

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลนครปฐม

ที่ นฐ ๐๐๓๒.๑๐๑.๔/ ๓๕๓

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัตินำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกาศทางเว็บไซต์ของ
โรงพยาบาลนครปฐม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม

ตามที่ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลนครปฐม ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อ
จัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการวิเคราะห์ความ
เสี่ยงในการปฏิบัติงานและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ
ถัดไป ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาลนครปฐม ขออนุญาตนำรายงานการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าว
ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนครปฐม เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบโดยทั่วกัน

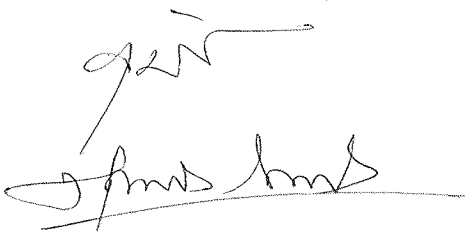
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และอนุมัตินำประกาศเผยแพร่ต่อไป



(นายพิพัฒน์ แม่นจริง)

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ



(นางดารารัตน์ รัตนรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนครปฐม

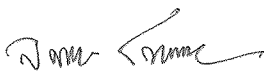

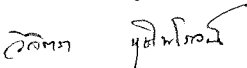
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลนครปฐม อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม	
วัน/เดือน/ปี : ๓ ธันวาคม ๒๕๖๓	
หัวข้อ : ประกาศเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
รายละเอียดข้อมูล (เอกสารแนบ) รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	
Link ภายนอก : ไม่มี	
หมายเหตุ :	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ผู้อนุมัติรับรอง
	
(น.ส.จำเนียร โพธิ์จินดา)	(นายพิพัฒน์ แม่นจริง)
เจ้าพนักงานพัสดุ ชำนาญงาน	นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	
	
(น.ส.วิจิตรา นุชไพโรจน์)	
เจ้าพนักงานพัสดุ	
วันที่ ๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี
งบประมาณ 2563

คำนำ

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการปฏิบัติงานและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป โดยการนำข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ ๑. วิเคราะห์ความเสี่ยง ๒. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ๓. วิเคราะห์ความสามารถการประหยัดงบประมาณ ๔. แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงานพัสดุ

โรงพยาบาลนครปฐม

สารบัญ

	หน้า
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑
- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
- ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปี งบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒
- ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	๒-๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๔
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	๔
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค ข้อจำกัดในการดำเนินการ	๕
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โรงพยาบาลนครปฐม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ โครงการพัฒนาระบบบริการสุขภาพ กิจกรรมพัฒนาระบบบริการสุขภาพทุกระดับตาม Service Plan รายการครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๔ รายการ งบเงินงบประมาณ ๔๓,๕๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ซึ่งได้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และจัดทำร่างเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ ไว้ล่วงหน้า โดยได้มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปด้วยความถูกต้องเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนด และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายการครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๔ รายการ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรรวมทั้งสิ้น ๔๓,๕๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ในวงเงิน ๔๓,๕๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๙.๙๙ งบประมาณลดลง เป็นเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑

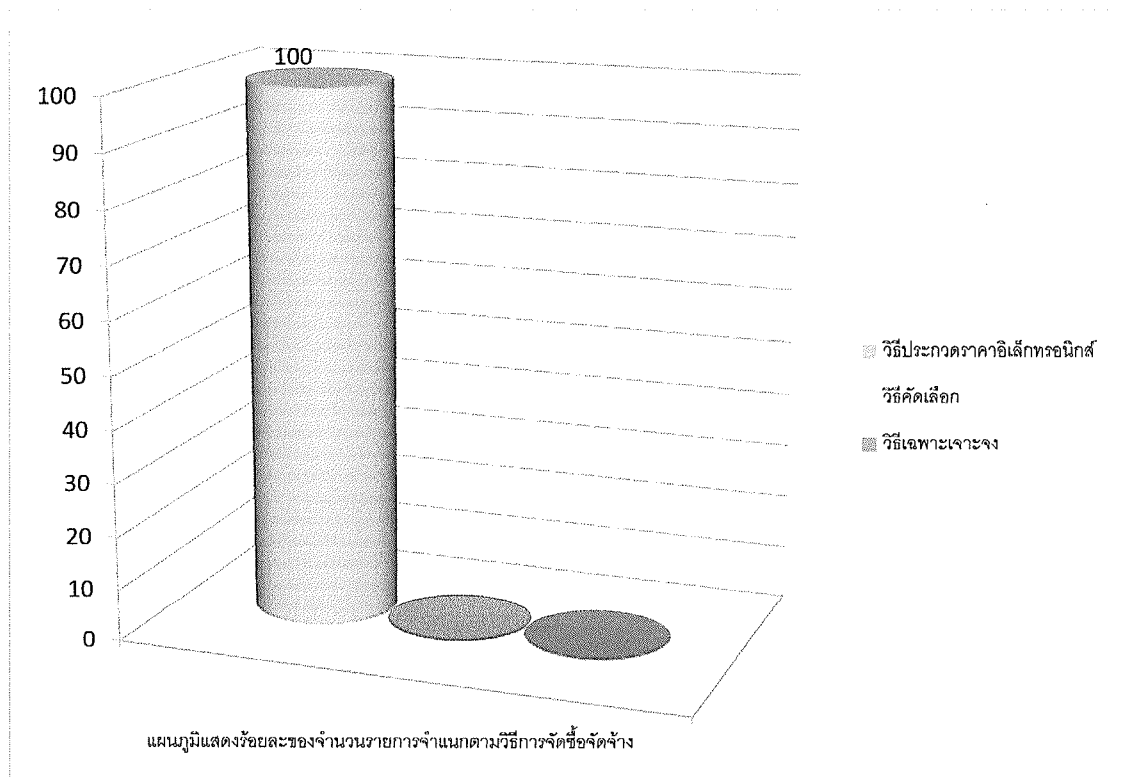
ตามรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	วงเงิน งบประมาณ	จำนวนเงินที่ จัดซื้อได้	งบประมาณ คงเหลือ
๑	เครื่องมือยาสลบพร้อมเครื่องช่วยหายใจและเครื่องตรวจวัดคาร์บอนไดออกไซด์และยาดมสลบในลมหายใจออก สำหรับการผ่าตัดใหญ่	๑	๒,๑๕๖,๐๐๐	๒,๑๕๖,๐๐๐	-
๒.	เตียงผ่าตัดศัลยกรรมหลอดเลือดและทรวงอกพร้อมแผงควบคุมแบบ JoyStick ชนิด x-ray ผ่านได้	๑	๒,๙๔๐,๐๐๐	๒,๙๔๐,๐๐๐	-
๓.	ชุดเครื่องมือผ่าตัดหัวใจแบบเปิด	๑	๑,๑๗๖,๐๐๐	๑,๑๗๖,๐๐๐	-
๔.	เครื่องสวนหัวใจสองระนาบ	๑	๓๗,๒๔๐,๐๐๐	๓๗,๒๓๗,๐๐๐	๓,๐๐๐
	รวม		๔๓,๕๑๒,๐๐๐	๔๓,๕๐๙,๐๐๐	๓,๐๐๐

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (รายการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๐	๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๔	๑๐๐

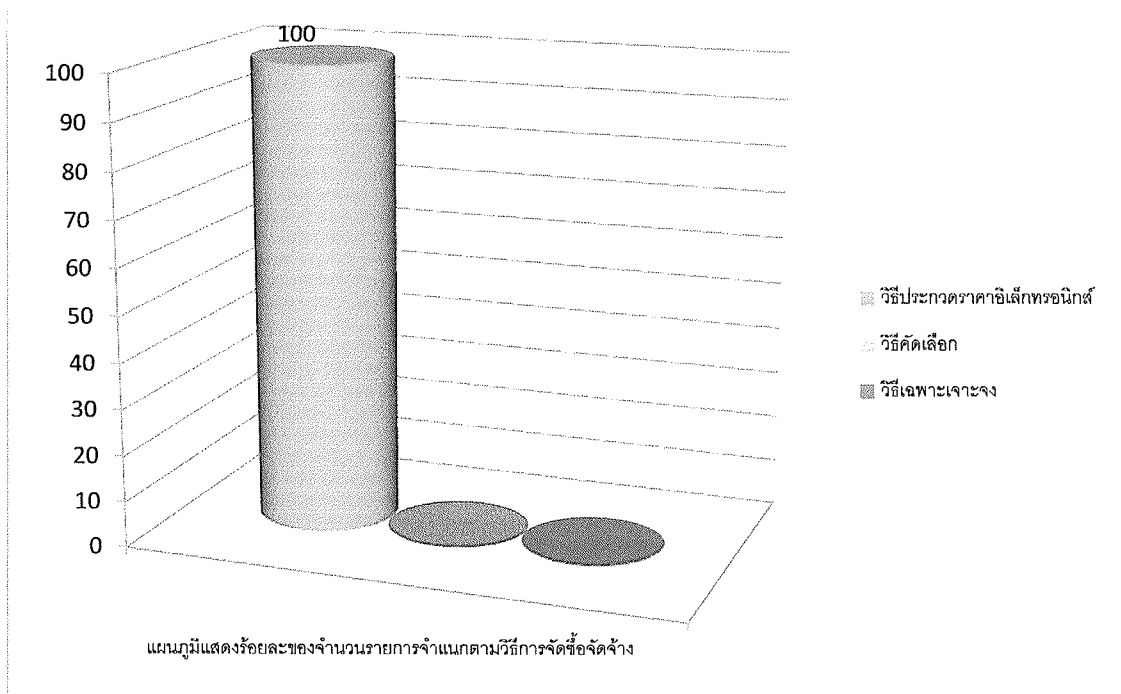
จากตารางที่ ๑ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กลุ่มงานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๔ รายการ จากการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทั้ง ๔ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีเฉพาะเจาะจง	๐	๐
วิธีคัดเลือก	๐	๐
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	๔๓,๕๑๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กลุ่มงานพัสดุ ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวน ๔ รายการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๓,๕๑๒,๐๐๐.๐๐ (สี่สิบล้านห้าหมื่นหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ทั้งหมดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



