูแลการสนับสนุนการศึกษาและ กิจกรรมทุกประเภทจากบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาให้มีความโปร่งใส เพื่อป้องกันการโฆษณาและส่งเสริม การขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๗.๕ สถานศึกษาพึงควบคุมดูแลให้อาจารย์และบุคลากรของสถานศึกษานั้น ประพฤติดนเป็น แบบอย่างอันดีแก่นักศึกษา ทั้งในแรงจูงใจธรรมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ และความสัมพันธ์ที่เหมาะสม กับบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรือผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๗.๖ สถานศึกษาพึงจัดหลักสูตรการเรียนการสอน ที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และเจตคติเกี่ยวกับการใช้ยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาอย่างสมเหตุผล และการเข้าถึงแหล่งข้อมูลทางยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่เชื่อถือได้ โดย ปราศจากการซื้อนำทางธุรกิจ

๗.๗ สถานศึกษาพึงจัดหลักสูตรให้แก่นักศึกษา ที่มุ่งเน้นจริยธรรมของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ และความสัมพันธ์ที่เหมาะสมกับบริษัทฯหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา หรือผู้แทนยาหรือพนักงานขายยาและ เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๗.๘ สถานศึกษาพึงกำหนดนโยบายให้อาจารย์และบุคลากร เปิดเผยความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯหรือ เวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเมื่อมีการแสดงความเห็นต่อสาธารณะ ไม่ว่าโดยการพูด การเขียน หรือวิธีการอื่นใดในทาง วิชาการ

๗๙



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา
โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะกรรมการทำงานย่อย

พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาแต่ละประเภท มีการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพและธรรมภิบาล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะกรรมการทำงานย่อย ให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๑
ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายณรงค์ สมเมธพัฒน์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้าย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา
โดยคณะกรรมการหรือคณะกรรมการร่วมหรือคณะกรรมการทำงานย่อย พ.ศ. ๒๕๕๗
ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาของหน่วยงาน

๑.๑ ด้านยา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด ในด้านเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่

๑.๑.๑ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาในหน่วยงาน ทั้งในเรื่องของนโยบายด้านการกำหนดความต้องการ การจัดซื้อจัดหา การควบคุมเก็บรักษา การเบิกจ่าย การใช้ และรวมถึงมาตรการด้านความปลอดภัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๑.๒ พิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาของหน่วยงาน รวมถึงการ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดหา

๑.๑.๓ ควบคุมกำกับ การดำเนินการให้เป็นไปตามข้อ ๑.๑.๑ และ ๑.๑.๒

๑.๑.๔ สรุประยงานผลการควบคุมกำกับ และวิเคราะห์ความเสี่ยงให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ทราบเป็นระยะ ๆ

๑.๒ กรณีที่หน่วยงานมีบุคลากรในแต่ละด้านพร้อม การบริหารจัดการเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาอาจแยกเป็น คณะกรรมการประจำของเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาได้ตามความเหมาะสม

๑.๓ กรณีที่หน่วยงานมีปัญหาขาดแคลนกำลังคนในสาขาต่าง ๆ อาจบริหารจัดการทั้งด้านยาและ เวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาโดยกรรมการชุดเดียวได้ตามสภาพปัญหาของหน่วยงานแต่ละแห่ง

๑.๔ ให้คณะกรรมการชุดต่าง ๆ มีองค์ประกอบดังนี้ ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการ มอบหมายเป็นประธาน ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งผู้สั่งใช้ ผู้ใช้ และผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดหา เป็นกรรมการ และ หน่วยงานผู้รับผิดชอบยาหรือเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาอีก ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ ซึ่งจำนวนกรรมการอาจพิจารณา แต่งตั้งตามความเหมาะสมโดยท้วนหน้าหน่วยงานเป็นผู้แต่งตั้ง

๒. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา rate ดับอีก

การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล หรือหน่วยบริการอื่น ในลักษณะเดียวกัน ให้ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ระบบการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา rate ดับอีก

๒.๑.๑ ให้มีการดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมระดับอีก ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล สหกรณ์สุขอีก ผู้แทนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในอีก ๑ คน โดยมีเภสัชกรหรือบุคคลอื่นของ โรงพยาบาลที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการ คณะกรรมการมีหน้าที่หลักในการกำหนด นโยบายด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา และกำกับติดตามการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาในหน่วยบริการใน อีก ๑ คน เน้นการใช้ระบบเครือข่ายในการบริหารยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการ ให้บริการประชาชน และเกิดประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร

๒.๑.๒ ให้มีการ...

๒.๑.๒ ให้มีการจัดทำกรอบบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา rate ดับอ่อนๆ ก่อ กรอบบัญชียาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา rate ดับยาบาลส่งเสริมสุขภาพสำบล เน้นให้เกิดการเชื่อมโยงระบบบริการ สามารถส่งต่อผู้ป่วยและให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ให้สอดคล้องกับกรอบบัญชีรายการจังหวัดด้วย

๒.๒ ระบบการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๒.๒.๑ ให้มีการจัดทำแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาประจำปีของหน่วยบริการในอ่อนๆ ในกรณีของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพสำบล อาจจัดทำแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาประจำปีร่วมกัน หรือรวมอยู่ในแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาประจำปีของโรงพยาบาลก็ได้

๒.๒.๒ การดำเนินการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้ดำเนินการตามแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาประจำปี การขอปรับแผนการจัดซื้อให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

๒.๒.๓ การดำเนินการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา ให้ดำเนินการโดยคณะกรรมการร่วมระดับอ่อนๆ หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายจากคณะกรรมการร่วมระดับอ่อนๆ ทั้งนี้หากสามารถดำเนินการได้ควรดำเนินการจัดซื้อร่วมในระดับจังหวัด

๒.๓ ระบบการจัดเก็บและสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

๒.๓.๑ ให้โรงพยาบาล เป็นคลังสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา rate ดับอ่อนๆ เพื่อให้มียาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาเพียงพอในการให้บริการสำหรับหน่วยบริการทุกแห่งในอ่อนๆ มีการรักษาคุณภาพและความปลอดภัยในการจัดเก็บ

๒.๓.๒ หน่วยบริการทุกหน่วยในอ่อนๆ ต้องมีระบบจัดเก็บและสำรองยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่มีประสิทธิภาพ มีปริมาณสำรองที่เพียงพอต่อการให้บริการในหน่วยบริการของตน โดยมีเภสัชกรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของโรงพยาบาลไปเป็นที่ปรึกษาและนิเทศติดตาม

๓. การบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา rate ดับจังหวัด

ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระดับจังหวัดและระดับอ่อนๆ เพื่อพิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการจ่ายยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา rate ที่คลองลั่นกันของหน่วยบริการในระดับเดียวกันหรือต่างระดับภายในจังหวัด การดำเนินการจัดซื้อจัดหาร่วม การดำเนินการสำรองหรือการจัดคลังยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา rate ของจังหวัด โดยให้มีตัวแทนจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติของหน่วยบริการทุกระดับและทุกจังหวัด เป็นกรรมการ

๔. การบริหารจัดการด้านยา rate ร่วมกันระดับเขต ส่วนราชการ

๔.๑ ให้ผู้ตรวจราชการกระทรวงสาธารณสุข แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระดับเขตเพื่อพิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการจ่ายยา rate ของหน่วยบริการทุกระดับในเขต การดำเนินการจัดซื้อจัดหาร่วม การดำเนินการสำรองหรือการจัดคลังยา rate ร่วมระดับเขต โดยให้มีตัวแทนจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติของหน่วยบริการทุกระดับและทุกจังหวัด เป็นกรรมการ

๔.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการร่วมระดับส่วนราชการเพื่อพิจารณาจัดทำกรอบบัญชีรายการจ่ายยา rate ของหน่วยบริการทุกระดับในส่วนราชการ การดำเนินการจัดซื้อจัดหาร่วม การดำเนินการสำรองหรือการจัดคลังยา rate ร่วมระดับส่วนราชการ โดยให้มีตัวแทนจากผู้บริหารและผู้ปฏิบัติของหน่วยบริการ เป็นกรรมการ



ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา
พ.ศ. ๒๕๕๗

เพื่อให้การบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาแต่ละประเภท มีการปฏิบัติอย่างประสิทธิภาพ และธรรมากิษา

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งพระราชบัญญัติเบี่ยงครรภ์ทางสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยา และเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ ปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ แนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาให้เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ข้อ ๒ ให้หน่วยงาน ส่วนราชการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการตามแนวทางในข้อ ๑

ข้อ ๓ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

(นายณรงค์ สมเมธากิจานนท์)
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เอกสารแนบท้าย ประกาศกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางในการจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา พ.ศ. ๒๕๕๗
ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. ขั้นตอนการจัดทำแผน

๑.๑ การจัดทำข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการวางแผน

- (๑) วิเคราะห์การใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา
- (๒) วิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในอนาคต
- (๓) ประมาณการการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาในช่วงปีงบประมาณต่อไป
- (๔) ข้อมูลปริมาณยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาคงเหลือในปีนี้
- (๕) กำหนดปริมาณยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่จำเป็นต้องซื้อตามบัญชีรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ของหน่วยงาน
- (๖) ข้อมูลราคาต่อหน่วย (ราคากลาง ราคาอ้างอิง ราคารับซื้อที่ผ่านมา ๒ ปี ฯลฯ)
- (๗) กำหนดวงเงินการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่ต้องการจัดซื้อในปีนั้น ๆ

๑.๒ การกำหนดเป้าหมายการจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยา

- (๑) กำหนดรายการและปริมาณยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่ต้องการจัดหาในปีนั้น ๆ
- (๒) การจัดทำแผนและการกำหนดวงเงินการจัดหาให้กำหนดเป็นรายไตรมาส ดังนี้

ไตรมาสที่ ๑ จัดหาในเดือน ตุลาคม - ธันวาคม

ไตรมาสที่ ๒ จัดหาในเดือน มกราคม - มีนาคม

ไตรมาสที่ ๓ จัดหาในเดือน เมษายน - มิถุนายน

ไตรมาสที่ ๔ จัดหาในเดือน กรกฎาคม - กันยายน

๑.๓ วิธีดำเนินการจัดซื้อ

- (๑) รายการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่องค์การเภสัชกรรมผลิตออกจำหน่าย ให้จัดซื้อจากองค์การเภสัชกรรมหรือตามที่ระเบียบที่เกี่ยวข้องกำหนด
- (๒) รายการยาที่มีการใช้ปริมาณหรือมูลค่าสูงให้ดำเนินการจัดซื้อร่วมกันในระดับจังหวัดหรือเขตหรือกลุ่มของหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายกันของส่วนราชการหรือต่างส่วนราชการ

๑.๔ กิจกรรมหลักและระยะเวลาการปฏิบัติ

กำหนดกิจกรรมหลักและระยะเวลาการปฏิบัติตามแผน ดังนี้

- (๑) รวบรวมข้อมูลการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาอันหลัง ๓ ปี ในเดือนกรกฎาคม - สิงหาคม
- (๒) สำรวจรายการยาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาคงคลังในระหว่าง ๑-๑๕ กรกฎาคม
- (๓) ประมาณการปริมาณความต้องการใช้ และราคายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช่ยาที่จะจัดซื้อในเดือนสิงหาคม
- (๔) กำหนดช่วงเวลา ประมาณ วิธีการ ประเภทเงินที่จะจัดซื้อในระหว่าง ๑-๑๕ กันยายน
- (๕) ดำเนินการจัดซื้อตามที่กำหนดในแผน
- (๖) สรุปผลและควบคุมกำกับ รายไตรมาส
- (๗) ประเมินผลการดำเนินการตามแผน ในเดือนตุลาคม

๑.๕ ทรัพยากร

ได้แก่เงินงบประมาณ เงินบำรุงและเงินบริจาคของหน่วยงาน และเงินอื่น ๆ ของหน่วยงาน

๑.๖ การควบคุมกำกับและประเมินผล

ควบคุมกำกับและประเมินผลโดยคณะกรรมการตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
พ.ศ. ๒๕๕๗ เพื่อควบคุมกำกับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาให้เป็นไปตามแผน หรือกรณีที่ต้องมีการปรับแผน

๑.๗ ผู้จัดทำและผู้รับผิดชอบแผนของหน่วยงาน

- (๑) หัวหน้าหน่วยงานกำหนดให้มีผู้ดำเนินการจัดทำแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช่ยา

- (๒) คณะกรรมการตามข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการบริหารจัดการยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗ และหัวหน้าหน่วยงาน เป็นผู้รับผิดชอบแผนจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา

๒. รูปแบบของแผน

ในขั้นต้น ให้กำหนดองค์ประกอบของแผนและแบบของแผนดังต่อไปนี้

๒.๑ องค์ประกอบของแผน

- (๑) รายการรายและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ยา
 - (๒) ประมาณการจัดซื้อประจำปี
 - (๓) ประเภทเงินที่จะจัดซื้อ
 - (๔) งวดในการจัดซื้อ

๒.๒ แบบของแผนให้เป็นไปตามภาคผนวกที่ได้แนบมาท้ายนี้

๓. การเสนอและพิจารณาแผน

ให้หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีใช้ประจำปี แล้วเสนอคณะกรรมการตามข้อ ๕ และหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ และเสนอหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย พิจารณาอนุมัติตามลำดับ

สำหรับหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขในส่วนภูมิภาคให้เสนอแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ประจำปีต่อนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๔. การปรับแผน

การขออนุญาตปรับแผน ให้ดำเนินการตามขั้นตอนการเสนอแผน โดยหน่วยงานต้องนำเสนอนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด หรือหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมายพิจารณา กรณีดังต่อไปนี้

๔.๑ กรณีมีความต้องการใช้ยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่ใช้รายการใหม่ที่ไม่ได้กำหนดอยู่ในแผนให้เสนอขออนุมัติปรับเพิ่มรายการในแผน พร้อมประมาณการวงเงินในการจะจัดซื้อ

๔.๒ กรณีรายการที่มีอัตราการใช้เพิ่มสูงเกินจากแผนที่วางไว้ หรือวงเงินรวมในการจัดซื้อตามแผนไม่เพียงพอ ต้องขออนุมัติเพิ่มวงเงินในการจัดซื้อ

๔.๓ นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการสามารถกำหนด ช่วงระยะเวลาที่จะให้เสนอขอปรับแผน เกณฑ์หรือเงื่อนไขที่จะมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติปรับแผนได้เพื่อความสะดวกรวดเร็วและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน โดยเมื่อหัวหน้าหน่วยงานอนุมัติปรับแผนตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่กำหนดแล้วให้แจ้งนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดหรือหัวหน้าส่วนราชการทราบแล้วแต่กรณีโดยไม่ชักช้า

Pian. Work

สรุปแผนการจัดซื้อขาย
พนักงาน จังหวัด
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การจัดซื้อ		มูลค่ารวม (บาท)	จำนวนรายการ	ยานอนบัญชียาหลักแห่งชาติ	จำนวนรายการ	บาน
				ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ		
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.- ธ.ค.)	แผน					
	จัดซื้อจริง					
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.- มี.ค.)	แผน					
	จัดซื้อจริง					
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.- มิ.ย.)	แผน					
	จัดซื้อจริง					
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.- ก.ย.)	แผน					
	จัดซื้อจริง					
รวมทั้งสิ้น	แผน					
	จัดซื้อจริง					

แผนปฏิบัติการจัดซื้อยา

斯密集解

สรุปแผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์ไม่ใช่ยา ประจำเดือน
 หน่วยงาน จังหวัด

ประจำปีงบประมาณ
 ประจำปีงบประมาณ

การจัดซื้อ	ราษฎรที่ไม่ใช่ยา ประจำเดือน	
	จำนวนรายการ	บาท
ไตรมาสที่ 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	แผน จัดซื้อจริง	
ไตรมาสที่ 2 (ม.ค.-มี.ย.)	แผน จัดซื้อจริง	
ไตรมาสที่ 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	แผน จัดซื้อจริง	
ไตรมาสที่ 4 (ก.ค.-ก.ย.)	แผน จัดซื้อจริง	
รวมทั้งสิ้น	แผน จัดซื้อจริง	

แผนปฏิบัติการจังหวัดกันที่เมืองฯ ประ拔
ผ่านงาน จังหวัด

[အမှတ် ၁၃၅]

卷之三

መ.፩፻፲፭

ՀԱՅՈՒԹՅՈՒՆ

ជានិត្យ

ที่ สธ ๑๒๗/ ว ๗๖๙



โรงพยาบาลกำแพงเพชร
เดชรัตน์ ๔๘๔๗
รักที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๔.๔๕ น.

กระทรวงสาธารณสุข

ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๖ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ส่งมติคณะรัฐมนตรี มาตราการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒/ ประธานขมรรษผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) สำเนาหนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
จำนวน ๑ ฉบับ
ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/๓๐๗๔ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๒) มาตรการป้องกันการทจrhitic ในกระบวนการเบิกจ่ายฯ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ รองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) สั่งการให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นเจ้าภาพหลักในการศึกษาแนวทางและความเหมาะสมของมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการที่คณะกรรมการฯ ได้เสนอเรื่องดังกล่าวต่อคณะรัฐมนตรี และกระทรวงสาธารณสุขได้เสนอผลการศึกษาแนวทางและความเหมาะสมมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการในภาพรวมไปยังสำนักงานเลขานุการคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ และคณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษามาเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ลงมติรับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ และรับทราบผลการพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตฯ ดังกล่าวตามที่กระทรวงสาธารณสุขเสนอ โดยมอบหมายให้กระทรวงสาธารณสุขดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง นั้น

กระทรวงสาธารณสุข จึงขอให้ท่านดำเนินการตามมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยา เพื่อปรับปรุงการปฏิรูปตัวรัฐในการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำการทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ และป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

เพื่อโปรดทราบ เห็นควรจะ
กังวลเรื่องสันติภาพใน ณ ลุบบี
และรักษาความสงบเรียบร้อยในกรุงเทพมหานคร
ด้วยวิธีการที่ดี อย่างไรก็ตาม ไม่สามารถรับรอง
ได้ว่าจะสามารถป้องกันได้ แต่จะพยายามด้วย
ที่สุด ขอให้ท่านได้รับความปลอดภัย
และนี่คือข้อความของนายกรัฐมนตรี

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรรณาพิมล วิปุลักษณ์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติการ
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ขอบ ทราบ
 ขอบพน ลงนัด
 แข้งผู้เกียจขัคง
 ดำเนินการ

110 गुरुवार

ను గుమ్మి
అందులో య

(ມາງຮອນ ຂອນທອງ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลกำแพงเพชร

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข 
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทร. ๐๒-๒๕๖-๗๗๗๗ กทม. ๐๒-๒๕๖-๗๗๗๗ กทม.

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่... ๕๙๓๗๕
วันที่... ๑๐ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา... ๑๕.๒๑

หนังสือรับ
หนังสือที่... ๑๐๑๖๕
วันที่... ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา... ๑๓.๗๖

๑ สำนักงานรัฐมนตรี
กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่... ๗๘๘๗/๔๗๗๘
วันที่... ๑๖ ก.ย. ๒๕๖๐
เวลา... ๐๙.๙๓ น.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๕๐๕/๓๐๗๙



สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กม. ๑๐๐๐ เวลา... ๑๖.๑๑

กลุ่มสารบรรณ
เลขที่... ๑๒๖๑
วันที่... ๑๐/๙/๖๐
ทำเนียบรัฐบาล กม. ๑๐๐๐ เวลา... ๑๖.๑๑

๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

เรียน รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/๓๓๘๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

ห้องเลขานุการ
เลขที่... ๒๙๗๐
วันที่... ๑๗.๙.๖๐
เวลา... ๑๔.๔๗

ตามที่ได้เสนอเรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ไปเพื่อดำเนินการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ลงมติว่า

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
เลขที่... ๗๗๖๖
วันที่... ๑๗.๙.๖๐
ที่สิทธิสวัสดิการฯ จด

๑. รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเสนอ และผลการพิจารณาเกี่ยวกับมาตรการป้องกันการทุจริตฯ ดังกล่าว ตามที่กระทรวงสาธารณสุขเสนอ โดยให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นหน่วยงานหลักร่วมกับกระทรวงการคลังและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. ให้กระทรวงการคลัง (กรมบัญชีกลาง) เร่งรัดการดำเนินโครงการบัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลของข้าราชการเพื่อป้องกันการทุจริตการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้ใช้สิทธิข้าราชการ ให้แล้วเสร็จโดยเร็วและสามารถเริ่มใช้งานได้ภายในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนยืนยันมา ทั้งนี้ สำนักเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรีได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องตามบัญชีแบบท้ายทราบด้วยแล้ว

๑) เรียน ป.สธ.

ท่าน ร.มว.สธ.ทราบแล้ว โปรดแจ้งหน่วยงาน

ลงชื่อ:

≤

BNC

(นายกิตติศักดิ์ กลับดี)

เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

กองพัฒนาอยุธยาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๔๑ (ฉลกป.) ๑๕๓๒ (อธิพล)

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๖๖

www.soc.go.th

ขอแสดงความนับถือ

นางณัฐภูมิ จารี อนันตศิลป์

รองเลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการช่วงปัจจุบัน

เลขานุการคณะกรรมการรัฐมนตรี

๑) มอบ... ๑๗.๙.๖๐

โปรดดำเนินการ

ลงชื่อ:

นายสมศักดิ์ อรรถศิลป์

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๐ ก.ย. ๒๕๖๐

๒). เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ว.)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

จะเป็นพระคุณ

ลงชื่อ: W-A✓

(นางสาวนิตยา พวงเงิน)

นักจัดการงานที่ปรึกษาภูมิภาค

แผนกวิเคราะห์ภูมิภาค

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐

ลงชื่อ:

นายสมศักดิ์ อรรถศิลป์

ลงชื่อ:

บัญชีรายชื่อผู้ที่เกี่ยวข้องซึ่งได้แจ้งเรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ให้ทราบ ดังนี้

๑. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคลัง
๒. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง
๓. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพาณิชย์
๔. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย
๕. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม
๖. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ
๗. ประธานกรรมการ ป.ป.ช.
๘. ผู้บัญชาการตำรวจนครบาล
๙. เลขาธิการสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
๑๐. ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข



แบบ
ที่ สธ ๐๒๓๗/๖๗๔๘



กระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐

๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ
เรียน เลขาธิการคณะกรรมการคุณธรรมแห่งชาติ

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขานุการคณะกรรมการคุณธรรมแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/๒๓๐๗ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่ารองนายกรัฐมนตรี (นายวิษณุ เครืองาม) สั่งและปฏิบัติราชการแทนนายกรัฐมนตรี ได้มีคำสั่งมอบหมายให้กระทรวงสาธารณสุข เป็นหน่วยงานหลักรับเรื่องมาตรการป้องกันการทุจริต ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ไปพิจารณาร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อศึกษาแนวทางและความเหมาะสมของข้อเสนอเรื่องดังกล่าว และให้กระทรวงสาธารณสุขสรุปผลการพิจารณา หรือผลการดำเนินการในภาพรวม แล้วส่งให้สำนักเลขานุการคณะกรรมการคุณธรรมแห่งชาติทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับ แจ้งคำสั่ง ดังความแจ้งแล้วนั้น

กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วขอเรียนว่า ได้ดำเนินการจัดประชุมร่วมกับกระทรวงคลัง กระทรวงกลาโหม กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงยุติธรรม กระทรวงศึกษาธิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข และสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้ว เห็นชอบในหลักการส่วนใหญ่ของมาตรการป้องกันการทุจริต ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ยกเว้นบางมาตรการที่ยังไม่มีความเหมาะสม ตามข้อเสนอแนะเชิงระบบและข้อเสนอแนะเชิงภารกิจ ดังนี้

ข้อเสนอแนะเชิงระบบ

ข้อ ๑.๑ ผลักดันให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุสมผล (Rational Drug Use หรือ RDU) ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอเพิ่มเติมคือ ความมีการตรวจสอบและสอบทาน (audit and monitoring) เพื่อให้เห็นการเปลี่ยนแปลงในผลลัพธ์หรือผลผลิตที่ชัดเจน นอกจากการดำเนินการในเชิงกระบวนการ

ข้อ ๑.๒ วรรค ๒ ในระหว่างที่ยังไม่มีหน่วยงานซึ่งทำหน้าที่เป็นศูนย์ประมวลข้อมูลสารสนเทศด้านสุขภาพและยา ให้กรมบัญชีกลางจัดให้มีมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายในการเบิกจ่ายตรงของผู้ป่วยนอก โดยอาจมีการจำกัดวงเงิน หรืออาจมีการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเบิกจ่ายตรงของผู้ป่วยนอก หนึ่ง จำนวนครั้งในการเข้ารับการรักษาต่อปี ค่ารักษาต่อปี ภูมิลำเนาของผู้ป่วย เป็นต้น โดยหากการรักษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ให้กรมบัญชีกลางทำการตรวจสอบโดยละเอียด และกรมบัญชีกลางควรจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการเบิกจ่ายตรงของผู้ป่วยออกของแต่ละโรงพยาบาลว่าแต่ละโรงพยาบาลมีค่าใช้จ่ายในการนี้ดังกล่าวเป็นจำนวนเท่าใด ให้สาธารณชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับรู้รับทราบโดยเปิดเผยด้วย

ข้อเสนอดังกล่าวจะมีผลครอบคลุมในวงกว้างกับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวเนื่องจากข้อจำกัดโดยกรมบัญชีกลางอยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพระบบเบิกจ่ายตรงให้สามารถกำกับค่าใช้จ่าย และสามารถรับรู้ชัดเจนการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลได้ทันทีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการ ทางการแพทย์ที่สถานพยาบาลของทางราชการ โดยนำเทคโนโลยีของระบบการชำระเงินผ่านบัตรเครดิตมาประยุกต์ใช้ร่วมกับระบบเบิกจ่ายตรง ซึ่งโครงการดังกล่าวจะช่วยป้องกันการทุจริตในการสมัคร การซื้อขายได้

ข้อ ๑.๔ ...

ข้อ ๑.๔ ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระดับสถานพยาบาลและ
ระดับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล

ข้อเสนอดังกล่าวมีความจำเป็นต้องได้รับการสนับสนุนจากการบัญชีกลางในเรื่อง
ข้อมูลการใช้ยา และกำหนดเป้าหมายร่วมกันในการวางแผนการตรวจสอบภายในให้เป็นไปอย่างสร้างสรรค์
โดยเป็นการตรวจสอบเพื่อป้องกันและเพิ่มประสิทธิภาพ

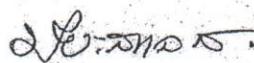
ข้อเสนอแนะเชิงการคิด

๒.๓.๓ ให้กรมบัญชีกลางประชาสัมพันธ์เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิรักษาพยาบาล
ในระบบสวัสดิการข้าราชการ ให้ผู้ใช้สิทธิมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเหมาะสม ไม่ใช้สิทธิ
ของตนโดยไม่สุจริต

ข้อเสนอเพิ่มเติม โดยขอแก้ไขข้อความดังนี้ “ให้กรมบัญชีกลางประชาสัมพันธ์เผยแพร่
ความรู้เกี่ยวกับการใช้สิทธิรักษาพยาบาลในระบบสวัสดิการข้าราชการ ให้ผู้ใช้สิทธิมีความรู้ ความเข้าใจ
และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และให้กรมบัญชีกลางแจ้งผู้ใช้สิทธิทราบถึงยอดเงินที่ผู้ใช้สิทธิได้ใช้ไป
แล้วในปีที่ผ่านมา เพื่อให้ผู้ใช้สิทธิได้ทราบเป็นการบังคับการรวมสิทธิอีกทางหนึ่ง”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นายปิยะสกล ศักดิ์ษัยทธ)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐/โทรสาร ๐ ๒๕๙๐ ๑๓๓๐
E-mail : pankung08@gmail.com



๑.๓ กำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อยา

๑.๓.๑ ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

๑.๓.๒ ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard) ระยะเวลาในการส่งมอบ (time) การให้บริการ (service) และราคา (price) ประกอบการตัดสินใจ

๑.๓.๓ ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทคู่ค้าใน TOR ให้บริษัทคู่ค้าต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ตามมาตรา ๑๐๓/๗ มาตรา ๑๒๓/๕ และมีระบบอบรมเกณฑ์จริยธรรมฯ แก่พนักงานโดยให้เป็นคะแนนบวกใน price performance

๑.๓.๔ ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อใช้กลไกต่อรองราคางานที่คณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติกำหนด

ข้อเสนอของ ป.ป.ช.	ความเห็นกระทรวงสาธารณสุข	ความเห็น ครม.
เสนอหลักเกณฑ์ในส่วนรายละเอียดตามข้อย่อย	เห็นชอบในหลักการโดยรวม แต่ไม่ได้ลงรายละเอียดข้อย่อย	เห็นชอบในหลักการโดยรวม แต่ไม่ได้ลงรายละเอียดข้อย่อย

๑.๔ ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน ทั้งในระดับสถานพยาบาลและระดับหน่วยงานต้นสังกัดของสถานพยาบาล

ข้อเสนอของ ป.ป.ช.	ความเห็นกระทรวงสาธารณสุข	ความเห็น ครม.
ให้เพิ่มความเข้มงวดของระบบตรวจสอบภายใน	ต้องได้รับการสนับสนุนจากกรมบัญชีกลาง	เห็นชอบในหลักการโดยรวม แต่ไม่ได้ลงรายละเอียดข้อย่อย

๒. ข้อเสนอแนะเชิงการกิจ

ข้อเสนอของ ป.ป.ช.	ความเห็น ก.สร.	ความเห็น ครม.
เสนอในส่วนรายละเอียดตามข้อย่อย	เห็นชอบในหลักการโดยรวม แต่ไม่ได้ลงรายละเอียดข้อย่อย	เห็นชอบในหลักการโดยรวม แต่ไม่ได้ลงรายละเอียดข้อย่อย

๒.๑ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการบังคับใช้กฎหมายอย่างจริงจังและเข้มงวด

๒.๒ การผลักดันให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

๒.๒.๑ ให้กระทรวงสาธารณสุข และคณะกรรมการพัฒนาระบบยาแห่งชาติบังคับใช้เกณฑ์จริยธรรมอย่างเป็นรูปธรรม ประชาชนพันธ์ และปลูกฝังให้บุคลากรและภาคประชาชนมีความตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการเสนอข่ายยาอย่างเหมาะสม

๒.๒.๒ ให้สถาบันวิชาชีพที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการสาธารณสุข ให้จัดให้มีเกณฑ์จริยธรรมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเสนอข่ายยา และการสั่งจ่ายยาในโรงพยาบาลและภาคประชาชน

๒.๒.๓ ให้เกณฑ์จริยธรรม เป็นกลยุทธ์เสริมสร้างธรรมาภิบาลระบบจัดซื้อและควบคุมค่าใช้จ่ายด้านยาของสถานพยาบาล

เอกสารคำชี้แจง แบบหนังสือ ด่วนที่สุด
ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๑๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เอกสารคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ ป.ป.ช. เพื่อขยายมติคณะกรรมการรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ มาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

มติคณะกรรมการรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบมาตรการป้องกันการทุจริต ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. เสนอ กระทรวงสาธารณสุข ขอให้ดำเนินการตามมติคณะกรรมการรัฐมนตรีสาระสำคัญในประเด็นข้อเสนอแนะเชิงระบบ คือ

ข้อ ๑.๓.๑ ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ในลักษณะผลประโยชน์ ต่างตอบแทนทุกประเภทจากบริษัทยาเข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

จัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์ที่มิใช้ยาต้องใช้งบประมาณแผ่นดินในการจัดซื้อ จัดจ้าง ถือว่าเป็นการดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์สาธารณะ (public sector) หากเกิดประโยชน์ขึ้นจาก การจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ได้ส่วนลดหรือได้ส่วนแรม ประโยชน์ดังกล่าวต้องตกแก่ประโยชน์สาธารณะเช่นกัน โดยหน่วยงานที่จัดซื้อจัดจ้าง ต้องจัดให้ส่วนลดหรือส่วนแรมเป็นราคากลาง (net price) จึงจะเกิดประโยชน์สูงสุดในการใช้งบประมาณแผ่นดิน

ดังนั้น การนำส่วนลดส่วนแรมที่เกิดการจัดซื้อจัดจ้างไปเป็นประโยชน์แก่ ภาคส่วนอื่นที่ไม่ใช่หน่วยงานของรัฐในลักษณะที่เป็น private sector เช่น ใช้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นเงื่อนไข ในการบริจาคให้แก่กองทุนสวัสดิการ มูลนิธิ หรือกองทุนอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือให้ประโยชน์แก่บุคลากร ของรัฐโดยตรงที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างถือเป็นการกระทำที่ผิดหลักธรรมาภิบาลในการจัดซื้อจัดจ้าง และเป็นการกระทำผิดกฎหมาย

ทั้งนี้ การให้เงินแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือกองทุนอื่นใดเพื่อมีเงื่อนไขแลกกับ การจัดซื้อจัดจ้าง ผู้ให้มีความผิดฐานให้สินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๔ และ พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๒๓/๕ ผู้รับมีความผิดฐานรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๙ หรือฐาน รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๐๓

และการที่หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐเรียกรับผลประโยชน์ จำกศูนย์สัญญาที่ทำการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นความผิดฐานเรียกรับสินบนตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๔๔ และมาตรา ๑๔๙

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
๒ มีนาคม ๒๕๖๑

เปรียบเทียบประเด็นในมาตรการป้องกันการทุจริตในกระบวนการเบิกจ่ายยา
ตามสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ
(ข้อมูลวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

๑. ข้อเสนอแนะเชิงระบบ

๑.๑ ผลักดันให้มีการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้ยาอย่างสมเหตุผล (Rational Drug Use หรือ RDU) ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอของ ป.ป.ช.	ความเห็นกระทรวงสาธารณสุข	ความเห็น ครม.
ผลักดันยุทธศาสตร์ RDU	เห็นด้วยกับการผลักดันยุทธศาสตร์ RDU <u>เพิ่มเติม</u> ให้มีการตรวจสอบและสอบทาน	เห็นชอบ ผลักดันยุทธศาสตร์ RDU

๑.๑.๑ ให้สถานพยาบาลของรัฐทุกแห่ง รวมถึงสถานพยาบาลเอกชนซึ่งเข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงสำหรับสิทธิรักษาพยาบาลข้าราชการ นำหลักเกณฑ์การใช้ยาอย่างสมเหตุผล (RDU) ที่เป็นมาตรฐานกลางซึ่งเกิดจากการดำเนินการอย่างมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ไปใช้บังคับอย่างเป็นรูปธรรม

ข้อเสนอของ ป.ป.ช.	ความเห็นกระทรวงสาธารณสุข	ความเห็น ครม.
ใช้ RDU ภาคบังคับกับโรงพยาบาลรัฐทุกแห่ง	เห็นชอบในหลักการโดยรวม แต่ ไม่ได้ลงรายละเอียดข้อย่อย	เห็นชอบในหลักการโดยรวม แต่ ไม่ได้ลงรายละเอียดข้อย่อย

๑.๑.๒ ให้สถาบันรับรองคุณภาพสถานพยาบาล (องค์การมหาชน) ใช้หลักเกณฑ์ของการใช้ยาอย่างสมเหตุผล (RDU) เป็นหนึ่งในมาตรฐานการพัฒนาและรับรองคุณภาพของสถานพยาบาล

ข้อเสนอของ ป.ป.ช.	ความเห็นกระทรวงสาธารณสุข	ความเห็น ครม.
HA ใช้หลักเกณฑ์ RDU ในการประเมิน	เห็นชอบในหลักการโดยรวม แต่ ไม่ได้ลงรายละเอียดข้อย่อย	เห็นชอบในหลักการโดยรวม แต่ ไม่ได้ลงรายละเอียดข้อย่อย

๑.๑.๓ ให้รัฐบาลสนับสนุนให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การใช้อย่างสมเหตุผลดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีระบบการกำกับ ดูแล ตรวจสอบการใช้ยาอย่างสมเหตุผลในแต่ละระดับอย่างเหมาะสม

ข้อเสนอของ ป.ป.ช.	ความเห็นกระทรวงสาธารณสุข	ความเห็น ครม.
ให้รัฐบาลสนับสนุนยุทธศาสตร์ RDU	เห็นชอบในหลักการโดยรวม แต่ ไม่ได้ลงรายละเอียดข้อย่อย	เห็นชอบในหลักการโดยรวม แต่ ไม่ได้ลงรายละเอียดข้อย่อย

๑.๑.๔ ...

ด่วนที่สุด
ที่ สธ ๐๒๓๗/วี๊ปส์ ๓๖



โทร. พพช. ๔๗๔๖
เวลา.....
ผู้รับ.....
เวลา.....

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแผลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๓๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๖๒

ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๑ แผ่น

๒. แบบรายงานการรับของแผล (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน

หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขฯ จำนวน ๑ แผ่น

๓. เอกสารแนบท้ายกรณีการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามที่ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง
พิจารณาประเด็นหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ส่งลักษณะแนวทางการปฏิบัติกรณีมีการรับของแผลว่า
สามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะไม่ขัดต่อ
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหา
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติการรับของแผลของหน่วยงานของรัฐ
ให้เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน
หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางปฏิบัติในการรับของแผลของสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับของแผลของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ข้อบทของงาน
หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขนั้น

๒. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อ
จัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกรายนั้นประสงค์
ที่จะให้ของแผล และส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการรับของแผลดังกล่าว
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ก็สามารถรับของแผลได้ โดยผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก

จะต้องมี ...

จะต้องมีหนังสือแสดงความยินยอมในการบริจาคมให้แก่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ และให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคม ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ/หรือระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาคมและทรัพย์สินบริจาคม ของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๗ และในการรับของบริจาคมดังกล่าว หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัช พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะต้องจัดทำรายงานการรับของแคม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแคม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒. สามารถเรียกดูแบบรายงาน การรับของแคม (บริจาค) ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ นามสกุลไฟล์ .doc (Microsoft Word) ได้ที่รหัส คิวอาร์ (QR Code) ท้ายหนังสือนี้ น京城 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้จัดทำเอกสารแนบท้ายหนังสือนี้ กรณีการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์และต้องมีนัยyaตรวจวิเคราะห์ทางเคมีคลินิก รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริม康復วิชาการ

ขอแสดงความนับถือ

John

- ອົງກອນຫຼັກ ກະຊວງ ພົມເປົາ / ປົກລົງ
ອົງກອນຫຼັກ ພົມເປົາ / ປົກລົງ

(รายละเอียด ตั้งศรีเกียรติกล)

ร่องปั้นจัดกระหงส่วนราชการฯ

หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านพัฒนาการแพทย์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข

○ ชอน ○ ทราย
○ ขอนบ ○ ลงน้ำด
○ เมืองผู้ดีอย่างดี
○ ดำเนินการ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทร. ๐ ๒๕๙๐ ๓๓๓๐

(นายวรวิทย์ ขอนทอง)

๕๐. งานบริการธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ପ୍ରକାଶକ

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กจ) ๐๕๐๔๖/๒ ๖๕๔



กล่องสมุดนิรบดี
เลขรับ 7526
วันที่ 4/6/62
เวลา 16.04

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ 29443
วันที่ ๘.๕. มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา 14.42

ศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้ภัยทางชุมชน
๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๒
๙.๓๔

ห้องรองปลัดกรุงเทพฯ
นพ.ประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล
เลขที่ ๑๗ ถนนสุขุมวิท
วันที่ ๔ มิ.ย. ๒๕๖๒
เวลา ๑๔.๔๔

๔๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับของแคม

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขรับ 7622
วันที่ ๔/๖/๖๒
เวลา 16.29

เนื่องจากปัจจุบันหน่วยงานของรัฐที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ยังมีประเด็นข้อสงสัยถึงแนวทางการปฏิบัติกรณีการรับของแคมว่า สามารถกระทำได้หรือไม่ อย่างไร หรือหากสามารถกระทำได้ จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะป้องกันต่อพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรับของแคมของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎหมาย ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับ การคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประ拯救ที่จะให้ของแคม และหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแคมดังกล่าว เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ สามารถรับของแคมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือ แสดงความจำนางในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือระเบียบ ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ในการรับของบริจาคดังกล่าวหน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตรวจสอบ พัสดุ และให้นำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ นั่นควรจะดีมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางสุทธิมา ทุ่นดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
-๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชค)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๒) ขอยกเว้น

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๘
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖
ร.พ. ประพนธ์

(นายประพนธ์ ตั้งศรีเกียรติกุล)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านพัฒนาการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข
๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

แบบรายงานการรับของแคม (บริจาค)
ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน

วันที่

เรียน (ผู้บังคับบัญชา)

ด้วยเมื่อวันที่ หน่วยงาน

ได้รับของของแคม (บริจาค) จาก ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

หน่วยงาน

พิจารณาของแคมดังกล่าว เทืนคำ

ลงชื่อ

(.....)

คำสั่งของผู้บังคับบัญชาชี้ดัน	คำสั่งของหัวหน้าส่วนราชการ
<input type="checkbox"/> มีเหตุผลความจำเป็น เหมาะสมที่ทางราชการพึงได้รับ เนื่องจากมีประโยชน์ต่อหน่วยงาน และตรงกับหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงาน <input type="checkbox"/> เทืนสมควรรับบริจาคในนามของส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> รับทราบ <input type="checkbox"/> ดำเนินการตรวจรับพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุม ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <input type="checkbox"/> กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

เอกสารแนบท้าย

หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
กรณีการจัดหาพัสดุประเภทวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์
ตามแนวทางปฏิบัติในการรับของแคมของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการ
ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำแนวทางปฏิบัติในการรับของแคมของสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรณบัญชีกลาง ที่ไม่ขัดกับหลักการเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม และกำหนดให้ส่วนราชการ
หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จัดทำรายงานการรับของแคม (บริจาค)
ตามแบบรายงานการรับของแคม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

นอกจากนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้หารือกับกรมบัญชีกลาง กรณีการจัดซื้อวัสดุ
วิทยาศาสตร์การแพทย์ ที่มีหรือไม่มีน้ำยาตรวจสอบเคราะห์ทางเคมีคลินิก บทสรุปเมื่อวันนี้

กรณีที่ ๑ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ มีความต้องการจัดหาพัสดุพร้อมกับอุปกรณ์
อื่นที่ต้องใช้ประกอบกัน เช่น ต้องการใช้เครื่องตรวจเลือดกับน้ำยาตรวจเลือด ให้ส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อ
จัดจ้างพัสดุและอุปกรณ์ประกอบ เช่น ดำเนินการประกวดราคาซื้อเครื่องตรวจเลือดพร้อมอุปกรณ์ โดยกำหนด
รายละเอียดให้น้ำยาตรวจเลือดเป็นอุปกรณ์ประกอบที่มีมูลค่าในการจัดซื้อจัดจ้างด้วย และไม่ให้กำหนดอุปกรณ์
ประกอบเป็นของแคมในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน
หรือหน่วยบริการ

กรณีที่ ๒ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการ มีความต้องการจัดหาพัสดุโดยไม่ต้องการ
อุปกรณ์อื่น เช่น ต้องการใช้เครื่องตรวจเลือดโดยไม่ต้องการน้ำยาตรวจเลือด ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน
หรือหน่วยบริการ ดำเนินการประกวดราคาจัดซื้อเครื่องตรวจเลือด โดยไม่ให้กำหนดให้มีน้ำยาตรวจเลือด
เป็นของแคมในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน
หรือหน่วยบริการ อย่างไรก็ตาม หากผู้คนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกมีความประسันจะให้ของแคม
ให้ดำเนินการตามข้อ ๒. (หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๓๖ ลงวันที่
๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ที่สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (ภาฯ) ๐๘๐๕๔๖/ว ๒๕๕ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒)



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

ผู้อ่านวันที่ออกเอกสาร
เลขที่..... ๑๓๙๑๐
วันที่... ๒๐/๙/๖๒
เวลา..... ๑๖.๓๖



กู้เงินสำนักงานธรรมด
เลขที่..... ๑๓๓๗๒
วันที่... ๓๐/๙/๖๒
เวลา.... ๑๕.๔๓

กระทรวงสาธารณสุข
เลขที่..... ๕๒๗๖๔
วันที่... ๐ กย. ๖๔๖๔
เวลา.... ๑๔.๓๗

ด่วนที่สุด

ที่ กค (ภาฯ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔๗

ห้องปลัดกระทรวง
นพ.สุขุม ภานุยุนพิมาย
เลขที่..... ๖๔๐๖
วันที่..... ๑๐/๙/๖๒
เวลา.... ๑๖.๓๖

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ^{ชื่อ}
จัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กม. ๑๐๘๐๐

๓๗ กันยายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนลดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม^{ชื่อ}
จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด
ที่ กค (ภาฯ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๕๔ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ^{ชื่อ}
ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีการรับของแรม โดยหากหน่วยงานของรัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า การรับของแรมดังกล่าว
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการที่สามารถรับของแรมได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีหนังสือแสดงความจำนำง
ในการบริจาคให้แก่หน่วยงานของรัฐ และให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย
การรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐนั้น
ซึ่งภายหลังจากที่ได้รับเงินและของแรมพิเศษดังกล่าว ปรากฏว่าหน่วยงานภาครัฐเกิดปัญหาในทางปฏิบัติ
ในการดำเนินการรับของบริจาคตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค^{ชื่อ}
ให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว
แต่อย่างใด นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย)
โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐพิจารณาแล้วเห็นว่า
เพื่อให้การรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนลดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้
ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างถูกต้อง เหมาะสม^{ชื่อ}
และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคหนึ่ง (๓)
และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง^{ชื่อ}
และกำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการจัดซื้อจัดซื้อภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง
ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะกำหนดเงื่อนไขส่วนแรมพิเศษ
ส่วนลดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือ^{ชื่อ}
รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอไม่ได้

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ
เลขรับ: ๙๘๓๔
วันที่: - ๒๕ ๑๐ ๒๕๖๔
เวลา: ๑๓.๐๗.๔

-๑-

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑ จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประ伤ค์ที่จะให้ส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทำหนังสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ต่อหน่วยงานของรัฐ

๓. ให้หน่วยงานของรัฐตรวจสอบส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อ้าง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดๆ มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคนละฉบับก็ได้

๔. พัสดุของหน่วยงานของรัฐไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มี การควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

๑) เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ ให้สืบ ๓๖๙ ๒๕๖๔

ขอแสดงความนับถือ

(นางญาณี แสงศรีจันทร์)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
รักษาการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

๒) มอบ...../๒๕๖๔/๑๐๐๐
มอบ...../๒๕๖๔/๑๐๐๐
โปรดดำเนินการ

๔) ทราบ / ๑๗๐๔๒๘

๑๗๐๘ ๑๗๐๘

(นายยงยศ ธรรมดุณิช)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข
หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านพัฒนาการแพทย์

- ๓ ๑๐.๒.๒๕๖๔

๓) เรียน หัวหน้าศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
กระทรวงสาธารณสุข

- ๑๘๐๘ ๑๘๐๘ ๑๘๐๘
๑๘๐๘ ๑๘๐๘ ๑๘๐๘
๑๘๐๘ ๑๘๐๘ ๑๘๐๘
๑๘๐๘ ๑๘๐๘ ๑๘๐๘
๑๘๐๘ ๑๘๐๘ ๑๘๐๘

(นางสาวสุชาวดา วินิทวงศ์)

- ๓ ๑๐.๒.๒๕๖๔ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ

๒.๙๙๙๙

แบบรายงานการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐฯ กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน

วันที่

เรียน (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

ด้วยเมื่อวันที่ หน่วยงาน

ได้รับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จาก

ดังนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

๕.

หน่วยงาน

ได้ตรวจสอบรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม จากที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ครบถ้วน ถูกต้อง ตามเอกสารการสั่งมอบพัสดุตามสัญญา เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าพัสดุ

ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

- รับทราบ
- ดำเนินการตรวจสอบพัสดุ และนำพัสดุลงบัญชีหรือทะเบียนคุณ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ
- จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กำกับดูแล และติดตามตรวจสอบอย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ

(.....)

วันที่



ด่วนที่สุด

ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๖๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนติวนันท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดทุกจังหวัด/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตสุขภาพที่ ๑-๑๒

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๑ แผ่น

๒. แบบรายงานการรับส่วนแรมพิเศษฯ จำนวน ๑ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแรมของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และเพิ่มเติมเรื่องการจัดทำรายงานการรับของแรม (บริจาค) ตามแบบรายงานการรับของแรม (บริจาค) ของส่วนราชการ หน่วยงาน หน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข คณะกรรมการวินิจฉัยฯ แจ้งว่า แนวทางปฏิบัติในการรับของแรมที่แจ้งไว้ในหนังสือที่ส่งมาด้วย ไม่สามารถนำไปใช้ได้ เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงในกฎหมาย ที่ให้ความสำคัญกับการรับของแรม ที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๖ อีกทั้งหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ภายใต้ระเบียบฯ ก็ไม่มีแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวแต่อย่างใด คณะกรรมการวินิจฉัยฯ จึงยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๕๗ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค มีแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดแนวทางปฏิบัติในการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่สอดคล้องกับคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. และไม่ขัดกับเรื่องผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม ดังนี้

๑. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้พระราชบัญญัติฯ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ ภายใต้ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ของหน่วยงาน ...

ของหน่วยงานของรัฐนั้น ทั้งนี้ ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค จะกำหนดเงื่อนไขส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใด เพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการ กำหนดได้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ เพื่อเป็นเงื่อนไขหรือเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอໄมาได้

๒. เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๑. จนได้ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว หากผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นประสงค์ที่จะให้ส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค กำหนดได้ในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ให้ส่วนราชการฯ แจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายดังกล่าวทราบนั้นสือแสดงเจตนาในการให้ส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม ต่อส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ทั้งนี้ ต้องมีเมื่อใดได้ ฯ ต่อส่วนราชการฯ

๓. ให้ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ตรวจรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่ส่วนราชการฯ กำหนดได้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ด้วย

อนึ่ง เอกสารการส่งมอบพัสดุตามสัญญา จะปรากฏส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติม มาในฉบับเดียวกัน หรือจะแยกเป็นคุณลักษณะได้

๔. พัสดุของส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ไม่ว่าจะได้มาด้วยประการใด ให้ส่วนราชการฯ จัดให้มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วย

๕. ส่วนราชการ หน่วยงาน หรือหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ต้องจัดทำรายงานการรับส่วนแรมพิเศษ ส่วนชดเชย ส่วนสนับสนุน หรือส่วนอื่นใดเพิ่มเติมจากที่หน่วยงานของรัฐกำหนดได้ในขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ตามแบบรายงานการรับส่วนแรมพิเศษฯ ของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สามารถเรียกคุณแบบรายงานการรับส่วนแรมพิเศษฯ นามสกุลไฟล์ .doc (Microsoft Word) ได้ที่ [link](https://slmoph.go.th/heUC3AAE) ย่อ <https://slmoph.go.th/heUC3AAE> หรือรหัสคิวอาร์ (QR Code) ท้ายหนังสือ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้บุคลากรในสังกัด เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ยศ พัฒน์ ธรรมชาติ

(นายยศ พัฒน์ธรรมชาติ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หัวหน้ากลุ่มการกิจด้านพัฒนาการแพทย์
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงสาธารณสุข



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๑๓๓๐
โทรสาร ๐ ๒๕๘๐ ๑๓๓๐