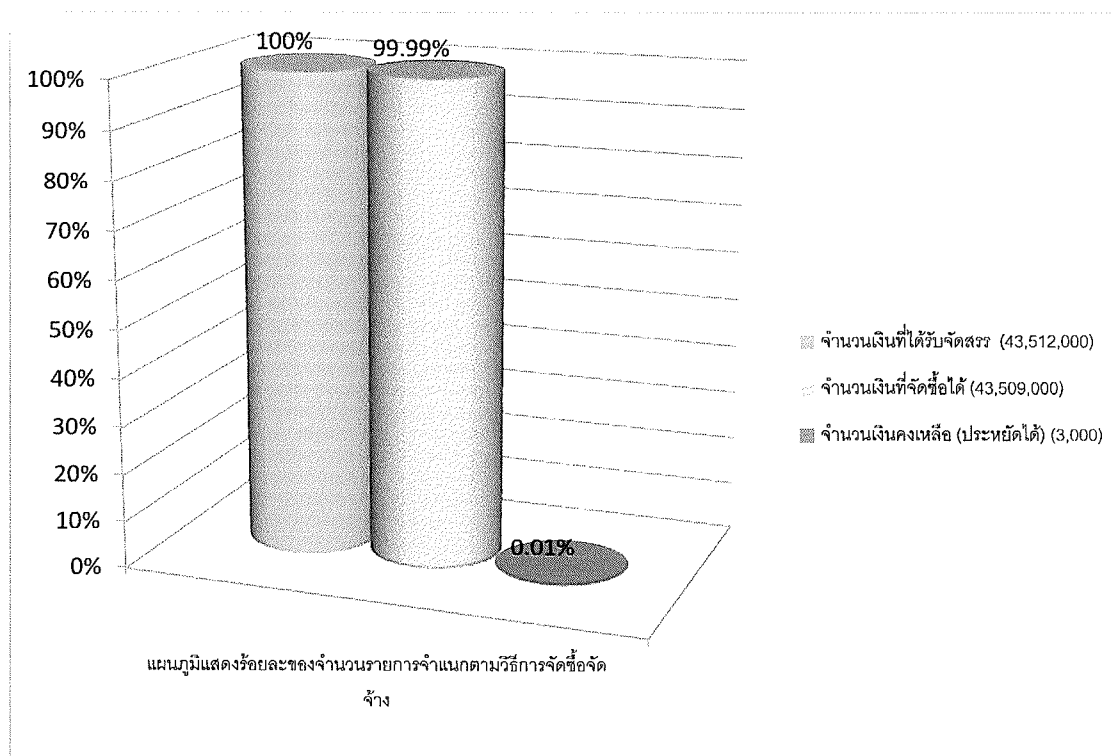
ในส่วนของการจัดซื้อครุภัณฑ์การแพทย์ ทั้งหมด ๔ รายการ นั้น ผู้ขายสามารถส่งของได้ทันตามกำหนดระยะเวลาในสัญญา และโรงพยาบาลนครปฐม ได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้กับผู้ขายได้ครบถ้วนทุกรายการ และได้นำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดทำการวิเคราะห์เป็นรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกอบด้วยองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบดังนี้

๑. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณ ต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความรวดเร็ว เร่งด่วน และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาด ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละขั้นตอนได้

๒. วิเคราะห์ความสามารถการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อทั้งหมด ๔ รายการ จำนวนเงินที่ได้รับการจัดสรรทั้งสิ้น ๔๓,๕๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบสามล้านบาทห้าแสนหนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ในวงเงิน ๔๓,๕๐๙,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่สิบสามล้านบาทห้าแสนเก้าพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละที่ใช้ไป ๙๙.๙๙ โดยสามารถประหยัดงบประมาณได้เป็นเงิน ๓,๐๐๐.๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๑



๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ มีขั้นตอนกระบวนการมาก ซึ่งต้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุงบประมาณ การเงินการคลัง ส่งผลให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างล่าช้า เนื่องจากต้องศึกษาและทำความเข้าใจ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง และไม่ให้มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น

๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการผ่านทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของกรมบัญชี ซึ่งมีผู้ใช้งานเป็นจำนวนมากมักประสบปัญหาเรื่องการเชื่อมต่อระบบ เช่น ล่าช้า ชัดข้อง ใช้งานในระบบงานไม่ได้ เป็นต้น

๔. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เตรียมความพร้อมในการดำเนินการ เมื่อทราบรายการและงบประมาณ โดยเฉพาะรายการงบลงทุน ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นโครงการที่มีวงเงินสูง และมีระยะเวลากำหนดรวมทั้งศึกษาระเบียบที่เกี่ยวข้อง ติดตามข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบ ข้อกำหนด ข้อระเบียบ หนังสือสั่งการ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาด คลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงาน หรือผลกระทบอื่น ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

๒. เตรียมความพร้อม เกี่ยวกับร่างเอกสารการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในขั้นตอนต่าง ๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้เร่งดำเนินการทันทีเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ และดำเนินการให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๔. มีกระบวนการเร่งติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง

๕. มีคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน